

TED ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETME VE ÖĞRENME MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; TED Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan TED Üniversitesi, Öğretme ve Öğrenme Merkezi'nin yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: TED Üniversitesini,
- b) Rektörlük: TED Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- d) Merkez: TED Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezini,
- e) Merkez Yöneticisi: TED Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezi Yöneticisini,
- f) Uzman: TED Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezinde görev alan uzmanlarını,
- g) Danışma Kurulu: TED Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezi Danışma Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 4 – (1) Merkez; Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak, araştırma temelli ve yenilikçi program, uygulama ve yaklaşımların kullanılmasını teşvik etmek amacıyla öğretim elemanlarına, araştırma görevlilerine ve öğrencilere yönelik hizmetler ve programlar yürütür, araştırmalar yapar ve kaynaklar geliştirir. Merkez verdiği tüm hizmetlerin, Üniversitenin vizyonu-misyonu ile paralel, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Merkez, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğretim ve öğrenmenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini; öğretmenin desteklenmesi, öğrenenin desteklenmesi, ölçme-değerlendirme, dijital öğrenme ve öğretim, kaynak geliştirme ve yayın faaliyetleri olmak üzere beş ana başlık altında yürütür.

(2) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarına destek olmak amacıyla;

- Üniversitede göreve yeni başlayan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve araştırma görevlileri için uyum programı düzenler.
- Üniversitede göreve yeni başlayan öğretim elemanları için mentorluk ve kariyer gelişimi programını yürütür.
- Üniversitede görev yapan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve araştırma görevlileri için öğrencilerle iletişim, ders tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, yenilikçi öğretim uygulamaları vb. konularda eğitim, seminer ve öğrenme toplulukları düzenler.
- İyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve öğretimle ilgili güncel konuların tartışılması amacıyla farklı alanlardan öğretim elemanlarını bir araya getiren etkinlikler düzenler.
- Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti sunar.

- f) Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda öğretim performansına yönelik geri bildirim uygulamalarını (örn. dönem ortası ders geri bildirim, ders gözlemi ve akran ders gözlemi ve geri bildirim) yürütür.

(3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla;

- a) Üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için düzenlenen uyum programına destek olur.
- b) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu desteklemek amacıyla öğrenci mentor destek programını yürütür.
- c) Öğrencilerin akademik başarı ve gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitimler verir; bireysel danışmanlık desteği sunar, akran destekli çalışma programını yürütür.
- d) Lisansüstü öğrencilerin öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda atölye ve eğitim programları düzenler.

(4) Merkez, Üniversitede gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmalarına destek olmak amacıyla;

- a) Üniversitede öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak düzenlenen anketlerin geliştirilmesi, uygulanması ve anket sonuçları doğrultusunda gerek görülen düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek olur.
- b) Öğretim performansını değerlendirmek için ölçme araçları ve yöntemler geliştirir. Öğrenci ve personele uygulanan ölçme araçlarının geliştirilmesi ve revizyonunda görev alır.
- c) Liberal Eğitim modelinin (ortak müfredat ve ek dal programları) çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarına destek olur.

(5) Merkez, dijital öğrenme-öğretim ve yenilikçi öğretim yöntem ve uygulamaları geliştirme, çalışma alanıyla ilgili araştırma, yayın, uygulamalı çalışmalar yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla;

- a) Öğretimin ve öğrenmenin dijitalleşmesi konusunda Üniversitede yürütülen çalışmalarda ve nitelikli uzaktan öğretim standart ve uygulamalarının geliştirilmesinde aktif rol alır.
- b) Etkili öğretim yöntem ve teknikleri ve yenilikçi öğretim uygulamalarına ilişkin elektronik kaynaklar ve çevirim içi eğitim programları geliştirir.
- c) Üniversitede öğrenme ve öğretimle ilgili yaptığı araştırma sonuçlarını paylaşarak öğretimin geliştirilmesine yönelik uygulamaların tasarlanmasına ve uygulanmasına destek olur.

- d) Yenilikçi öğretim yöntem ve uygulamaların geliştirilmesinde öğretim elemanlarına rehberlik yapar.
- e) Yenilikçi Öğretim Yöntemleri ve Yılın Eğitimcisi Ödül Programlarının başvuru ve değerlendirme süreçlerinde görev alır.
- f) Merkezin çalışma alanları kapsamında bilimsel toplantılar düzenler, üniversite düzeyinde öğrenme ve öğretme ile ilgili ulusal ve uluslararası projelerde görev alır.
- g) Öğrenme ve öğretim konusunda raporlar ve yayınlar üretir. Araştırma bulgularından bilimsel yayın üretir; bulguları bilimsel toplantılarda paylaşır.
- h) Farklı alanlardan öğretim elemanların alanlarının eğitim ve öğretimi konusunda bilimsel çalışma yapmaları konusunda rehberlik eder.
- i) Her akademik yılın sonunda Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirir; yıllık faaliyet raporu düzenler, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Yöneticisi,
- b) Danışma Kurulu.

Merkez Yöneticisi

MADDE 7 – (1) Merkez Yöneticisi, Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim, uygulama ve araştırma deneyimine sahiptir. Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Yönetici yeniden görevlendirilebilir. Yönetici, Merkezin işleyişi ile ilgili planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapar.

Merkez Yöneticisinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil eder.
- b) Danışma Kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.

- c) Alınan kararları uygular; gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar; Merkezin idari işlerinin yürütülmesini koordine eder.
- d) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- e) Merkez uzmanlarının işbirliği içinde, düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasından sorumludur.
- f) Merkezin Üniversitedeki akademik ve idari birimlerle iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.
- g) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Üniversite yönetimine sunulmasını sağlar.
- h) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- i) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.
- j) Merkezde görev alacak personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

Merkez Danışma Kurulu

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulunda, Merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Merkez Danışma Kurulu üyeleri, Merkez Yöneticisinin teklifi ve Rektör'ün onayıyla atanır. Merkez Danışma Kurulu, Üniversite içinden en az altı üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az iki kez, gerektiği durumlarda da Merkez Yöneticisinin daveti üzerine toplanır. Merkez Yöneticisi gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Merkez faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

Merkez Danışma Kurulunun Görevi

MADDE 10 – (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planları ile ilgili Yöneticinin ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmede bulunur, görüş ve öneri bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13’üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör Yardımcısına ve/veya Merkez Yöneticisine devredebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
17.03.2022	2022-7	Yönergenin kabulü