

**TED ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYESİ, ARAŞTIRMACI VE ÖZEL STATÜLER
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, TED Üniversitesinde belirli bir süre için misafir veya özel statülerde görev alacak öğretim üyesi, araştırmacı ve diğer kişilerle ilgili uygulamanın usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, yurtiçinden veya yurtdışından misafir öğretim üyesi, araştırmacı, ek görevli, bağlı veya onursal statülerle Fakülte, Enstitü, Bölüm veya ilgili birimler bünyesinde akademik araştırma, eğitim ve faaliyetlerde bulunacak kişilerin TED Üniversitesine kabulü ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge kapsamındaki statüler, tek başına TED Üniversitesi ile iş sözleşmesi veya sürekli hizmet ilişkisi kurulduğu anlamına gelmez ve 2547 sayılı Kanun kapsamında öğretim elemanı kadrosuna atama sonucunu doğurmaz. Ancak görevlendirmenin niteliği gereği iş, sosyal güvenlik, vergi veya yabancıların çalışma mevzuatı kapsamında ayrıca sözleşme veya yasal işlem yapılması gereken haller saklıdır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine, TED Üniversitesi'nin kuruluşuna ilişkin 5913 sayılı Kanuna, vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin ilgili mevzuata ve ilgili yetkili organ kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergenin uygulanmasında, görevlendirmenin niteliğine göre ilgili yükseköğretim mevzuatı, iş ve sosyal güvenlik mevzuatı, yabancıların çalışma ve ikamet mevzuatı, vergi mevzuatı, kişisel verilerin korunması, fikri mülkiyet ve diğer ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

(3) Bu Yönerge kapsamında tesis edilen statü veya görevlendirmeler, ilgili mevzuat uyarınca ayrıca sözleşme yapılmasını, yetkili kurul veya makam kararı alınmasını, çalışma veya ikamet izni temin edilmesini ya da başka bir yasal işlem gerçekleştirilmesini gerektiriyorsa, ilgili işlemler tamamlanmadan görevlendirme veya faaliyet başlatılamaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** TED Üniversitesini,
- b) **Fakülte / Enstitü:** Üniversitenin ilgili Fakülte ve Enstitülerini,
- c) **Bölüm / Birim:** Üniversitenin ilgili Bölüm Başkanlıklarını ve akademik/ıdari birimlerini,
- ç) **İnsan ve Kültür Başkanlığı:** Üniversitenin İnsan ve Kültür Başkanlığını,



TED ÜNİVERSİTESİ

**TED ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYESİ,
ARAŞTIRMACI VE ÖZEL STATÜLER YÖNERGESİ
EYS.LPE.YN.075**

- d) Misafir Öğretim Üyesi:** Yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunun akademik kadrosunda yer alan ya da doktora diplomasına, sanatta yeterliliğe veya tıpta uzmanlığa sahip olan; TED Üniversitesinde belirli bir süreyle ders vermek, araştırma yapmak, proje yürütmek veya akademik iş birliği faaliyetlerinde bulunmak üzere görevlendirilen kişiyi,
- e) Misafir Araştırmacı:** Akademik unvana, doktora diplomasına, sanatta yeterliliğe veya tıpta uzmanlığa sahip olan ya da bu statüde görevlendirilmesi uygun görülen yurt dışı/yurt içi kökenli araştırmacıları,
- f) Misafir Lisansüstü Araştırmacı:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan ve danışmanı, enstitüsü veya üniversitesinden lisansüstü öğrenci olduğunu gösterir belge ibraz edebilen misafir araştırmacıları,
- g) Ek Görevli Öğretim Elemanı (Adjunct Faculty):** Üniversitenin ders, uygulama, stüdyo, laboratuvar veya sektörel uzmanlık gerektiren özel ihtiyaçlarını karşılamak üzere kısmi zamanlı veya belirli süreli görevlendirilen sektör profesyonelleri ve akademisyenleri,
- h) Bağlı Öğretim Elemanı (Affiliated Faculty):** Kadro ilişkisi olmaksızın; araştırma, yayın, proje veya uluslararası/ulusal ağ kurma amacıyla bir akademik birimle ilişkilendirilen araştırmacıları,
- i) Onursal Öğretim Üyesi (Emeritus Faculty):** Bilimsel ve kurumsal katkılarıyla öne çıkmış, emekli veya emeklilik aşamasındaki seçkin profesörlere verilen onursal statüyü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları, Kabul ve Sorumluluklar

Kabul ve Görevlendirme Usulleri Madde 5- (1) Bu Yönerge kapsamına giren tüm statülerdeki kişilerin Üniversiteye kabulleri; başvuru, davet veya ilgili akademik birimin gerekçeli teklifi yöntemleriyle gerçekleştirilir.

(2) Başvuru yöntemiyle görev alacak kişilerin ev sahibi bir öğretim üyesi ve bölümün talebi, özgeçmiş, niyet mektubu/faaliyet planı içeren dosya ile İnsan ve Kültür Başkanlığı aracılığıyla ilgili kurullara başvurusu gerekir.

(3) Davet yöntemiyle davet edilmesi planlanan misafir öğretim üyesi ve araştırmacılar ilgili Dekan/Enstitü Müdürü tarafından Rektörlüğe önerilir. Rektörlüğün ve Mütevelli Heyetinin öneriyi kabul etmesi halinde ilgili kişi davet edilir.

