AMAÇ

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Üniversite'nin satın alma, kendi bünyesinde üretme veya hibe yoluyla temin ettiği mallardan, demirbaş nitelikli olanların envantere kayıt, amortisman, zimmet, aktarma, kullanım, kontrol ve kayıttan silme kuralları ile demirbaş malzemenin teknolojik ömrünün sona ermesi halinde uygulanacak esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, TED Üniversitesi ve TED Üniversitesi İktisadi İşletmesi adına satın alınan ve/veya hibe yoluyla edinilen demirbaşlar ile tüketilen eşya ile kayıt altına alınan arşiv, kütüphane vb dokümanları ve yazılımı kapsar.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Madde 3- Yönergede farklı bir şekilde tanımlanmadığı sürece ;

- **Amortisman:** Aşınma, yıpranma payını ifade eder. Demirbaşa yatırılan sermayenin, azar azar sermayeden eksilmesi anlamında kullanılmaktadır.
- **Amortismanlı Kıymet**: Demirbaşın kayıt kıymetinden yıpranma nedeniyle oluşan değer kaybının (amortisman) çıkarılması ile bulunan kıymettir.
- **Demirbaş:** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, belli bir zamana bağlı kalmaksızın devamlı ve uzun süre bir yerde kullanılan, kullanıldığı sürece tükenmeyip özelliklerini muhafaza eden, bir kişiden diğerine teslim edilip zimmete alınan ve sabit kıymetler kayıtlarına alınmasında yarar görülecek düzeyde kıymet taşıyan malları anlatır.
- **Demirbaş Numarası** : Demirbaşa kayıt yapılırken Envanter Kontrol Birimi tarafından verilen numaradır.
- **Envanter:** Sayım anlamındadır, hesap dönemi sonunda TED Üniversitesi mevcutlarının sayımını ve dökümünü ifade eder.
- **HEK Komisyonu**: Hurdaya ayrılması ve/veya teknolojik olarak yenilenmesi gereken **(H**urda-**E**skimiş-**K**ullanılamayacak durumda) demirbaşın tesbiti için kurulan Komisyonu ifade eder.
- **Kayıt Kıymeti**: Kayda alınan demirbaşa biçilen Türk Lirası (TL) cinsinden kıymeti anlatır. Diğer para birimleri ödenerek satın alınan demirbaşların döviz cinsinden kıymetleri, TL ödenerek satın alınan demirbaşların ödeme tarihindeki resmi kurdan belirlenen döviz cinsi kıymetleri de kayıt altına alınır. Döviz olarak Amerikan Doları kullanılır.
- **Rayiç Bedel:** Günün koşullarına göre, Pazar fiyalarına endeksli olarak ve "HEK Komisyonu" tarafından belirlenen kıymet/bedeli tanımlamaktadır.
- **Zimmet:** Koruma, sahip çıkma, borç anlamındadır. Bir çalışanın görevi dolayısıyle; idare, muhafaza ve yetkisi altında bulunan malları ifade eder.

Madde 4- Demirbaşların ana bölüm adları ve numaraları aşağıda gösterilmiştir.

1. Kitap, dergi, bülten vb.
2. Taşınmaz mal
3. Mefruşat
4. Büro malzemesi (tv., bilgisayar, fotokopi makinesi vb.)

Tali bölümler ana bölümün içinde yeniden numaralandırılır.

DEMİRBAŞLARIN KAYIT İŞLEMLERİ

Madde 5- Üniversiteye; satınalma veya kendi bünyesinde üretme veya hibe yoluyla temin edinilen demirbaşa, Üniversitenin İdari ve Mali İşler Birimi/Bilgi Teknolojileri Birimi tarafından demirbaş numarası verilir.

