

16 Nisan 2012 PAZARTESİ

TED Üniversitesinden:

TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, TED Üniversitesi Fakültelerinde lisans eğitim-öğretimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, TED Üniversitesi Fakültelerinde kayıt ve kabul esasları, sınavlar ve başarı değerlendirmeleri, diploma verilmesi ve lisans eğitim-öğretimine ilişkin diğer işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İlgili Kurul: TED Üniversitesi Fakülte Kurullarını,
 - b) İlgili Yönetim Kurulu: TED Üniversitesi Fakülte Yönetim Kurullarını,
 - c) Müttevelli Heyet: TED Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
 - ç) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: TED Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite Yönetim Kurulu: TED Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - f) Üniversite: TED Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Eğitim-Öğretim Programları, Eğitim Süresi ve Ücretler

Yarıyıl sistemi ve akademik takvim

MADDE 5 – (1) Eğitim-öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Akademik yıl, yarıyıl sonu sınav dönemi hariç, her biri 14 hafta olan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(3) Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak süresi 7 hafta olan yaz öğretimi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile yapılır. Yaz öğretiminde uygulanacak ilke ve esaslar, Senato tarafından belirlenir. Yaz okullarındaki öğrenim süresi, öğrenim süresi hesabına katılmaz.

(4) Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süre ve tarihler Senatonun hazırladığı akademik takvimde gösterilir.

Kontenjanlar ve eğitim-öğretim programları

MADDE 6 – (1) Fakültelerin diploma programlarına bir sonraki akademik yılda kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci kontenjanları Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayından sonra kesinleşir.

(2) Bir diploma programından mezun olan öğrencilerin edinmeleri beklenen yeterlikler ve mezuniyet için öngörülen ders, laboratuvar, staj ve benzeri çalışmalardan oluşan eğitim-öğretim programları ilgili kurullar tarafından hazırlanır ve Senatonun onayı ile yürürlük kazanır.

(3) Bir sonraki akademik yılla ilgili program değişiklikleri her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar aynı ilke ve esaslara göre belirlenir, sonuçlandırılır ve ilan edilir.

Öğretim dili

MADDE 7 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Ancak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Türkçe dilinde verilmesi zorunlu olan dersler ile Senato tarafından belirlenen bazı dersler Türkçe verilir ve Üniversite Kataloğunda belirtilir.

Öğretim süresi

MADDE 8 – (1) İngilizce dil okulundaki hazırlık sınıfında normal öğretim süresi iki yarıyıldır. En alt kurdan İngilizce öğretimine başlayanlar için bu süre iki yarıyılı ve takibeden yaz öğretimini kapsar. Bu süre sonunda İngilizce dil bilgileri yeterli bulunmayanların bir yıl daha İngilizce eğitim alma hakları vardır.

(2) Üniversitenin Fakültelerinde lisans öğretiminin normal süresi sekiz

yarıyıldır. **Öğrenci danışmanlığı**

MADDE 9 – (1) TED Üniversitesinde öğrenim gören her öğrenci için, ilgili bölüm başkanı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanın görevi; öğrencinin akademik durumunu izlemek, eğitim-öğretim programının düzenlenmesine yardımcı olmak ve öğrenciye yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde rehberlik etmektir.

Ücretler

MADDE 10 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Ücretler her yıl Mütevelli Heyet

tarafından belirlenir.

(2) Yıllık eğitim-öğretim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz, yenilenmez veya izin işlemi başlatılmaz. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Burslar

MADDE 11 – (1) Üniversitenin çeşitli programlarına ÖSYM tarafından yerleştirile burslu öğrenciler dışında, çeşitli kaynaklardan öğrencilere sağlanan bursların ve yardımların dağıtımına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Esasları

Yeni öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Lisans programlarının ilk yılına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına göre yapılır.