(4) Yabancı uyruklu misafir öğretim üyesi ve araştırmacıların çalışma ve oturma izin süreçleri, vize ve yasal işlemleri İnsan ve Kültür Başkanlığı koordinasyonunda, statüsüne göre tabi olduğu yasal prosedürlere göre yürütülür.

(5) Misafir Öğretim Üyesi ve Araştırmacı statüleri, kadrolu akademik personel statüsü, akademik kurul oy hakkı veya sürekli istihdam hakkı kazandırmaz. Süre, en fazla bir akademik yıldır, ihtiyaca göre gerekçeli uzatma yapılabilir. Varsa, ücretlendirme ve sözleşme koşulları İnsan ve Kültür Başkanlığı ve Mali İşler birimlerinin görüşüyle Rektörlük tarafından belirlenir, Mütevelli Heyeti onayı ile kesinleşir.



TED ÜNİVERSİTESİ

**TED ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYESİ,
ARAŞTIRMACI VE ÖZEL STATÜLER YÖNERGESİ
EYS.LPE.YN.075**

Sorumluluklar, Haklar ve Temsil Madde 6- (1) Misafir öğretim üyesi ve araştırmacılar, TED Üniversitesindeki bir öğretim üyesinin ev sahipliğinde program çerçevesinde araştırma, ders verme (araştırmacılar hariç), seminer verme ve bilimsel eser üretme faaliyetlerinde bulunurlar.

(2) Üniversitede kaldıkları süre zarfında internet sitesi ve yayınlarda unvanları ilgili statüye ("Misafir Öğretim Üyesi", "Bağlı Öğretim Elemanı" vb.) uygun olarak belirtilir. Faaliyet sona erdiğinde ilişik kesme işlemleri İnsan ve Kültür Başkanlığı ve ilgili bölüm tarafından takip edilir.

(3) Bu kapsamdaki kişiler, TED Üniversitesi'nin misyon, etik kuralları, fikri mülkiyet ve gizlilik hükümlerine ve TEDÜ Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesindeki düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Aykırılık durumunda görevlendirme Rektörlük tarafından sonlandırılabilir. Görevlendirme sona erdiğinde kurumsal erişimler kapatılır.

(4) Yönergede belirtilen statüler, ders verme, tez danışmanlığı, jüri üyeliği veya proje yürütücülüğü yetkisi doğurmaz. Bu hususlar ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel Statüler (Ek Görevli, Bağlı ve Onursal Düzenlemeler)

Ek Görevli Esasları

MADDE 7- (1) Ek Görevli Öğretim Elemanları; üniversitenin kadrolu personeliyle karşılanamayan ders, stüdyo, proje ve özel uzmanlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere dönemlik veya yıllık olarak görevlendirilebilir. Ücretlendirme ve varsa sözleşme koşulları İnsan ve Kültür Başkanlığı ve Mali İşler birimlerinin görüşüyle Rektörlük tarafından belirlenir, Mütevelli Heyeti onayı ile kesinleşir.

Bağlı ve Onursal Öğretim Üyeliği

MADDE 8- (1) Bağlı Öğretim Elemanları, ders verme yükümlülüğü olmaksızın araştırma, ortak yayın ve uluslararası proje/ağ geliştirme amacıyla birimlerle ilişkilendirilir.

(2) Onursal Öğretim Üyesi (Emeritus) unvanı; akademik kariyeri boyunca üstün katkılar sağlamış TED Üniversitesi veya başka üniversitelerden seçkin akademisyenlere, emekli veya emeklilik aşamasındaki profesörlere, Rektörün önerisi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyeti onayı ile tevcih edilir. Bu unvan onursal nitelikte olup tek başına kadro veya maaş hakkı doğurmaz; aktif görev verilmesi halinde şartları ayrıca düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değişim Programları ve Yürürlük

MADDE 9- (1) Erasmus+ ve benzeri ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında gelen misafir elemanlar için kendi program mevzuatları geçerlidir.

MADDE 10- (1) Bu Yönerge TED Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve TED Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-A: TED ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR / EK GÖREVLİ BİLGİ FORMU

Başvurulan veya Davet Edilen Statü:

- ☐ Misafir Öğretim Üyesi
☐ Misafir Araştırmacı / Lisansüstü Araştırmacı
☐ Ek Görevli Öğretim Elemanı
☐ Bağlı Öğretim Üyesi / Elemanı
☐ Onursal Öğretim Üyesi (Emeritus)

İlgili Akademik Birim / Bölüm:

Ev Sahibi / Danışman Öğretim Üyesi:

Aday Bilgileri (Ekleneceler: Özgeçmiş, Niyet Mektubu / Faaliyet Planı)

Adı ve Soyadı:

Asli Kurumu ve Unvanı:

Faaliyetin Konusu / Başlığı:

Talep Edilen Başlangıç - Bitiş Tarihleri:

TEDÜ Talep ve İhtiyaçlar

Kampüs ve Altyapı: ☐ Ofis/Çalışma Alanı | ☐ Bilgisayar/Yazıcı | ☐ Kütüphane / E-Kaynak Erişimi

İnsan ve Kültür Başkanlığı / Vize İşlem İhtiyacı: ☐ Var | ☐ Yok

Danışman/Mihmandar Öğretim Üyesi	Bölüm Başkanı	Dekan / Enstitü Müdürü	İnsan ve Kültür Başkanlığı
İsim / İmza / Tarih	İsim / İmza / Tarih	İsim / İmza / Tarih	Kontrol ve Koordinasyon

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
01.10.2026	2026-19	Yönerge Kabul (ilk yayın)