



TED ÜNİVERSİTESİ

TED ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ
ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
EYS.SKM.YN.018

TED ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen amaçlarla TED Üniversitesi bünyesinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak lisans ve lisansüstü öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek için düzenlenmiştir.

- Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışarak kuramsal, uygulamalı ve mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; iş disiplini edinmiş ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin ilgilenecekleri daha özel alanlara yönelmelerine olanak sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını lisans eğitimi sırasında atmak ve lisansüstü eğitimde devam ettirmek,
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- İlgili Ana Bilim Dalı veya Araştırma Merkezi tarafından yürütülen araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek,
- Öğrenciler arasında akademik faaliyetlerde çalışmalarını sonucu umut vaat edenlerin mezuniyet sonrası üniversitelerde akademik kariyer yapma yönelimlerini artırmak.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak tüm akademik ve idari birimler ile kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenciler tarafından uyulması gereken usul ve esasları kapsar.

(2) İşbu Yönerge 2024-25 Eğitim Öğretim Yılı başından itibaren görev alan tüm Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı Maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge 'de geçen terimler;

- Üniversite: TED Üniversitesini,
- Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- SKM: Üniversitenin Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğünü,
- Yönerge: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesini



TED ÜNİVERSİTESİ

TED ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE EYS.SKM.YN.018

- e) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci: TED Üniversitesinde öğrenim görmekte olan, birimlerde kısmi zamanlı olarak bu Yönerge esaslarına göre çalışan lisans ve lisansüstü öğrencisini,
- f) Birim: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencinin çalıştığı akademik ve idari birimleri,
- g) Birim Yöneticisi: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencinin çalıştığı birimlerin yöneticisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreçleri

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Özellikler

MADDE 5- (1) Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitede Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci olarak çalıştırılabilir;

- a) TED Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak,
- b) Tezsiz lisansüstü öğrencisi, özel öğrenci, izinli ayrılan öğrenci ve uluslararası öğrenci olmamak,
- c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- d) Disiplin cezası almamış olmak,
- e) Daha önceki yarıyıllarda kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- f) Çalıştırılacak iş için aranılan yetkinliklere sahip olmak,
- g) Lisans düzeyinde 2,00/4,00 ve üzerinde, lisansüstü düzeyde ise 3,00/4,00 ve üzerinde genel not ortalamasına sahip olmak,
- h) Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- i) ERASMUS+ hareketliliği programı kapsamında yurt dışında olmamak.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Birimler, ilan edilen tarihte, kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci kontenjanını öğrencileri çalıştıracakları işin niteliğini belirterek SKM'ye gönderir.

(2) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci kontenjanları, mali yıl içinde birimlerin istekleri doğrultusunda SKM tarafından belirlenir ve Rektör'ün onayına sunulur.

(3) Yarıyıl içerisinde işten ayrılan öğrencinin yerine mevcut havuzdan MADDE 5'teki şartları sağlayan öğrencilerin arasından ilgili birimin önerisi doğrultusunda seçilen öğrenci, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci olarak çalışmaya başlar.

Başvuru Şekli, Zamanı ve Gerekli Evraklar

MADDE 7- (1) Başvuru tarihleri ve başvuru için gerekli evraklar, başvuru döneminde, Üniversite internet sayfasında ve e-posta yolu ile öğrencilere duyurulur.

(2) Öğrenciler, isteklerine göre akademik birimlerde veya Üniversite idari birimlerinde çalışmak için başvuru



TED ÜNİVERSİTESİ

TED ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE EYS.SKM.YN.018

yapabilir.

(3) Lisans düzeyinde kısmi zamanlı çalışmak isteyen her öğrencinin en fazla 3 ayrı birime başvuru hakkı vardır. Öğrenciler, tercihte bulundukları birimden yalnız bir tanesinde çalışma hakkı kazanırlar.

(4) Başvurular, başvuru formu ile SKM'ye yapılır.

Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması

MADDE 8- (1) Üniversitenin tüm birimlerinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler; ilgili koşulları sağlayıp sağlamadıkları, çalıştırılacakları iş için yeterli bilgi, beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları gibi hususlar yönünden ilgili birim tarafından değerlendirilir. Seçimi sonuçlanan öğrencilerin listesi ilgili birim tarafından SKM'ye iletilir.

(2) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencileri listesi ve öğrencilerin çalışacakları birimler, SKM tarafından öğrencilere duyurulur.

(3) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin listesi ilgili birimler tarafından Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

İşe Başlamak İçin Gerekli Belgeler

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, istenecek belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru formu,
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye ait banka IBAN numarası,
- Öğrencinin disiplin cezası bulunmadığına dair belge,

(2) İlgili belgeler, lisans ve lisansüstü öğrenciler tarafından SKM'ye teslim edilir.

Sözleşme Yapılması

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Sözleşme, Rektörlük Makamı adına SKM tarafından imzalanır.