HİZMETE ÖZEL

Kullanılış biçimleri ve yapıları nedeniyle üzerlerine etiket ve numara konulamayanlar dışında kalan tüm demirbaş malzemelerin üzerine, görünür biçimde ve silinmeyecek tarzda, demirbaşın kurum malı olduğunu belirten, demirbaş numarasını yazılır veya etiket konulur.
Satınalma, kendi bünyesinde üretme veya hibe yoluyla temin edilen demirbaşın kayıtlarında "Kayıt kıymeti" maliyet miktarı üzerinden yapılır. İç piyasadan satınalma veya ithalat yoluyla edinilen demirbaşın kayıtlarında esas alınan bedel maliyet miktarı olup, eğer K.D.V. ödenmiş ise maliyet miktarı K.D.V. tutarı indirildikten sonra kalan net miktar esas bedeldir. Bağış yoluyla edinilen demirbaşın kayıtlarında esas alınan bedel ise, satın alınması halinde ödenmesi gereken bedeldir. Kendi bünyemizde üreterek edinilmiş demirbaşlarda ise üretim maliyeti kayıt bedelidir.
Demirbaş kayıt kıymeti ve amortismalı kıymeti "Türk Lirası Para Birimi" (TL) esasında ve ayrıca "Döviz" cinsinden gösterilir.
Demirbaşın kaydıyla birlikte, talep sahibi ve kullanıcı birime zimmet edildiğine ilişkin kayıtlar İdari ve Mali İşler/Bilgi Teknolojileri Birimi tarafından tutulur. Tüketilen eşyalar yetkililerce kullanıcılara verilir ve demirbaş kaydı yapılmaz.
Kullanıcı; demirbaşın korunmasından, kaybolmasından, daimi bakım ve kontrol altında bulundurulmasından, meydana gelecek hasar ve arızanın yetkililere bildirilmesinden sorumludur.

AMORTİSMAN İŞLEMLERİ

Madde 6- Üniversiteye kayıt edilmiş demirbaş malzemelerin yıpranma nedeniyle oluşan kıymet kayıpları hesaba katılmak suretiyle kıymetleri "amortismanlı kıymet" olarak gösterilir. Demirbaşların yıpranma payları, kayıtlara alınan kıymet bedelleri üzerinden ve ilgili demirbaşın faydalı/ekonomik ömrü esas alınarak belirlenir.
Amortismanlı kıymeti, "sıfır" olan ve kullanılmaya devam edilen demirbaşların amortismanlı kıymeti, "sıfır" olarak envanter kayıtlarında yer alır.

Henüz ömrünü tamamlamamış ancak envanter kayıtlarından silinmesi gereken demirbaşın net kıymetin tamamına amortisman uygulanır.

ZİMMET İŞLEMLERİ

Madde 7- Üniversiteye kayıt edilen demirbaş malzemenin talep sahibi ve kullanıcı birim amirlerine zimmetlenmesi halinde, zimmet işlemi İdari ve Mali işler birimi satınalma ve envanter sorumlusu tarafından yapılır.
Talep sahibi ve kullanıcı birim adına zimmeti Birim Amiri alır.
Demirbaşı, demirbaşı kullanacak ve/veya sorumluğunu alacak personele doğrudan zimmetlendiğinde ise İdari ve Mali İşler birimi bu işlemi kayıt altına alacaktır.

DEMİRBAŞ KULLANIM ESASLARI

Madde 8 –

a. Demirbaşlar, amacına ve usulüne uygun olarak kullanılmalıdırlar.
b. Kişilere zimmetli olan envantere kayıtlı cihaz, makine, alet, mefruşat, ulaşım veya iş aracı vb. demirbaşlar, belirlenmiş alan ve amacı dışında kişisel maksatlarla kullanılamaz, bir başkasına kullandırılamaz ve yetkili makamın onayı olmadan bir başkasına devredilemezler.
c. Üzerine demirbaş zimmet kaydı yapılan kişiler Üniversiteden ayrıldıklarında üzerlerine kayıtlı demirbaşı teslim etmek veya demirbaşın amortismanlı kıymetini ödemek zorundadırlar.
d. Kayıtlı demirbaş malzemeler, Rektörlük onayı olmaksızın kayıtlı bulundukları yerlerden başka yerlere geçici süreler için bile olsa aktarılarak kullanılamazlar. Ancak gerçekleştirilmesi Rektörlükçe onaylanmış sosyal kültürel, bilimsel vb. Etkinlikler için kullanılacak demirbaşlar kayıtlı bulundukları yer dışına Genel Sekreterliğin onayı ile çıkarılabilirler.
e. Demirbaşlar, kullanım amacı dışında, tamir-bakım, eğitim ve benzeri işleri yapmak

HİZMETE ÖZEL

amacıyla kayıtlı bulundukları yer dışına Genel Sekreterliğin onayı ile çıkarılabilirler.

i. Kayıtlı bulundukları yer dışına geçici olarak çıkarılacak demirbaş, teslim tutanağı ile imza karşılığında sorumlusu tarafından demirbaşı alacak olanlara teslim edilir.
ii. Kayıtlı bulundukları yer dışına geçici olarak çıkarılmış demirbaşın iade işlemi, mevcut teslim tutanağı kullanılarak iade edildiğine dair imzalanması şeklinde veya yeni bir teslim tutanağı düzenlenerek gerçekleştirilir.

f. Kayıtlı bulunduğu yerin dışına geçici olarak çıkarılması amacıyla demirbaşı teslim alan kişi/kişiler, teslim aldıkları demirbaşı iade edinceye kadar bu demirbaştan sorumludurlar ve bu demirbaşı teslim aldıkları hal ve durumda iade etmek için gerekli özen ve dikkati gösterirler. Bu kişiler, söz konusu demirbaşı belirlenmiş alan ve amacı dışında kişisel maksatlarla ve/veya çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz, bir başkasına kullandıramaz ve yetkili makamın onayı olmadan bir başkasına devredemezler.