(2) Yabancı uyruklu adayların kabulü, Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu yönetmelikleri ve kararları çerçevesinde ve Senato tarafından belirlenen koşullara göre, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(3) Daha önce ÖSYM tarafından yerleştirildiği bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrenciler lisans öğretime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde başvurmaları halinde, önceki yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilirler. Muafiyetin kabulü halinde öğrencinin o dersten başarı notu hanesine (T) harfi yazılır.

Yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul

MADDE 13 – (1) Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptırılabilir.

(2) Bu geçişlerde kontenjanlar Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi ve Müttevelli Heyetin onayı ile belirlenir ve 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik uygulanır.

(3) Yatay veya dikey geçiş için başvuran adayların Üniversite lisans programlarına başlamak için gerekli İngilizce yeterliğe ilişkin belirlenen koşulları yerine getirmiş olması gerekir.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 14 – (1) Üniversite içinden yatay geçişlerde, öğrencilerin İngilizce dil hazırlık programı hariç en az iki yarıyılını başarı ile tamamlamış, Üniversite ile herhangi bir nedenle ilişkisinin kesilmemiş olması, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik koşullarını ve varsa Senato tarafından belirlenen diğer koşulları

sağlaması gerekir.

Özel öğrenciler

MADDE 15 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlar, belirli bir konuda bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, lisans düzeyinde verilen derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuran adayların Üniversitenin lisans programlarına başlamak için gerekli İngilizce yeterliğe ilişkin belirlenen koşulları yerine getirmiş olması gerekir.

(3) Özel öğrencilerin başvuruları, alabilecekleri dersler ve ders saati toplamı, ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Özel öğrencilere diploma ve kredi verilmez. Talepleri halinde aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(5) Özel öğrenciler katıldıkları dersler esas alınarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre eğitim-öğretim ücretini öderler.

Değişim programları

MADDE 16 – (1) TED Üniversitesi, yurt içinde veya dışında bulunan üniversitelerle öğrenci değişim programı uygulayabilir, bu programlar kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına en fazla iki yarıyıl için öğrenci gönderebilir veya diğer yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul edebilir.

(2) Öğrenci değişimi, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili fakülte/ yükseköğretim kurulu kararıyla yapılır.

(3) Değişim anlaşmaları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına gönderilen öğrencilerin değişimde geçirdikleri süre içinde Üniversitede kayıtları devam eder.

(4) Öğrenciler mezuniyetlerinden önceki son yarıyıl değişim programlarına katılamaz.

(5) Değişim anlaşmaları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından danışmanlarının onayı ile ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin kredi ve not intibakları ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(6) Değişim öğrencileri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ücretini öder.

İngilizce yeterlik sınavı

MADDE 17 – (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler öncelikle Üniversitenin İngilizce Dil Okulu tarafından verilen İngilizce düzey belirleme sınavına girerler.

(2) Bu sınavdan belli bir barajın üzerinde not alan öğrenciler İngilizce Yeterlik Sınavına girerler.

(3) Diğerleri aldıkları notlara göre haftalık ders saatleri ve sınıf değiştirme kuralları İngilizce Dil Okulu tarafından belirlenen uygun kurlara yerleştirilirler.

(4) İngilizce yeterlik sınavında da başarılı olamayan öğrenciler, bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Sınıfına kaydedilirler. İngilizce Hazırlık Sınıfında eğitim-öğretime ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Üniversiteye kabul edilen öğrencilere İngilizce hazırlık programlarından muafiyet getiren ve İngilizce yeterlik sınavına eşdeğer sayılan ulusal ve uluslararası sınavlar ve bunlardan muafiyet için alınması gereken en az puanlar, Senato tarafından belirlenir.

(6) Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler, doğrudan lisans programlarına başlarlar.

