

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	1 / 15

TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM **Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; TED Üniversitesi lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyet koşullarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; TED Üniversitesi lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyet koşullarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) EFPDO: Eğitim Faaliyetleri Planlama ve Destek Ofisini,
 - b) İlgili kurul: TED Üniversitesi fakülte kurullarını,
 - c) İlgili yönetim kurulu: TED Üniversitesi fakülte yönetim kurullarını,
 - ç) Mütevelli Heyet: TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
 - d) ÖİM: Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,
 - e) PEK: Programlar ve Eğitim Komisyonunu,
 - f) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: TED Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: TED Üniversitesini,
 - h) Üniversite Yönetim Kurulu: TED Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Bir akademik yıl güz ve bahar olmak üzere her biri on altı haftalık iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl on dört hafta ders ve iki hafta yarıyıl sonu sınavları için ayrılır.

(3) Yaz okulu, yedi hafta ders ile bir hafta sınav döneminden oluşur. Bu dönemde ders almak öğrencinin tercihiyle bağlıdır ve geçirilen süre öğrenim süresine katılmaz. Yaz okulunda eğitim-öğretime ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Güz ve bahar yarıyılları ile yaz okulunda verilecek dersler, ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Senato tarafından uygun görülmesi halinde lisans programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	2 / 15

Verilecek derslerin grupları, kapasiteleri ve derslere ilişkin koşullar ilgili bölüm başkanlıkları tarafından belirlenir. Ders programları EFPDO tarafından düzenlenerek ÖİM tarafından ilan edilir.

(5) Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin tüm süre ve tarihler Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilir.

Öğretim dili

MADDE 6 – (1) Üniversitenin lisans programlarında Türkçe verilmesi zorunlu olan dersler hariç öğretim dili İngilizcedir. Başka dilde yapılması zorunlu olan dersler ilgili fakültenin önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Lisans programlarına yerleşen, kabul edilen veya kurumlar arası yatay geçişle gelen öğrencilerin, İngilizce dil yeterliliğinin belirlenmesi ve İngilizce hazırlık programıyla ilgili tüm konularda ilgili yönerge hükümleri uygulanır.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 7– (1) İngilizce hazırlık programının eğitim-öğretim süresi bir yıl, azami süresi iki yıl; lisans programlarının eğitim-öğretim süresi dört yıl, azami süresi yedi yıldır.

(2) Lisans programının normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhil olan süreler şunlardır:

a) Lisans programına ilk kayıt tarihinden itibaren kayıtlı veya kayıtsız olarak geçirilen tüm yarıyıllar.

b) Değişim programlarında geçirilen süre.

(3) Lisans programının normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhil olmayan süreler şunlardır:

a) İngilizce hazırlık programında geçirilen süre.

b) Yaz okulunda geçirilen süre.

c) İzinli geçirilen süre.

Lisans programları ve kontenjanlar

MADDE 8 – (1) Lisans programları ilgili bölümler tarafından hazırlanır. Üniversitede lisans programı; ilgili fakültenin önerisi, Senato kararı ve Mütevelli Heyet onayı üzerine Yükseköğretim Kurulunun kararı ile açılır. Mevcut bir programın adında değişiklik yapılabilmesi için aynı süreç takip edilir.

(2) Lisans programlarına bir sonraki akademik yılda kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci kontenjanları ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyet onayı ile belirlenir. Bu kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayından sonra kesinleşir.

(3) Bir diploma programından mezun olan öğrencilerin kazanmaları beklenen yeterlilikler ve mezuniyet için öngörülen ders, laboratuvar, staj ve benzeri çalışmalardan oluşan öğretim programları ve bu programlarda yapılan değişiklikler ilgili kurullarca değerlendirilir. Yapılacak intibakların ilkeleri ilgili bölümler tarafından hazırlanarak ilgili kurulun onayı ile PEK'e sunulur ve Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Staj zorunluluğu olan programlarda staj ilke ve esasları Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal ve yan dal programı

MADDE 9 – (1) Üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, çift ana dal programı ile Üniversitenin başka bir lisans programına da eş zamanlı kayıt yaptırabilirler. Bu

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	3 / 15

programı tamamlayan öğrencilere, kayıtlı oldukları lisans programı diplomasına ek olarak ikinci bir lisans diploması verilir.

(2) Üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, Senato tarafından belirlenen şartları taşıması halinde yan dal programı ile diğer bir lisans programında belirli sayıdaki dersine kayıt yaptırabilir. Yan dal programı bir lisans programı değildir. Bu programı tamamlayan öğrencilere sertifika verilir.

(3) Çift ana dal ve yan dal programları ile ilgili hususlar, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

Değişim programları

MADDE 10 – (1) Üniversite, yurt içinde veya yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarıyla öğrenci değişim programları uygulayabilir. Bu programlar kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına en fazla iki yarıyıl için öğrenci gönderilebilir veya diğer yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul edilebilir.