KİŞİSEL KULLANIMA AÇIK ELEKTRONİK CİHAZLARIN KULLANICILARA SATIŞI

MADDE 9-

Kişisel kullanıma açık olan ve kullanıcılara tahsis edilerek zimmetlenen elektronik cihazların kullanıcıları Üniversiteden ayrıldıklarında, bu cihazların kullanıcılara satışı aşağıdaki formüle göre kıymet belirlenmesi suretiyle yapılır (orijinal USD fiyatı üzerinden) :

Elektronik cihazın TEDÜ'ye maliyeti (X) TL ise,
1. yılın sonunda 0.70X
2. yılın sonunda 0.50X
3. yılın sonunda 0.30X
4. yılın sonunda 0.25X

esasına göre kıymet belirlemesi yapılır**.**

HEK KOMİSYONU OLUŞUMU VE KAYITTAN SİLME İŞLEMİ

Madde 10- Demirbaş malzemelerin, tazmine esas kıymetinin belirlenmesinde, amortisman yıpranma nispetleri takdirinde ve kayıttan silme/satış ile tasfiye işlemlerinde karar almak üzere HEK Komisyonu kurulur. Bu Komisyon Üniversite Genel Sekreteri'nin Başkanlığında, İdari ve Mali İşler Birimi başkanı, ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla Rektör tarafından oluşturulur. Komisyon en az en az dört üyenin katılımı ile oluşturulur. Komisyon, Toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluk oyu ile karar alır. Komisyon tarafından alınan Kararlar Rektörlük makamının onayının ardından yürürlüğe girer.

Teknolojik olarak kullanma imkanı kalmayan, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılmayacak derecede yıpranmış veya tamir edilmeyecek durumda olan, kaybolan veya çalınan demirbaşlar,

(1) kayıt bedeli 10 asgari ücret tutarına kadar olanlar HEK Komisyonu kararı ve Rektörlük onayı ile;

(2) kayıt bedeli 10 asgari ücret tutarından daha çok olan demirbaşlar HEK Komisyonu kararı ve Rektörlük ve Mütevelli Heyet onayı ile;

envanter kaydından silinir

Demirbaş kaydından silinen demirbaşın herhangi bir aksamı demirbaş üzerinden alınarak Üniversite'de değerlendirilebilir veya demirbaş tümüyle yedek parça olarak veya başka bir amaçla değerlendirilmek üzere Üniversitenin herhangi bir birimine teslim edilebilir.

Demirbaş kaydından silinen herhangi bir demirbaş, teknolojik ömrünü tamamlamış olması nedeniyle Üniversite içinde değerlendirilemediği ve ekonomik kıymetinin bulunduğu hallerde, HEK komisyonunun kararı ile Üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine satışa arzedilir.

Satışa taban fiyat teşkil edecek olan keşif bedeli, rayiç bedelden az olmamak kaydı ile, HEK komisyonu tarafından belirlenir.
(a) Keşif bedeli bir asgari ücret tutarı eşdeğerine kadar olan her kalem demirbaş, İdari ve Mali İşler birimi tarafından, Rektörlük onayı alınarak, satılır.
(b) Keşif bedeli iki asgari ücret tutarı eşdeğerinden çok olanlar ise HEK kararı ve Rektörlük onayı ile yine İdari ve Mali İşler birimi tarafından satılır.
(c) Satışa çıkarılan demirbaş(lar) satılamadığı takdirde, önceden belirlenmiş satış bedeli, yetkili makamın onayı ile %50'ye kadar indirilerek ikinci kez satışa çıkarılır.
(d) İkinci kez satışa çıkarılıp da satılamayan demirbaş(lar), madde 26'da öngörülen yetkili makamın onayı ile son satış bedeli %90'a kadar indirilerek üçüncü kez satışa çıkarılır
Satıştan elde edilen miktar Üniversiteye gelir kaydedilir.
Satışta izlenecek yöntem İdari ve Mali İşler birimi tarafından belirlenir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 11- Bu Yönerge TED Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Bu Yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
27.11.2014	2014-13	Demirbaş Yönergesi

HİZMETE ÖZEL