(7) Öğrenimine izin, kayıt yenilememe, kayıt sildirme ve benzeri nedenlerle üst üste iki yıl (dört yarıyıl) ya da daha uzun süre ara veren lisans öğrencilerinin yeniden kayıt yaptırabilmeleri için İngilizce yeterlik sınavı veya Senato tarafından kabul edilen eşdeğer bir sınav ile İngilizce yeterliklerini kanıtlamaları gerekir. Ancak, bu süreyi eğitim dili tümüyle İngilizce olan yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirenlerde bu koşul aranmaz.

İlk kayıt

MADDE 18 – (1) Üniversiteye kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kayıt için ilan edilen gerekli tüm belgeleri sağlayarak Üniversiteye ilk kayıtlarını şahsen yaptırmakla yükümlüdür.

(2) Geçerli bir nedenle kendisi gelemeyen adaylar ilk kayıt işlemlerini vekili aracılığıyla yaptırabilir.

(3) Süresi içinde kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybeder.

(4) Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olan veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası olarak ilişiğı kesilmiş olan adayların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(5) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneğı kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 19 – (1) Üniversite öğrencileri; her yarıyıl başında, Senatoca hazırlanan akademik takvimde belirlenen ve Rektörlükçe ilan edilen süreler içinde, danışmanlarının rehberliğinde derslerini seçerek, ödemekle yükümlü oldukları o yıla ait öğrenim ücretlerini ödedikten ve Üniversiteye karşı varsa diğerk yükümlölüklerini tamamladıktan sonra, Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Ders programları ve ders yükü

MADDE 20 – (1) Öğrencinin devam edeceğı yarıyıldaki ders programı, zorunlu ve

seçmeli dersler, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Zorunlu dersler; öğrencinin almak zorunda bulunduğu, seçmeli dersler ise; öğrencinin belli ders grupları içinden seçeceği derslerdir.

(3) Ders programlarındaki dersler, var ise önkoşulları, ders saatleri ve kredi değerleri dikkate alınarak ve aşağıda belirtilen sınırlar içinde kalmak koşuluyla alınır. Yarıyıl başına ortalama kredi, programı oluşturan derslerin kredilerinin toplamının 8'e bölünmesiyle elde edilir. Öğrencinin normal ders yükü, yarıyıl başına ortalama kredinin iki kredi eksiği veya fazlasıdır.

a) Önceki yarıyıllardan ders tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle alt yarıyıllardan tekrarlayacakları ve ilk defa alacakları derslere kayıt olmak ve bu arada tekrarlanacak veya ilk defa alınacak dersler farklı yarıyıllarda bulunuyor ise, en alttaki yarıyıl derslerini öncelikle almak zorundadırlar.

b) F ve FX notu, öğrencinin dersten başarısız olduğunu gösterir. Bu notu alan öğrenciler, ders zorunlu ise ilk açıldığında tekrarlarlar.

c) Önkoşulu sağlanmayan derslere kayıt yaptırılmaz.

ç) Öğrenciler, tekrarlamak veya ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu ve alınacak derslerin çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın ders programındaki derslerin bir kısmını veya tamamını almayabilirler.

d) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıta geçmeden ders ekleme/bırakma yapabilirler. Ders ekleme/bırakma; önkoşul, fazla ders yükü, en az ders yükü, ders çakışması gibi normal kayıt için geçerli tüm koşullara tabidir. Ders ekleme/bırakma süresi, derslerin başladığı tarihten itibaren iki haftayı aşamaz. Öğrenciler ilk yarıyılın derslerini ve programları boyunca F ve FX tekrarı olarak aldıkları zorunlu dersleri bırakamazlar.

e) Öğrenciler, kayıtlı bulunduğu en fazla iki dersten, toplam öğrenim süresi boyunca en fazla altı dersten, akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan çekilebilirler. Bu öğrencilere çekildikleri ders için W işareti verilir. Dersten çekilme için danışmanın onayı gerekir. W işareti alınan ders için ücret geri ödemesi yapılmaz. Öğrenciler ilk yarıyılın derslerinden ve programları boyunca F ve FX tekrarı olarak aldıkları zorunlu derslerden çekilemezler. W işareti mezuniyeti engellemez. Akademik yarıyılın son dört haftasında öğrenciler derslerden çekilemezler.