(2) Öğrencilerin değişim programı kapsamında alacağı derslerin kredi ve intibak işlemleri, her iki üniversitenin akademik danışmanlarının ve koordinatörlerinin onayı sonrası ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrenciler, mezuniyetlerinden önceki son yarıyılta değişim programlarına katılamazlar.

(4) Değişim programlarına ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Esasları

Yeni öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Lisans programlarına öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına göre yapılır.

(2) Uluslararası öğrenci kontenjanlarına başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrencilerin, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda yerleştirildiği yükseköğretim programında başarılı olduğu derslerden muaf kabul edilebilmesi için Üniversitede lisans öğrenimine başlayacakları eğitim-öğretim yılının en geç ilk haftası içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurmaları gerekir. Muafiyet sınavı verilecek dersler, muafiyet için gerekli koşullar ve uygulama esasları ilgili kurulun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

Üniversiteye ilk kayıt

MADDE 12 – (1) Lisans programlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Belirtilen süre içinde kayıt işlemlerini

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	4 / 15

tamamlamayan adaylar, Üniversiteye kayıt haklarını kaybederler.

(2) Kayıt için istenen belgeler Üniversite tarafından ilan edilir.

(3) Gerçeğe aykırı, tahrifat yapılmış, yanıltıcı beyan veya belgenin tespiti durumunda öğrencilerin Üniversiteye kayıtları yapılmaz. Kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir. Kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar, öğrencilik statüsü kazanmamış kabul edilir ve öğrencilik ile ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

(4) Herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alarak ilişkisi kesilmiş olan adayların kayıt işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülür.

(5) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir.

Yarıyıl ders kayıtları

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler.

(2) Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan öğrenciler, ders ekle-bırak döneminde kayıt yenileyebilirler.

(3) Yarıyıl kayıt işlemlerinin kesinleşmesi için öğrencinin öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmesi, ders kaydını yapması ve akademik danışmanından kayıt onayı alması gerekir.

(4) Öğrencilerin, ilk yarıyıldaki kayıtlı oldukları lisans programında o yarıyla ait bütün zorunlu ve belirlenen sayıda seçmeli derslere kayıt yaptırmaları zorunludur.

(5) Yarıyıl kaydını tamamlamış olan öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen ders ekle-bırak tarihlerinde ders ekleme, bırakma ve grup değişikliği yapabilmesi için yeniden danışman onayı alması gerekir.

(6) Ders ekle-bırak dönemi sonuna kadar, yarıyıl kaydını tamamlamamış olan öğrenciler kayıtsız statüye düşer.

(7) Mücbir nedenlerle belirlenen süre içerisinde ders kaydı yaptıramayan ancak daha sonra ders kaydı yaptırmak isteyen öğrenciler, gerekçe belirterek ders ekle-bırak döneminin bitiminden itibaren iki hafta içinde ilgili dekanlığa başvururlar. Mali yükümlülükleri yerine getiren öğrencilerin talebi ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve ÖİM tarafından derslere kaydı yapılır.

(8) İlgili kayıt döneminde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süre içinde öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrenciler azami süreleri içerisinde olmak koşuluyla, daha sonraki yarıyılarda akademik takvimde ilan edilen tarihlerde tekrar kayıt yenileyebilirler.

(9) Azami süreler içinde öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(10) Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekle-bırak sırasında almak istedikleri dersleri varsa bu derslerin ön koşullarını, programını ve kredi değerlerini dikkate alarak aşağıda belirtilen sınırlar içinde kalmak koşuluyla alırlar:

a) F, FX, W harf notu alınan zorunlu derslerin (yaz okulu hariç) ilk açıldığında tekrarlanması gerekir. Öğrenci, ders kaydı sırasında öncelikle tekrarlaması gereken dersleri almak zorundadır. Tekrarlanacak ders seçmeli ise öğrenci bu derslerin yerine danışman onayı ile lisans programları çerçevesinde ve aynı ders grubunda (serbest, ortak çekirdek ve program seçmeli)

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	5 / 15

olmak koşulu ile başka seçmeli dersler alabilir.

b) Öğrenciler, not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce DD ve DC harf notu aldıkları dersleri takip eden iki yarıyıl içinde olmak koşuluyla tekrar edebilirler.

c) Tekrarlanan derste önceki notuna bakılmaksızın en son alınan harf notu geçerlidir.

(11) Ön koşulu sağlanmayan derslere kayıt yapılamaz. Ancak öğrenci ön koşul dersinden bir kez DD veya DC harf notu almış, daha sonra not yükseltme amacı ile dersi tekrarlayarak F harf notunu almış olsa bile ön koşulu sağlamış sayılır.

(12) Öğrenciler, ders grubu (serbest, ortak çekirdek ve program seçmeli) değişikliklerini danışman onayı ile yapabilirler.

Özel öğrenciler

MADDE 14 – (1) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci özel öğrencidir.

