TED ÜNİVERSİTESİ
YENİ ARAŞTIRMA ALANLARI GELİŞTİRME DESTEĞİ (TEDÜ-YAGD) YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1: (1) YAGD, TED Üniversitesi kurumsal ilkeleri ve stratejisine uygun olarak, üniversitenin gelecekte yoğunlaşacağı araştırma alanlarını derinleştirmek ve geliştirmek amacıyla sağlanan bir ödenektir. YAGD başvuruları ile TED Üniversitesi ve diğer kurumlar arasında araştırma faaliyetlerine yönelik yeni işbirliklerinin sağlanması, yeni araştırma merkezlerinin kurulması gibi üniversitenin araştırma ufkunu geliştiren etkinliklerin gerçekleştirilmesi hedeflenir.
(2) Bu yönergenin amacı TED Üniversitesi bünyesinde YAGD ödeneğinden destek alarak yürütülen araştırma projelerinin değerlendirilme, uygulama ve izleme süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 2: (1) Bu yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:
(a) TEDÜ-YAGD: TED Üniversitesi Yeni Araştırma Alanları Geliştirme Desteği'ni,
(b) PT: Proje Takımı, projenin bilimsel çalışmalarının yönetilmesini, projeye sağlanan mali desteğin kurallara göre kullanımını ve süreçlerin TED Üniversitesi'nin ilgili kurallarına göre takibini sağlayan en az iki TEDÜ öğretim üyesi içermesi gereken ekibi,
(c) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu'nu,
(d) RY: Araştırmadan sorumlu rektör yardımcısını,
(e) PO: Proje Ofisi'ni,
(f) DK: Değerlendirme Komisyonu'nu ifade eder.

Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 3: (1) PT, en az 2 TEDÜ öğretim üyesi içermek şartıyla, TEDÜ öğretim elemanlarından (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve araştırma görevlileri) oluşur.
(2) Bir PT, her çağrı dönemi için en fazla bir başvuruda bulunabilir.
(3) Aynı kişi, aynı çağrı döneminde birden fazla PT içerisinde yer alamaz.

Madde 4: (1) Başvurular için TEDÜ-YAGD Başvuru Formu kullanılır.
(2) Başvuru formları çağrı metninde istenilen şekilde PO'ya teslim edilir.
(3) Proje başvurularının İngilizce hazırlanması gerekir. Proje konusunun gerektirdiği hallerde başvuru metinleri Türkçe olarak da yazılabilir.
(4) YAGD kapsamındaki projeler en fazla 2 yıl sürebilir.

Madde 5: (1) TEDÜ-YAGD destekleri Rektör'ün onayladığı proje çağrısı metni ile duyurulur. Başvuru tarihleri ve başvuru süreçlerine ilişkin diğer ayrıntılı bilgiler proje çağrısı metninde belirtilir.

Değerlendirme Komisyonu

Madde 6: (1) YAGD kapsamındaki projelerin değerlendirilmesi için Rektör veya RY başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen, en az 3, en çok 7 öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

HİZMETE ÖZEL

Değerlendirme Süreci ve Ölçütleri

Madde 7: (1) Şekil yönünden herhangi bir eksikliği olmayan başvurular PO'nun ön içerik kontrolünden geçtikten sonra DK'ye sunulur.

(2) Genel olarak bilimsel araştırma projelerinden beklenebilecek somut çıktılar YAGD projelerinde aranmaz. YAGD kapsamında gerçekleştirilecek projelerin başarı ölçütleri, her proje başvurusunda proje sahipleri tarafından tanımlanmalıdır.

(3) YAGD, TED Üniversitesinin araştırma saygınlığını geliştirebilecek potansiyele sahip olan başvurulara sağlanır.

(4) YAGD kapsamında desteklenecek olan proje önerileri aşağıdaki konuları kapsamalıdır:

(a) Niş ve disiplinler arası araştırma odaklarının oluşturulması,
(b) Yeni araştırma merkezlerinin kurulması,
(c) Yeni araştırma laboratuvarlarının oluşturulması,
(d) Yeni ve üretken araştırma alanlarının kurulması ve var olan araştırma alanlarının geliştirilmesine yönelik iletişim ağlarının oluşturulması,
(e) Uluslararası sempozyum ve konferans gibi akademik etkinlikler için gerekecek ön görüşmelerin yapılması,
(f) Uluslararası kurumlar, özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak ikili işbirliklerinin sağlanması,
(g) Avrupa Birliği tarafından desteklenen araştırma projelerini gerçekleştirmek için gerekli ön hazırlıkların yapılması

(4) DK ihtiyaç duyduğu takdirde TEDÜ içerisinden veya kurum dışından bir uzman değerlendirme grubu oluşturup başvurunun değerlendirilmesi için bu gruba danışabilir.