Ders ve kredi yükü

MADDE 21 – (1) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkıları ve yarıyıl sonunda verilen sınava katılmanın gerekleri, yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

(2) Niteliği gereği bazı derslerde ilgili yönetim kurulunun onayı ile yarıyıl sonu sınavı verilmeyebilir.

(3) Öğrencinin tavsiye edilen normal ders yükü, yarıyıl başına ortalama kredi artı eksi 2 kredidir. Yarıyıl başına ortalama kredi, programı oluşturan derslerin kredilerinin toplamının 8'e bölünmesiyle elde edilir.

(4) Öğrencinin ders yükü, danışmanın onayı ile azaltılabilir veya çoğaltılabilir. Ancak, bir diploma programının birinci yarıyılını ilk kez okuyan öğrenciler, yarıyılın normal ders yükünü

aşamaz. Normal ders yükünün 8 kredi fazlasına izin verilmez. En az ders yükü, yarıyıl başına 9 kredidir; ilgili yönetim kurulu kararıyla 6 krediye kadar indirilebilir. En fazla iki yarıyıl içinde mezun olabilecek durumda olan öğrenciler için bu koşul aranmaz.

Geç kayıtlar ve kayıtsız öğrenci statüsü

MADDE 22 – (1) Süresi içinde kayıtlarını yaptıramayan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yaptırabilir. Bu süre sona erdikten sonra öğrenciler kayıt yaptıramaz. Ancak, öğrencinin geçerli bir mazereti olması durumunda, ders ekleme/bırakma süresi bitiminden itibaren iki hafta içinde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenciye geç kayıt hakkı tanınabilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin Senatonun ilgili akademik yıl için belirlediği ek yükümlülükleri yerine getirmeleri şarttır. ⁱⁱ

(2) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçer ve kayıtsız kaldıkları süre içinde öğrencilik haklarından yararlanamazlar; kayıtsız öğrenci statüsünde geçirilen süreler öğrenim süresine dâhil edilir. Tekrardan kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler kayıt yenilemek istedikleri yılın ücretini öder ve daha önce kazandıkları burslardan yararlanamazlar.

Derslere devam

MADDE 23 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

(2) Derse devam yükümlülüğünün sınırları öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında açıklanır.

Stajlar

MADDE 24 – (1) Staj zorunluluğu olan programlarda staj ilke ve esasları, stajların değerlendirilmeleri, nitelik ve niceliklerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal ve yan dal programları

MADDE 25 – (1) Senato çift ana dal ve yan dal programları açabilir. Çift ana dal ve yan dal programlarında uyulacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme

Sınavlar

MADDE 26 – (1) Her yarıyıl derslerinin bitiminde, tarihleri akademik takvimde belirtilen bir sınav dönemi vardır.

(2) Sınav tarihleri; güz ve bahar yarıyıllarında, sınav dönemi başlamadan en geç dört hafta önce, yaz okulunda ise iki hafta önce kesinleştirilerek ilan edilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavı dışında bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav yapılır.

(4) Öğretim elemanı, ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav ve/veya yarıyıl

sonu sınavı olarak değerlendirebilir.

(5) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı verilmeyecek dersler ilgili fakülte kurullarınca kararlaştırılır.

(6) Yarıyıl sonu sınavlarına hastalık veya başka nedenlerle girememiş öğrencilerin mazeretleri Üniversite mazeret komisyonunca değerlendirilir. Gerekçeleri kabul edilenlere, dersin öğretim elemanı tarafından verilecek bir mazeret sınav hakkı tanınır. Ara sınav mazeretlerini doğrudan dersin öğretim elemanı değerlendirir; geçerli mazereti olanlara ek sınav, yarıyıl sonu sınavının ağırlığını artırmak, ek proje ve benzeri telafî imkânları verir.