(2) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan bir lisans programında öğrenci olanların özel öğrenci olarak ders alabilmeleri için, ders alacakları ilgili programın İngilizce dil düzeyi yeterliliğine ilişkin koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir.

(3) Özel öğrencilerin alabilecekleri dersler ilgili bölüm başkanlığından görüş alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Özel öğrencilere diploma verilmez. Sadece talepleri halinde aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(5) Özel öğrencilere burs verilmez ve ücret indirimi uygulanmaz. Üniversite tarafından belirlenen eğitim-öğretim ücretini öderler.

(6) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(7) Özel öğrenciler kayıtlı oldukları dönem süresince, Üniversite öğrencilerine uygulanan akademik ve idari kurallara uymakla yükümlüdürler.

(8) Üniversite öğrencileri, İngilizce eğitim veren ve Senato tarafından belirlenen diğer yükseköğretim kurumlarından aşağıda belirtilen koşullarda özel öğrenci statüsünde ders alabilirler:

a) Alınacak derse eşdeğer dersin ilgili yarıyıldaki Üniversitede açılmıyor olması.

b) Öğrencinin ilgili bölüm başkanlığına başvurusu ve dersin diğer yükseköğretim kurumundan alınabilmesi için ilgili yönetim kurulu kararının bulunması.

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarından öğrenim süresince en fazla iki ders alınabilir ve alınan ders ilgili yarıyılın ders yükü içinde değerlendirilir. İlgili dersin nihai harf notu, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Özel öğrenci olarak aldığı derslerin notlarını belgeleyemeyen öğrencilerin nihai harf notu F olarak değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Öğretim programı ve ders tanımları

MADDE 15 – (1) Öğretim programı; zorunlu ve seçmeli dersler ile laboratuvar, uygulama,

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	6 / 15

proje, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Zorunlu ve seçmeli dersler programda sayı ve türü ile tanımlanır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu; seçmeli dersler ise, belli ders grupları içinden seçilebilecek derslerdir.

(3) Derslerin adı, kodu, içeriği, kredi değeri, kategorisi, ön koşulları ve bu özelliklerde yapılacak değişiklikler ilgili bölüm, ilgili yönetim kurulu ve PEK önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(5) Bir dersin alınabilmesi için ön koşul ve eş koşul dersleri belirlenebilir. Bu koşullar şunlardır:

a) Ön koşullu bir dersin alınabilmesi için ön koşul dersinden daha önce en az bir kez DD veya P notu alınmış olması gerekir.

b) Eş koşullu bir dersin alınabilmesi için eş koşul olan dersin daha önce alınmış ve başarılmış olması veya aynı yarıyıl da birlikte alınması gerekir.

c) Bir dersin alınabilmesi için ön koşul dışında ilgili bölüm başkanlığı tarafından ek koşullar da belirlenebilir.

ç) Herhangi bir dersin ön koşulu veya eş koşulu olan dersten muaf olunması durumunda ön koşul veya eş koşul sağlanmış sayılır.

Ders ve kredi yükü

MADDE 16 – (1) Programlar bazında yarıyıl başına alınması gereken ortalama kredi ve normal ders yükü Üniversitenin ilgili kurulları ve Senato tarafından belirlenir.

(2) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkısı ve yapılan sınavlara katılmanın gerekleri, öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirlenerek ders izlencesinde öğrencilere açıklanır.

(3) Niteliği gereği bazı dersler için ilgili yönetim kurulunun onayı ile yarıyıl sonu sınavı yapılmayabilir.

(4) Öğrenciler, lisans programındaki ilk yarıyıl da önceden belirlenen ders programını izler ve ders yüklerini artıramazlar.

(5) Öğrencinin genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde ise ders yükü, Senato kararında belirtilen hükümler kapsamında danışmanın da onayı alınarak azaltılabilir veya artırılabilir. Genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler, normal ders yükünü aşamazlar.

Lisans programında ders sayımı

MADDE 17 – (1) Bir öğrencinin herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin kayıtlı olduğu programa sayım işlemleri ve müfredat tanımı, ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Ders sayımı işlemlerinde CC ve üzeri, P veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin programa sayılacağı belirlenir.

(3) Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin kabul edilen yarıyıl veya yılları hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür.

(4) Ders saydırma işlemleri, ilgili yarıyılın ders kayıt süresi içinde öğrenci tarafından yapılır. Bu süre içinde ders saydırma yapamayan öğrencilerin işlemleri, mazeretleri doğrultusunda

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	7 / 15

akademik takvimde belirtilen dersten çekilme tarihine kadar ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılabilir.

(5) Ders sayımı işlemlerine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim programı fazlası dersler

MADDE 18 – (1) Öğretim programı fazlası dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu lisans, çift ana dal veya yan dal programlarında yer almayan ve NC (kredisiz) statüde alınan derslerdir.