(5) DK'nin değerlendirmesinden sonra desteklenmesi yönünde karar verilen proje başvuruları ilgili RY'nin görüşleri doğrultusunda ÜYK'nin onayına sunulur.

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar

Madde 8: (1) YAGD ödeneği, başvuru yapılan projenin gerekli yolluk, tüketim ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılabilir. YAGD kapsamındaki projelerin alabilecekleri bütçe miktarı, ilgili akademik yılda yapılan çağrıda belirtilir.

(2) YAGD bütçesinde yer alabilecek kalemler seyahat, sarf malzemesi, makine/teçhizat, yazılım ve hizmet alımlarıdır.

(3) YAGD ödenekleri ile bursiyer çalıştırılamaz.

(4) Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın gerekçeleri, üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve başvuru formunda yer alan diğer alanlar tam olarak doldurulmalıdır.

(5) Proje için istenen teçhizat, yazılım ve donanımlar için proforma faturalar başvuru formuna eklenmelidir. Proje kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje bitiminde ilgili bölümün demirbaşı olarak bölüm başkanlığına veya proje uygulayıcısı takımın herhangi bir bölümle doğrudan ilişkili olmaması halinde PO'ya devredilir. Benzer şekilde proje kapsamında alınan kitaplar, proje raporunun teslimiyle birlikte üniversite kütüphanesine verilir.

(6) Makine/teçhizat, yazılım, donanım gibi kalemlerin talebinde, Üniversite bünyesinde bulunan ve/veya bir başka proje üzerinden önceden edinilmiş olan makine/teçhizatın ortak kullanımı dikkate alınmalıdır.

(7) Yabancı para birimleri üzerinden alınması gereken malzeme alımları bütçe başvurusunda özellikle bildirilir. Kur farkından etkilenebilecek bu kalemlerin toplam tutarının, başvurudaki miktarın %10 fazlasına kadar çıkmasına, ek izne ihtiyaç duyulmadan müsaade edilir. Daha

HİZMETE ÖZEL

yüksek artışlar için ÜYK'ye dilekçeyle başvurulur.
(8) TEDÜ-YAGD ile TEDÜ desteklerinin ödenekleri birleştirilemez.
(9) Aksi belirtilmedikçe ÜYK onay tarihi projelerin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması
Madde 9: (1) Projelerin bilimsel olarak yönetimi ve bütçe harcamaları PT'nin sorumluluğundadır.
(2) Projelerde yapılacak satın alımlar Mali İşler Müdürlüğü bilgisi ve koordinasyonu ile gerçekleştirilir.
(3) Bir yılı aşan projelerde, proje süresinin yarısına gelindiğinde PT tarafından akademik ve mali ara rapor hazırlanarak RY'ye aktarılır.
(4) Proje tamamlandığında Proje Sonuç Formu hazırlanarak RY'ye sunulur.

Madde 10: (1) Özel nedenlerle onaylandığı tarihten sonraki 6 ay içerisinde başlatılamayan projeler RY'ye gerekçeli olarak bildirilir. ÜYK'nin gerekli gördüğü değişiklikler ile birlikte proje başlangıcı 6-12 ay ertelenebilir.
(2) Önerildiği yıl gerekçe gösterilmeden başlatılamayan projeler sonraki yıla devredilemez.

Madde 11: (1) Proje Sonuç Formları, Mali İşler Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile PO tarafından incelenerek RY'ye sunulur.
(2) RY'nin onayı sonrasında projeler resmi olarak sonlandırılır.
(3) PO dönemsel olarak RY ve ÜYK'ye YAGD projeleri hakkında bilgi verir.

Proje Değişiklikleri ve Güncellemeler
Madde 12: (1) PT, onaylanan proje bütçesindeki farklı kalemler arasında toplam proje bütçesinin en fazla %20'lik kısmını aktarabilir.

Yürürlük

Madde 13: (1) Üniversite Senatosu'nun 13.04.2017 tarih ve 04 No'lu kararı ile kabul edilen bu Yönerge, **Mütevelli Heyeti'nin 18.04.2017** tarihli **50.** toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürütme
Madde 14: (1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
22.09.2016	2016-12	YAGD Yönergesi
13.04.2017	2017-04	Yönerge değişikliği

HİZMETE ÖZEL