(7) Başarı notları, her dersin yarıyıl sonu sınavını izleyen en geç bir hafta içinde, öğretim üyesi tarafından Rektörlüğe ve öğrenci işleri bilgi sistemine bildirilir.

(8) Notlarda herhangi bir maddi hatanın bulunması halinde, ilgili öğretim elemanı gerekçeli bir yazı ile dersin bağlı bulunduğu dekanlığa başvurur. Maddi hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. Başarı notlarıyla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresinin bitiminden önce düzeltilmiş olması gerekir.

(9) Sınav kâğıtları iki yıl süre ile muhafaza edilir. Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 27 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde dersin öğretim elemanına başvurarak, sınav kâğıdının tekrar incelenmesini isteyebilir. İtirazın reddi halinde öğrenci isterse, dersin bağlı olduğu dekanlığa başvurabilir. Bu itirazı ilgili yönetim kurulu uygun gördüğü takdirde üç kişilik bir heyet kurar, bu heyet sınav sonuçlarını değerlendirip karara bağlar. Karar sınav sonucunun değiştirilmesine yönelik ve bu değişiklik öğrencinin söz konusu ders için aldığı yarıyıl sonu başarı notunda değişiklik gerektiriyorsa, yarıyıl sonu başarı notunda düzeltme yapılır. Fakültelerden biri tarafından verilmeyen dersler için Rektörlük ve Üniversite Yönetim Kurulu değerlendirmeleri yapar.

Notlar ve işaretler

MADDE 28 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki notlardan birisi verilir:

Notlar		Ağırlık
AA	Pekiyi	4.00
BA	İyi-pekiyi	3.50
BB	İyi	3.00
CB	Orta-iyi	2.50
CC	Orta	2.00
DC	Zayıf-orta	1.50
DD	Zayıf	1.00
F	Başarısız	0.00
FX	Başarısız	0.00
P	Geçer	-

- a) Bir dersten alınan AA ve BA notları o dersin "üstün başarı" ile tamamlandığını,
b) CC notu "yeterli başarı" ile tamamlandığını,
c) DC ve DD ise dersin "koşullu" tamamlandığını belirtir. ç) F notu,

başarısı DD veya P düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir.

d) Derslere devam etmeyen veya dersin temel değerlendirme, ara sınav, final sınavı, yarıyıl projesi ve benzeri etkinliklere yeterli düzeyde katılmayan öğrencilere FX notu verilir.

e) F ve FX notunu alan öğrenciler, bu ders zorunlu ise ilk açıldığında tekrarlamak zorundadırlar. Normal dönemde alınıp başarısız olunan ders yaz okulunda açılıyor ise tekrarlanma zorunluluğu yoktur.

Notlar dışında kullanılan diğer işaretler

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde yer alan başarı notları harfleri dışında kullanılan diğer işaretlerin anlamları şöyledir:¹

T	Transfer (Transfer), Başka bir üniversiteden yatay veya dikey geçiş yapan veya değişim programlarına katılan öğrencilerin, ilgili yönetim kurulunca intibakı onaylanan veya ÖSYS sonucu ile Üniversiteye yeniden kaydolan öğrencilere, evvelce almış oldukları ve denkliği bölümün önerisiyle ilgili yönetim kurulunca tanınan ve not ortalamasına katılmayan dersleri için verilir.
NC	Kredisiz (Non-Credit), Bu derslerin kredi ve notları ortalama hesaplarına katılmaz.
NP	(Not Present) Öğrencinin Yarıyıl Sonu Sınavına girmediğini gösterir.
I	Eksik (Incomplete), Bir dersten başarılı olmak için öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirtilen koşulları ödev, proje gibi koşulları mazereti nedeniyle zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. Söz konusu eksik en fazla iki hafta içinde giderilir; bu süre içinde telafi edilemeyen I notu F'e dönüşür. ¹
R	Tekrar (Repeat), Tekrar edilen dersleri gösterir.
W	Dersten Çekilme (Withdrawal), Öğrencinin akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi içinde dersten çekilmiş olduğunu gösterir.
L	İzinli (Leave), Öğrencinin izinli olduğunu gösterir.