(2) Bu derslerin statüsü dönem başında yapılan ders kayıt işlemleri sırasında NC (kredisiz) olarak belirlenir ve bu statü değiştirilemez.

(3) Bu derslerin kredileri ile notları yarıyıl ortalamasına ve genel not ortalamasına dâhil edilmez. Ancak alınan harf notu, öğrencinin not belgesinde gösterilir.

(4) Bu dersler, öğrencinin ilgili yarıyıldaki ders yüküne sayılır.

Dersten çekilme

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin kayıtlı oldukları derslerden çekilme işlemleri, akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılır ve danışman onayı ile gerçekleşir.

(2) Dersten çekilen öğrenciye ilgili ders için W notu verilir.

(3) Öğrenci, öğretim programında yer alan zorunlu bir dersten çekildiğinde zorunlu dersi tekrar almak zorundadır.

(4) DD veya DC harf notu alınan bir ders not yükseltmek için tekrar alındığında ve dersten çekilme işlemi yapılması durumunda alınan önceki not geçerli olur ve not ortalamasına dâhil edilir. Öğrenci bu durumda gerekli olmadığı sürece bu dersi tekrarlamak zorunda değildir.

(5) Bir yarıyıl içinde en çok iki dersten, öğrenim süresi boyunca en çok altı dersten çekilme işlemi yapılabilir.

(6) NC kategorisinde alınan derslerden çekilme işlemi yapılabilir.

(7) Birinci sınıf birinci yarıyıla kayıtlı olan öğrenciler, o yarıyıldaki almış oldukları derslerden çekilme işlemi yapamazlar.

(8) F ve FX harf notu alınan zorunlu dersler tekrar alındığında bu derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

(9) Öğrenciler, daha önce çekilme işlemi yaptıkları derslerden tekrar çekilemezler.

(10) Dersten çekilen öğrenciye ilgili ders için ücret iadesi yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet

Devam ve sınavlar

MADDE 20 – (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları ders, uygulama, laboratuvar, proje, staj ve bunların gerektirdiği sınavlara girmek, diğer akademik çalışmaları yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlgili dersin öğretim elemanı, ders ile ilgili tüm koşulları yarıyıl başında ders izlencesinde açıklar.

(3) Öğrencilerin derse devam durumları, dersin öğretim elemanı tarafından izlenir.

(4) Her yarıyıl derslerin bitiminde akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl sonu sınavları uygulanır.

(5) Yarıyıl sonu sınavı dışında bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav yapılır.

(6) Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	8 / 15

(7) Öğretim elemanı; ödev, proje, ürün dosyası ve benzeri çalışmaları ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı yerine değerlendirebilir.

(8) Öğretim elemanı; yarıyıl içindeki sınav, ödev ve benzeri çalışmalara ilişkin değerlendirme sonuçlarını en geç bir hafta içinde değerlendirir, öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliği ilkesini gözeterek açıklar.

(9) Yarıyıl sonu sınav tarihleri, güz ve bahar yarıyıllarında sınav dönemi başlamadan en geç dört hafta önce, yaz okulunda ise iki hafta önce ilan edilir.

(10) Yarıyıl sonu sınav sonuçları akademik takvimde belirtilen tarihte açıklanır.

(11) İlan edilen sınav tarihleri, ilgili bölüm başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine aşağıdaki hususlar dikkate alınmak koşuluyla değiştirilebilir:

a) Yeni belirlenen sınav tarihinin yarıyıl sonu sınav tarihleri içinde olması.

b) Yeni belirlenen sınavın ilan edildiği tarihte yarıyıl sonu sınav döneminin başlamamış olması.

(12) Gerekli durumlarda ders ve sınavlar, hafta içi mesai saatleri bitiminden sonra ve/veya cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

(13) Sınav kuralları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre uygulanır.

(14) Yarıyıl sonu sınavlarına sağlık nedeniyle giremeyen öğrencilerin durumları Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir ve karar verilir. Sağlık dışındaki nedenlerle sınava giremeyen öğrencilerin mazeretleri ilgili uygulama esasları kapsamında yürütülür.

(15) İlgili öğretim elemanı öğrencinin derse devamı ve dersin değerlendirilmesi ile ilgili her türlü evrakı (izlence, sınav kâğıtları, ödevler, projeler, varsa sunumlara ilişkin tutanaklar ve benzeri) harf notlarının ilanından sonra en geç iki hafta içinde ilgili dekanlığa teslim eder. Teslim edilen belgeler ilgili dekanlık tarafından iki yıl süre ile muhafaza edilir.