(3) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci ile yapılacak sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren en fazla bir akademik yıldır. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci sözleşmeleri performans değerlendirmeleri neticesinde uzatılabilir.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin görev tanımları, kullanacakları unvanlar ve ek haklar yapılacak sözleşme ve eklerinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri

Çalışma Süresi ve İdari Mali Esaslar

MADDE 11- (1) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 saat, ayda toplamda 60 saattir. Bu süre yapılacak sözleşmede kesinleştirilir. Öğrencilerin çalışacakları sürenin haftanın günlerine dağılımı ile işin başlama ve



TED ÜNİVERSİTESİ

**TED ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ
ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
EYS.SKM.YN.018**

bitiş saatleri çalışacakları birim tarafından belirlenir.

(2) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin yapacağı iş ve işlemler, çalışacağı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(3) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi işlerde çalıştırılmaz.

(4) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(5) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler birim yöneticisinin işle ilgili talimatları ve verdiği görevleri yerine getirmek zorundadırlar.

(6) Milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, resmî tatil ve gece hizmete açık birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, birim amirinin isteği ve bilgisi dahilinde çalıştırılabilirler.

(7) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4.maddesinin 1.fikrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler Mali İşler Müdürlüğü tarafından ilgili kuruma yapılır.

(8) İlgili birimin bilgisi ve onayı dahilinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler çalıştığı birim değiştirilebilir.

(9) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler sadece bir birimde çalışabilir, aynı anda farklı iki birimde çalışamazlar.

(10) Çalıştığı birim yöneticisinden izin almadan ve mazeret göstermeden toplam 5 gün işe gelmeyen Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci sözleşmesi feshedilir. İşten çıkartılan öğrenciler, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde tekrar Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak haklı bir mazereti bulunduğunu belgeleyenler, ilgili birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilir.

(11) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, bu yönerge çerçevesindeki çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.

(12) Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esas'larının 9. Md 6.fikrasına istinaden, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, bütçe imkanları dahilinde her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(13) Ödemeler SKM kontrolünde, ilgili birimler tarafından günlük olarak tutulan puantaj cetveli esas alınarak SKM tarafından tahakkuk ettirilir ve ilgili bütçelerden aylık olarak yapılır.

(14) Sigorta girişi yapılmadan Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler işe başlatılamaz ve kendisine ücret ödenemez.

(15) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alır.

(16) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler çalıştığı mesai saatini düzenli olarak sistem üzerinden giriş yaparak bildirmekle yükümlüdür.

(17) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler aynı ayın 1'i ile 30'u arasında bir ay olarak kabul edip SKM'ye en geç bir sonraki ayın ilk 3 gün içerisinde mesai saatini bildirmekle yükümlüdür.

(18) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler bildirmiş olduğu çalışma süresi ilgili birim yöneticisi ve SKM tarafından kontrol edilir. Yanlış bildirim yaptığı tespit edilen öğrencinin sözleşmesi feshedilir.



TED ÜNİVERSİTESİ

**TED ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ
ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
EYS.SKM.YN.018**

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, birim yöneticileri ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

(3) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, kendilerine verilen ve sözleşmesinde belirtilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve birim yöneticisi tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

(4) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, işyerinde belirlenmiş olan çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat ve benzeri düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(5) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek, kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır bulundurmak zorundadırlar. Kendilerine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri, iş haricinde işyeri dışına çıkaramaz ve amacı dışında kullanamazlar.

(6) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler işten ayrılmak istediğinde, bir dilekçeyle fesih talebini çalıştığı birime bildirir ve kendi isteği ile işinden ayrılabilir. İşten ayrılma durumunda Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci kendisine teslim edilmiş her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim eder ve kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa tazmin eder.

(7) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler ile Üniversite arasında imzalanan sözleşmenin hazırlık ve ifası sırasında, tarafların sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Bu bilgileri hiçbir suretle, sözleşme amacının yerine getirilmesi dışında, kullanamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz, açıklayamaz ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlarda bulunamaz. Çalışma sözleşmesi sona erdikten sonra da gizliliği ilişkin kural kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini korur ve bağlayıcılık taşır.

Sözleşmenin Sona Ermesi

MADDE 13- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıdaki hallerde sona erer.

- Öğrencinin talebi üzerine,
- Sözleşme süresinin sona ermesi üzerine,
- Birim yöneticisinin gerekçeli işten çıkarma isteminin SKM tarafından değerlendirilip uygun görülmesi üzerine,
- Terör örgütleri eylem birliği içerisinde olunması, bu örgütlere yardım edilmesi, kamu imkân ve kaynaklarının bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanılması ya da kullandırılması, bu örgütlerin propagandasının yapılmasının tespiti üzerine.

Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 14- (1) Birim yöneticileri ile akademik ve idari personel, yanlarında çalışan Kısmi Zamanlı

Çalışan Öğrenciler yetki ve sorumluluklarını devredemez.

(2) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma



TED ÜNİVERSİTESİ

TED ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ
ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
EYS.SKM.YN.018

düzenini aksatmadan birim yöneticisi, akademik ve idari personele katkıda bulunmakla yükümlüdür.

Denetim

MADDE 15- (1) Birim yöneticileri ve SKM yöneticisi, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler denetler, sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge TED Üniversitesi Senatosunun kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini TEDÜ Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
04.08.2022	2022-16	Yönergenin Kabulü
28.11.2024	2024-25	İlgili maddeler revize edilmiştir.