Not ortalamaları ve başarı durumları

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu ağırlığının çarpılması ile bulunur.

(3) Yarıyıl not ortalaması (YNO-SPA), öğrencinin o yarıyıl aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması (GNO-GPA) ise öğrencinin kayıt yaptırdığı programa girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, önceki not yerine geçer ve genel not ortalamasına dâhil edilir.

(5) Gerek yarıyıl gerekse genel not ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır.

(6) Öğrenciler not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce DD ve DC aldıkları dersleri tekrar edebilirler. CC ve üzeri not alınan dersler tekrarlanamaz.

(7) Genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler başarılı statüdedir.

(8) Genel not ortalaması 2,00'in altındaki öğrenciler sınamalı olarak kabul edilir; sınamalı öğrenciler fazla ders yükü alamaz ve DD, DC aldıkları dersleri tekrarlayarak ortalamalarını yükseltmek durumundadır.

(9) Fazla ders yükleri ve sınamalı öğrencilerin zorunlu ders tekrarları Senato tarafından tespit edilen esaslarla düzenlenir.ⁱⁱⁱ

(10) Her yarıyıl, normal ders yüküne kayıtlı olmak ve GPA'sı 2,00 ve üzerinde olmak koşuluyla, SPA'sı 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler "Onur", 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler "Yüksek Onur" listesinde yer alırlar.^{iv}

ALTINCI BÖLÜM

Devamlı veya Geçici Ayrılma

İzinli ayrılma

MADDE 31 – (1) Öğrenciler, belgelemek koşulu ile sağlık, askerlik, maddi, aile, kişisel, akademik, yurt dışında eğitim veya Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen diğer beklenmedik zorunlu nedenlerle izinli ayrılma başvurusunda bulunabilir.

(2) İzin başvuruları, belgeleri ve bir dilekçe ile birlikte en geç ilgili yarıyılın derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar ilgili fakülte dekanlığına yapılır. Bu sürenin bitiminden sonra yapılacak başvurular işleme alınmaz. Öğrenciler, ilgili yönetim kurulunun uygun görmesi üzerine izinli sayılır.

(3) İzinli ayrılma başvuru süresinin bitiminden sonraki ani hastalık veya kaza hallerinde öğrencinin durumu Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(4) Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl olmak koşulu ile öğrenim süresince toplam dört yarıyıl izin verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre, ilgili yönetim kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla uzatılabilir.

(5) İzin isteği kabul edilen öğrencinin izninin işleme konulabilmesi için, izinli sayılacağı yarıyılta ödemekle yükümlü olduğu ücretlerin yarısını ödemiş olması, Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Öğrencilerin izni aldıkları yarıyıllar için ödemiş oldukları ücretler, sonraki yarıyıl ücretlerine mahsup edilmez. İzin son başvuru tarihinden sonra, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılan öğrenciler, söz konusu yarıyıl için ödemekle

yükümlü oldukları öğrenim ücretinin tamamını öder.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 32 – (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler ilgili fakülte dekanlığına bir dilekçe ile başvururlar. Bu başvuru üzerine kaydı silinen öğrencilere, mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri şartıyla, lise diplomaları ile Üniversiteye kabul belgesi iade edilir ve isterlerse not durumu belgesi verilir. Diplomanın tasdikli örneği ve kayıt sırasında alınan diğer belgeler, öğrencinin dosyasında saklanır.