Değerlendirme ve harf notları

MADDE 21 – (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları her bir ders için yarıyıl sonunda bir harf notu verilir. Harf notlarının verilmesinde; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yarıyıl içi çalışmalarındaki başarı, ders ve uygulamalara devam durumu dikkate alınır.

a) Harf notlarının katsayı ve puanları aşağıda belirtilmiştir:

Harf Notu	Katsayı	Puan
AA	4,00	90–100
BA	3,50	85–89
BB	3,00	80–84
CB	2,50	75–79
CC	2,00	70–74
DC	1,50	60–69
DD	1,00	50–59
F	0,00	0–49 /Başarısız
FX	0,00	Devamsızlık nedeniyle başarısız
P	–	Geçer (kredisiz derslerde verilir)

(2) Yarıyıl sonu harf notlarına ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir:

a) DC ve DD harf notları, dersin koşullu tamamlandığını belirtir. Mezuniyet durumunda genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler için bu notlar, mezuniyete engel teşkil etmez.

b) FX harf notu, not ortalamaları hesabında F harf notu işlemi görür. Bir dersin ders izlencesinde belirtilen teorik ve uygulama saatlerine devam ve ders izlencesinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle yarıyıl sonu sınavına girmeye hak

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	9 / 15

kazanılmaması, yarıyıl ara ve yarıyıl sonu sınavlarının hiçbirine katılım sağlanmaması durumunda öğrenciye, FX harf notu verilir.

c) P (Pass) harf notu, kredisiz derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

Harf notları dışında kullanılan diğer harfler

MADDE 22 – (1) Harf notları dışında kullanılan diğer harfler aşağıda belirtilmiştir:

a) NC (Non-credit): Lisans programı fazlası olarak alınan ve not hesaplamasına katılmayan dersleri gösterir.

b) I (Incomplete): Öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirtilen sınav, ödev, proje gibi koşulları mazereti nedeniyle zamanında yerine getirememiş öğrencilerden mazereti uygun görülenlere verilir. Söz konusu eksik en fazla on gün içinde giderilir. İlgili yönetim kurulu kararı ile bu süre akademik takvimde ilan edilen tarihe kadar uzatılabilir. Bu süreler sonunda harf notuna çevrilmeyen I notu, F notuna dönüşür.

c) R (Repeat): Tekrar edilen dersleri gösterir.

ç) W (Withdraw): Öğrencinin akademik takvimde belirtilen dersten çekilme tarihlerinde dersten çekilmiş olduğunu gösterir.

d) IP (In Progress): Kredisiz dersleri başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

e) L (Leave): Öğrencinin izinli olduğunu gösterir.

Harf notlarının açıklanması ve maddi hata düzeltmeleri

MADDE 23 – (1) Yarıyıl sonu harf notları, dersin öğretim elemanları tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde verilir.

(2) Harf notları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci portalı üzerinden erişime açılır.

(3) Maddi hata düzeltme işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Öğrenci lehine olduğu durumda, dersi veren öğretim elemanının dersin bağlı olduğu dekanlığa başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

b) Öğrenci aleyhine olduğu durumda, ilgili yönetim kurulu tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunularak karara bağlanır.

(4) Maddi hataların en geç takip eden yarıyıl kayıtlarının başlangıcından önce düzeltilmiş olması gerekir. Maddi hata düzeltme işlemleri ile ilgili tarihler akademik takvimde belirtilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 24 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde dersin öğretim elemanına başvurarak sınav kâğıdının tekrar incelenmesini isteyebilir.

(2) Dersin öğretim elemanı tarafından itirazın değerlendirilmesi sonucunda öğrencinin notunda bir değişiklik olmazsa öğrenci sınav kâğıdının incelenmesi için ilgili dekanlığa başvurabilir. Bu itirazı ilgili yönetim kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde üç kişilik bir heyet kurulur. Bu heyet sınav sonuçlarını değerlendirerek karara bağlar ve değerlendirme sonucu öğrenciye ilgili dekanlık aracılığıyla yazılı olarak bildirilir.

(3) Karar sınav notunun değiştirilmesi şeklinde olduğunda, öğrencinin notunda gerekli düzeltme yapılır.

Not ortalamaları ve başarı durumları

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda yarıyıl/genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	10 / 15

(2) Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile öğrenciye verilen yarıyıl sonu harf notu değerinin çarpılması ile bulunur.

(3) Yarıyıl not ortalaması (YNO-SPA); öğrencinin o yarıyıl aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması (GNO-GPA), öğrencinin kayıt yaptırdığı programa girişinden itibaren aldığı derslerin son harf notları dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Yarıyıl ve genel not ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır. Yuvarlama işleminde üçüncü hane beşten küçükse ikinci hane değişmez, beş veya beşten büyükse ikinci hanenin değeri bir artırılır.

(6) Genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, başarılı statüdedir.

(7) Genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler, sınamalı öğrenci olarak kabul edilir.

(8) Fazla ders yükleri ve sınamalı öğrencilerin zorunlu ders tekrarları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(9) İlk iki yarıyıl hariç olmak üzere, herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2,00'ın altında olan ve tamamlanmış kredisine göre (DD ve üzeri) aşağıda belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler, sınamalı-yeterli olarak adlandırılır:

a) Tamamlanmış kredisi 50 veya daha az olan ve genel not ortalaması en az 1,60 olanlar.

b) Tamamlanmış kredisi 51-100 olan ve genel not ortalaması en az 1,70 olanlar.

c) Tamamlanmış kredisi 101 ve daha fazla olan ve genel not ortalaması en az 1,80 olanlar.

(10) Sınamalı-yeterli koşullarını sağlayamayan öğrenciler, sınamalı-yetersiz olarak tanımlanır. Sınamalı statünün sona ermesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Bu öğrenciler, daha önce hiç almadıkları ve ilk defa alıp çekilme işlemi yaptıkları dersleri yeniden alamaz. F, FX, DD, DC harf notu aldıkları dersleri tekrarlar. Tekrarlanacak F, FX, DD, DC, harf notu bulunmadığı ve ders yükünün olanak verdiği durumlarda daha önce almadıkları dersleri veya W notu aldıkları dersleri alabilirler.

(11) Onur ve yüksek onur statüsü, öğrencinin genel not ortalamasının 2,00 ve üzerinde olması ve disiplin cezası almamış olması koşuluyla, ilgili yarıyıl sonunda ve mezuniyet aşamasında olmak üzere iki şekilde verilir:

a) Her yarıyıl sonunda, ilgili lisans programında normal veya fazla ders yüküne kayıtlı öğrencilerin onur statüsünde yer alması için yarıyıl not ortalamasının 3.00-3.49 arasında, yüksek onur statüsünde yer alması için ise 3.50 ve üzerinde olması gerekir.

b) Mezuniyet aşamasında öğrenimlerini hazırlık programı hariç en çok dokuz yarıyıldan tamamlayan öğrencilerin onur statüsünde yer alması için genel not ortalamasının 3.00-3.49 arasında, yüksek onur statüsünde yer alması için ise 3.50 üzerinde olması gerekir.

Mezuniyet koşulları

MADDE 26 – (1) Lisans programından mezun olmak için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

a) Öğretim programında yer alan tüm derslerden en az DD veya P harf notu alınması.

b) Genel not ortalamasının en az 2,00 olması.

c) Öğretim programının toplam kredisinin en az yarısının Üniversiteden alınmış olması.

ç) Üniversiteye karşı yükümlülüklerin (öğrenim ücreti, kütüphane, yurt ve benzeri) sağlanmış olması.

d) Mezuniyet koşullarının sağlandığına ilişkin ilgili yönetim kurulu kararı alınması.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	11 / 15

(2) Mezuniyet tarihleri şunlardır:

a) Mezuniyet tarihi, ilgili yarıyıl veya yaz okulu için akademik takvimde belirtilen harf notlarının ilan tarihidir. Maddi hata, I notu veya ek sınav notu sonucunda mezun olanlar için mezuniyet tarihi, son harf notunun kesinleştiği tarihtir.

b) Ön lisans diploması olarak Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler için mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulu karar tarihidir.

Mezuniyet aşamasında ek sınav hakkı

MADDE 27 – (1) Ek sınav hakkını kullanım koşulları aşağıda belirtilmiştir:

a) Genel not ortalaması en az 2,00 olduğu halde iki dersten F notu (FX kabul edilmez) aldıkları için mezun olamayan öğrencilere ek sınav hakkı verilir. Ek sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır. Tanınan bu hak neticesinde mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenciler, takip eden yarıyıl da öğretim ücretini ödemek ve ders kaydını yaptırmak sureti ile derslere devam etmek zorundadır.

b) Genel not ortalaması en az 2,00 olduğu halde en çok bir dersten F harf notu (FX harf notu kabul edilmez) aldıkları için mezun olamayan öğrencilere sınırsız ek sınav hakkı verilir.

c) Tüm derslerden başarılı olan ancak mezuniyet için gereken 2,00 genel not ortalaması koşulunu sağlayamayan öğrencilere daha önce aldıkları (DD/DC harf notu olan) dersler arasından diledikleri derslerden sınırsız ek sınav hakkı verilir.

(2) Öğrencilere, öğretim elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile ek sınav yerini tutacak akademik bir çalışma yapma imkânı sağlanabilir.

(3) Ek sınav tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(4) Ek sınav koşullarını sağlayan öğrenci, yarıyıl sonu harf notları ilan edildikten sonra akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kayıtlı olduğu dekanlığa bir dilekçe ile başvurur. İlgili dekanlık öğrencinin durumunu inceledikten sonra öğrenciye ve ilgili öğretim elemanlarına hangi derslerden ek sınav verileceğini bildirir. Dersin, öğrencinin kayıtlı olduğu dekanlığa bağlı olmadığı hallerde bu dekanlık durumu dersin bağlı olduğu fakülteye bildirir ve bu fakülte sınavın yapılmasını sağlar.