(2) Dersler başlamadan önce Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrenciden, ilgili yarıyılta ödemekle yükümlü olduğu ücretler talep edilmez. Derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar, yaz okuluna kayıtlı öğrenciler için ikinci haftanın son iş gününe kadar yapılan başvurularda, öğrencilere ödemekle yükümlü oldukları yarıyıl öğrenim ücretinin yarısı iade edilir. Söz konusu tarihten sonra Üniversiteden ayrılma başvurusunda bulunan öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet

Özel koşullar

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin, yaz öğretimi hariç, mezuniyet öncesi son yarıyıl Üniversitede geçirmeleri ve diploma programı mezuniyet kredisinin en az % 50'sini, not ortalamasına etki eden yarıyıl sonu notları ile Üniversitede tamamlamaları gerekir.

Diploma ve onur belgeleri

MADDE 34 – (1) Kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm dersleri herhangi bir yarıyıl sonunda başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler, mezuniyet için diğer gerekli koşulları da sağladıkları takdirde ilgili yönetim kurulu kararıyla TED Üniversitesi Lisans Diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Genel not ortalamaları en az 2.00 olan ve mezuniyet koşullarını yalnızca, en çok iki dersten F notu (FX kabul edilmez) almış oldukları için yerine getiremeyen öğrencilere, ilgili öğretim elemanının olumlu görüşü varsa, bu dersleri tekrarlamadan, bir sınava girme veya bunun yerini tutacak akademik bir çalışma yapma imkânı, ilgili yönetim kurulunca tanınabilir.

(3) Öğrenimlerini en çok 9 yarıyılta tamamlayan öğrencilerden, genel not ortalaması 3.50 veya daha fazla olanlar yüksek onur ve genel not ortalaması 3.00-3.49 olanlar onur statüsünü kazanırlar. Ancak, disiplin cezası almış olan öğrenciler bu statüleri kazanamazlar. Yüksek onur ve onur statüsündeki öğrencilere bu durumlarını belirten özel bir belge diplomaları ile birlikte verilir.

(4) Çift anadal ve yandal mezunlarının alacakları diplomalar ve koşulları Senato tarafından belirlenir.

(5) Diplomanın kaybı halinde, bir gazetede ilan edilmesi, dilekçe ile başvurulması ve gerekli ücretin ödenmesi koşulu ile ve bir defaya mahsus olmak üzere ikinci nüshası hazırlanır ve hazırlanan diploma üzerinde ikinci nüsha olduğu belirtilir.

Ön lisans diploması

MADDE 35 – (1) İlk dört yarıyılın bütün derslerini, ya da programlarının toplam kredisinin en az yarısını en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlamış olup lisans öğrenimini bitirmeden Üniversiteden ayrılan veya isteğe bağlı olmaksızın Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencilere, başvuruları üzerine Üniversitenin ön lisans diploması verilir.

Disiplin

MADDE 36 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

29.08.2012 tarih ve 2012/5 No’lu Üniversite Senatosu Kararı:

Lisans programında seçmeli dersler en az 10 öğrenci ile açılır. Birinci ve ikinci sınıf servis derslerinde en az sayısı 15’dir. Bu kriterler kuruluş aşamasında (ilk mezunlar verinceye kadar) kullanılmaz. Yaz öğretiminde kredi başına ücret ve bir dersin açılması için gereken en az ücretli öğrenci sayıları saptanırken yaz döneminin cari bütçeye yük getirmemesi ilkesi dikkate alınır. Her yıl yaz öğretimi kararı ile birlikte bu değerler saptanır ve ilan edilir.