(5) Yarıyıl sonu harf notu değerlendirmesi yarıyıl içine yayılan çalışmalar sonucunda oluşan dersler (tasarım dersleri, stüdyo, laboratuvar, staj ve benzeri çalışmalar) için ek sınav verilmez. Bu kapsamdaki dersler ilgili kurullar tarafından kararlaştırılır ve ilan edilir.

(6) Ek sınava giremeyen öğrenciler için mazeret kabul edilmez.

(7) Ek sınav notu, yarıyıl sonu harf notu yerine geçer.

(8) Tanınan bu hak neticesinde mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenciler, takip eden yarıyıl da öğretim ücretini ödemek ve ders kaydını yaptırmak sureti ile derslere devam etmek zorundadır.

Azami öğrenim süresi sonunda yapılacak işlemler

MADDE 28 – (1) Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciler için 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Diploma, sertifika ve belgeler

MADDE 29 – (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diploma, sertifika ve çeşitli belgeler ile bunların verilmesine ilişkin koşullar şunlardır:

a) Lisans diploması, lisans programının mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere verilir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	12 / 15

b) Çift ana dal lisans diploması, çift ana dal lisans programının mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere anadal lisans programının mezuniyet koşullarını sağladıktan sonra verilir.

c) Ön lisans diploması, lisans programını tamamlamadan Üniversiteden ayrılan ve ön lisans diploması almak için koşulları sağlayan öğrencilere verilir. Öğrencilerin, başvuru yapması ve gerekli kayıt sildirme işlemlerini tamamlamaları gerekir. Ön lisans diploması almaya hak kazanmak için kayıtlı olunan lisans programının öğretim programındaki ilk dört yarıyılın tüm derslerinden en az DD veya P harf notu alınması ve bu derslerin genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

ç) Diploma eki; lisans diplomasına ek olarak verilen, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan belgedir.

d) Mezuniyet başarı belgesi, lisans programlarından dereceye girerek mezun olanlara verilen belgedir. Başarı sıralamalarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

e) Yan dal sertifikası; yan dal programını başarı ile tamamlayan öğrencilere anadal lisans programından mezuniyet koşullarını sağladıktan sonra verilir. Bu bir sertifika olup hiç bir programın diploması yerine geçmez.

f) Not çizelgesi (transkript); öğrencilerin öğrenimleri boyunca almış oldukları dersleri, derslerin kredilerini, harf notlarını, yarıyıl not ortalamalarını, genel not ortalamalarını ve başarı durumlarını gösteren belgedir.

g) Öğrenci belgesi, öğrencinin Üniversiteye kayıt durumunu gösteren belgedir.

(2) Diploma, sertifika ve belgelerin imza yetkilileri şunlardır:

a) Ön lisans, lisans, çift ana dal diplomaları; Rektör, ilgili dekan.

b) Yan dal sertifikası; Rektör, ilgili dekan.

c) Mezuniyet başarı belgesi; Rektör.

ç) Diploma eki, not çizelgesi ve öğrenci belgesi; ÖİM yetkilisi.

(3) Diploma, sertifika ve belgelerde öğrencinin fakültesi, bölümü/programı belirtilir.

(4) Diploma ve sertifikaların şekli, ölçüleri ve içerikleri Senato tarafından belirlenir.

(5) Diploma ve sertifikaların kaybı halinde başvuru üzerine bir defaya mahsus yenisi hazırlanır. Yeni nüsha üzerinde ikinci nüsha ibaresi yer alır.

(6) Diploma ve sertifikalar mezuniyet tarihinde geçerli olan ad ve soyada göre düzenlenir. Mezuniyet tarihinden sonra herhangi bir nedenle ad ve/veya soyadının değişmesi durumunda diploma ve/veya sertifikaların üzerindeki bilgiler değiştirilmez ve yenileri düzenlenmez. Mevcut diploma ve/veya sertifikaların arkasına şerh düşülür.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Akademik Danışmanlığı, Disiplin, Burs, Sağlık İşleri, Öğrenim Ücreti, İzin, Kayıt Sildirme ve Tebligat

Öğrenci akademik danışmanlığı

MADDE 30 – (1) Lisans programına kaydolan her öğrenci için ilgili dekanlık tarafından bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:

a) Öğrencinin eğitim-öğretim programını izlemek ve her yarıyıl da alacağı derslerin

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	13 / 15

seçiminde öğrenciyi yönlendirmek.

b) Öğrencinin yarıyıl ders kaydı için onay vermek.

c) Öğrenciye rehberlik etmek.

ç) Öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında yönlendirmek.

Disiplin

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Burslar

MADDE 32 – (1) Burslar ile ilgili hususlar 2547 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesine, diğer ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre belirlenir.

Sağlık raporları

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin almış oldukları sağlık raporlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim ücreti

MADDE 34 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Ücretler her yıl Senatonun önerisi ve Müttevelli Heyet onayı ile belirlenir. Öğretim programında ilgili yarıyılta belirtilen dersler ve tamamlanması gereken kredi yükü dışında alınan fazla kredilerin ücreti, öğrencinin burs miktarından bağımsız her akademik yıl başlangıcında ilan edilen kredi başına tam ücrete göre ödenir.