01.08.2013 tarih ve 2013/6 No’lu Üniversite Senatosu Kararı:

Akademik Takvimde belirtilen son ödeme tarihi itibari ile yapılacak ödemelerde her **iş günü** gecikme için 30 TL **gecikme ücreti alınacaktır (İlgili ödeme en geç ekle/bırak veya geç kayıt** tarihlerine kadar devam etmektedir).

iii 29.08.2012 tarih ve 2012/5 No’lu Üniversite Senatosu Kararı:

Sınamalı öğrencilerin zorunlu ders tekrarları: Mezuniyet için gereken en az GNO’nun 2.00 olması nedeniyle sınamalı öğrencilerin yeni ders alabilmeleri, onların F, FX, DD ve DC tekrarı ile ortalamalarını yükseltmelerine olanak sağlamak üzere ilk iki yarıyıldan sonra kısıtlandırılmıştır. Tamamladıkları kredi sayısına göre kademeli olarak tanımlanmış olan **yeterli statüsüne** erişemeyen öğrenciler F, FX, DD ve DC aldıkları derslerini yeterli statüye çıkacak şekilde tekrarlarlar; ancak

tekrarlanacak F, FX, DD, DC aldıkları ders kalmadığı durumda ve ders yükleri olarak verdiği ölçüde yeni ders alabilirler. **Yeterli statüsü,**

50 ve daha az kredisi olan öğrenciler için GNO=1.60,

51 ile 100 arasında kredisi olan öğrenciler için GNO=1.70,

101 ve daha fazla kredisi olan öğrenciler için GNO=1.80

olarak tanımlanmıştır. Kredi ifadesi tamamlanmış kredi (credits completed) anlamına gelir.

Fazla ders yükleri: Öğrenciler ilk yarıyıllarında paket program alırlar ve fazla ders alma imkanı yoktur. Sınamalı öğrenciler fazla ders yükü alamaz, normal ders yükü veya az ders yükü alabilir. Hiçbir öğrenci için normal ders yükünün 8 kredi fazlasına izin verilmez.

29.08.2012 tarih ve 2012/5 No'lu Üniversite Senatosu Kararı (Maddi hatanın düzeltilmesi) : Her yarıyıl, normal ders yüküne kayıtlı olmak ve GPA'sı 2,00 ve üzerinde olmak koşuluyla, SPA'sı 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler "Onur", 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler "Yüksek Onur" listesinde yer alırlar.

i. 01.12.2016 tarihli ve 2016/14 No'lu Üniversite Senatosu Kararı:

"I-incomplete" notları, 15 gün içerisinde harf notuna dönüştürülememiş derslerin not verme sürelerinin ilgili yönetim kurulu kararı ile *en fazla* takip eden dönem kayıtlarının başlangıç tarihine kadar uzatılabilmesi istemi,

- ☐ "I-incomplete" notları, 15 gün içerisinde harf notuna dönüştürülememiş derslerin, not verme sürelerinin ilgili yönetim kurulu kararı ile *en fazla* takip eden dönem kayıtlarının başlangıç tarihine kadar uzatılabilmesi kararlaştırıldı.

i. 01.06.2017 tarihli ve 2017/06 No'lu Üniversite Senatosu Kararı

IP (In Progress) notu, Yüksek Lisans Tez dersi dışında kredisiz dersleri başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

19.06.2014 tarih ve 2014/8 No'lu Üniversite Senatosu Kararı

TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 29. Maddesinde tanımlanan başarı notları harfleri dışında kullanılan diğer işaretlerden, "NP"ye, "NP verilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı bütünleme harf notunun sisteme girilmesi aşamasında bu işareti harf notuna çevirmekle yükümlüdür. Bütünleme süresi içinde telafi edilemeyen NP notu F'e dönüşür" kararı eklenmesine karar verildi.

21.03.2019 tarih ve 2019-5 nolu Senato Kararı gereği

Lisans Yönetmeliğinin 30. Maddesinin 10. Bendinin aşağıda yer aldığı şekilde değiştirilmesi

MADDE 30- (10) Her yarıyıl, ilgili lisans programının müfredatına sayılan kredili normal veya fazla ders yüküne kayıtlı olmak ve GPA'sı 2,00 ve üzerinde olmak koşuluyla, SPA'sı 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler "Onur", 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler "Yüksek Onur" listesinde yer alırlar.