(2) Yıllık eğitim-öğretim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz, yenilenmez veya izin işlemi başlatılmaz. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

İzin

MADDE 35 – (1) Öğrenciler; sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında eğitim, maddi, ailevi veya Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen beklenmedik zorunlu nedenler ile durumunu belgelendirmek koşuluyla izin başvurusunda bulunabilirler.

(2) Öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararıyla her defasında iki yarıyılı aşmamak koşulu ile en fazla dört yarıyıl izin verilir. Dört yarıyılı aşan izinler ile geç başvurulmuş izinler için ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı gerekir.

(3) İzinli sayılmak isteyen öğrenciler, mazeretini belirten belgeler ile birlikte elektronik ortamda en geç ilgili yarıyılın derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar başvurur. Ancak izin gerekçesinin bu tarihten sonra ortaya çıkması (ani hastalık, kaza ve benzeri) durumunda başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

(4) İzin süresinin bitiminden önce öğrenimine dönmek isteyen öğrencilerin bir dilekçe ile ders kayıtları başlamadan önce ilgili dekanlığa başvurmaları gerekir. Başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) İzin isteği kabul edilen öğrencinin izninin işleme konulabilmesi için izinli sayılacağı yarıyılta ödemekle yükümlü olduğu ücretin yarısını ödemesi ve Üniversiteye karşı herhangi bir

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	14 / 15

borcunun olmaması gerekir. Öğrencilerin izin aldıkları yarıyıllar için ödedikleri ücretler, sonraki yarıyıl ücretlerine mahsup edilmez. İzin için son başvuru tarihinden sonra Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılan öğrenciler, söz konusu yarıyıl için ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretinin tamamını öder.

(6) Mezuniyet aşamasında olan ancak ilgili yarıyıl mezuniyet için alması gereken dersler Üniversitede veya Üniversite tarafından kabul edilen bir başka yükseköğretim kurumunda açılmadığı için ders alamayan öğrencilerin yarıyıl izni için ilgili dekanlığa başvurmaları gerekir. Başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrenci, mezun olmak için alması gereken derslere kayıt olduğunda ödemesi gereken öğrenim ücretinin yarısını izinli olduğu yarıyıl; kalan yarısını ise takip eden yarıyıl ödemekle yükümlüdür.

Kayıt sildirme

MADDE 36 – (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler, elektronik ortamda kayıt sildirme işlemlerini yaparlar.

(2) Üniversiteden kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için kayıt sildirme işlemlerini tamamlamaları ve mali yükümlülüklerini (öğrenim ücreti, yurt, kütüphane borcu ve benzeri) yerine getirmeleri zorunludur.

(3) Ön lisans diploması alarak veya mezuniyet koşullarını sağlamadan kayıtlı oldukları programdan kayıt sildiren öğrenciler, Üniversitedeki tüm öğrencilik haklarını kaybederler.

(4) Dersler başlamadan önce Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrenciden ilgili yarıyıl için ödemekle yükümlü oldukları ücretler talep edilmez. Güz ve bahar yarıyıllarında derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar, yaz okulunda ikinci haftanın son iş gününe kadar yapılan başvurularda öğrencilere ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretinin yarısı iade edilir. Bu tarihten sonra başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçişi kabul edilen öğrenciler hariç olmak üzere Üniversiteden ayrılma başvurusunda bulunan öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

Öğrenci bilgilendirme

MADDE 37– (1) Her türlü tebligat, öğrencinin resmî kayıtlarda yer alan e-posta adresine ve/veya Üniversite tarafından öğrenciye sağlanan e-posta adresine yapılır.

(2) Öğrenci, Üniversite-e-posta adresine gönderilen iletileri takip etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 16/4/2012 tarihli ve 28266 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-47	13.01.2012	1 / 18.06.2025	15 / 15

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
13.01.2012	2012-01	Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
16.04.2012	28266	Resmi Gazete İlanı
29.08.2012	2012-05	Madde 30 (9)(10)
01.12.2016	2016-14	Madde 29 (1)
01.06.2017	2017-06	TEDÜ400 gerekliliklerinin belirlenmesi
21.03.2019	2019-05	Madde 30 (10)
21.01.2021	2021-02	“Azami Eğitim-Öğretim Süresine İlişkin Uygulama Esasları” eklenmesi
10.06.2021	2021-16	Madde 34 (1)
13.01.2022	2022-01	Madde 26 (8)
15.06.2023	2023-18	Madde 36 (1)
15.08.2024	2024-19	“Ortalama Kredi, Normal Ders Yüğü, Minimum ve Maksimum Kredi, Ücret Ödemeleri” eklenmesi
09.01.2025	2025-1	Genel Revizyon
18.06.2025	2025/11	Genel Revizyon

TASNİF DIŞI