Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; TED Üniversitesinin, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine uygun olarak, mal ve hizmet alım-satımları, yapım, taşınmaz alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlemlerin ihaleleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşların araştırma ve geliştirme projeleri için sağladıkları fonlar çerçevesinde yapılacak mal/hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aday: Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

b) Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, peyzaj ve çevre bakımı, tercüme, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, avukatlık, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, barınma, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini ve benzeri hizmetleri,

c) İhale: Bu Yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla mal ve hizmet alım-satımları ile yapım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlerin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

ç) İhale dokümanı: İhale konusuna ilişkin olarak; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

d) İhale usulleri: Bu Yönetmelikte düzenlenmiş olan ihale usullerini,

e) İhale yetkilisi: TED Üniversitesi Mütevelli heyeti veya Mütevelli Heyetinin uygun gördüğü TED Üniversitesi yöneticisi veya görevlilerini,

f) İstekli: İhaleye teklif veren gerçek ya da tüzel kişiler ile ortak girişimleri,

g) Kiralama: TED Üniversitesinin kira sözleşmesinin kiracı tarafını oluşturmasını,

ğ) Kiraya verme: TED Üniversitesinin kira sözleşmesinin kiraya veren tarafını oluşturmasını,

h) Mal: Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

ı) Mütevelli Heyeti:TED Üniversitesinin Mütevelli Heyetini,

i) Seyahat alımları: Üniversitenin münhasıran eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilişkisi olmak üzere yurt içi/yurt dışı seyahat için ulaşım, konaklama, temsil/ağırlama ve benzeri işlemleri,

j) Sınırlı ayni hak tesisi: 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununda mülkiyet

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

dışında kalan ayni hakların tesisini,

k) Sözleşme: Bu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen yazılı anlaşmayı,

l) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari usul ve esaslarını gösteren belgeleri,

m) Tahmini bedel: İhale konusu işlerin önceden tahmin edilen bedelini,

n) Tarifeli alımlar: Elektrik, su, doğalgaz, telefon, data, internet hizmetleri gibi belirli bir tarifeye göre yapılabilen alımları,

o) Trampa: 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun trampa ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,

ö) Üniversite: TED Üniversitesini,

p) Yapım: Her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,

r) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 4 – (1) Üniversite bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.

(2) 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 28 inci maddesine aykırı nitelikte ihale yapılamaz.

(3) Anahtar teslimi yapım ihaleleri hariç, aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

(4) Bu Yönetmelikte belirlenmiş limitlerin altında kalmak amacıyla ihale konusunu oluşturan işler kısımlara bölünemez.

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

MADDE 5 – (1) Üniversite, ihaleye katılımda 4 üncü maddede belirtilen temel ilkeler doğrultusunda, ihaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri ister.

Tahmini bedel

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihale konusu işlere ilişkin olarak tahmini bedel, Üniversite tarafından tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Taşınmaz alımı, satımı, kiralanması, kiraya verilmesi, trampası, sınırlı ayni hak tesisi işlemlerinde tahmini bedelin tespiti için Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) lisanslı gayrimenkul değerleme şirketleri tarafından SPK mevzuatına uygun olarak ve hiçbir sınırlamaya bağlı olmaksızın hazırlanacak değerleme raporlarındaki değer tespitleri esas alınır. Tahmini bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve ihale dokümanı arasında saklanır. Bu bedel gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilir. Ancak, yapım işlerinde tahmini bedel tespiti sırasında bu işler için kanunların verdiği yetkiye dayanılarak ilgili kamu kurumlarınca tespit edilmiş birim fiyatları varsa bunlar kullanılır. Tahmini bedele ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez. İsteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

kişilere açıklanmaz.

Komisyonlar

MADDE 7 – (1) İhale yetkilisi, Üniversitenin görevlilerinden birinin başkanlığında, ihale konusu işin uzmanı olmak şartıyla en az iki kişinin katılmasıyla kurulacak komisyonları görevlendirir. İhale sürecindeki işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ihale komisyonunun; muayene ve kabul işlemleri için ise muayene ve kabul komisyonunun kurulması zorunludur.

(2) Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar personel ve uzman da görevlendirilebilir.

(3) Komisyonlar üye tam sayısıyla toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta kabul edilir. Kararlarda çekimser kalınamaz. Karşı oy kullanan üye, karşı oy gerekçesini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.

İhale işlem dosyası

MADDE 8 – (1) İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki tahmini bedele ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

Onay belgesi

MADDE 9 – (1) İhalesi yapılacak her iş için ihale yetkilisinin uygun görüşünü belirten bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, tahmini bedeli, kullanılabilir bütçe miktarı, avans verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, ilanın metni ve geçici teminat miktarı belirtilir. Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bedelinin ne olacağı gösterilir.

(2) İhale yetkilisi tarafından ihale onay belgesinin onaylanmasıyla birlikte ihale süreci başlar; taraflarca sözleşmenin imzalanması veya ihalenin iptali ile sona erer.

İlan

MADDE 10 – (1) Üniversite, ihaleye çıkmadan önce ilan yapmak zorundadır. İlan ile ihale tarihi arasında, ihale usulüne ve işin niteliğine göre bütün isteklilerin tekliflerini hazırlayabilmelerine imkân sağlayacak makul bir süre ihale yetkilisi tarafından belirlenir. Bu süre yedi günden az olamaz.

(2) İhaleler, aleniyeti sağlayacak şekilde, ihalenin yapıldığı yerde yayımlanan yerel gazetelerde ve Üniversitenin resmi internet sitesinde, ihale ilanları için belirlenen ayrı bir bölümde ilan edilir. İnternet sitesinde yayımlanan ilanlar, ihale saatine kadar siteden kaldırılmaz. Doğrudan temin ve pazarlık usulünün uygulandığı alımlarda ilan yapılması zorunlu değildir.

(3) İlanlarda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı.

b) Şartname, ekleri ve Ön Yeterlik Belgelerinin nereden ve hangi şartlarla alınacağı.

c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı.

ç) Geçici teminat miktarı.

d) İsteklilerden istenilen belgelerin neler olduğu.

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

e) Tekliflerin hangi tarih ve saate kadar nereye verileceği.

(4) Bu madde hükümlerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan yenilenmedikçe ihale yapılamaz. İlanların geçersizliği ihale yapıldıktan sonra anlaşılırsa, ihale veya sözleşme feshedilir.

(5) İhale/ön yeterlik dokümanı hazırlanmadan ilân yapılamaz.

(6) İlan yapıldıktan sonra ihale/ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılamaz.

(7) İhale/ön yeterlik dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanda yer verilemez.

İhale/ön yeterlik dokümanı

MADDE 11 – (1) İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Ön yeterlik dokümanında ise adaylarda aranılan şartlara, ön yeterlik kriterlerine ve gerekli diğer belge ve bilgilere yer verilir.

(2) İhale ve ön yeterlik dokümanı Üniversitede bedelsiz görülebilir. Ancak, ön yeterlik veya ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı temin etmeleri zorunludur. Dokümanın bedeli basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde Üniversite tarafından tespit ve ilan edilir. Doküman bedeli sadece ilanda belirtilen banka hesabına isteklinin adı, unvanı, ihale adı ve varsa numarası belirtilerek yatırılır.

İhaleye katılamayacaklar

MADDE 12 – (1) Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

(3) Birinci ve ikinci fıkralarda sayılan yasaklar, bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(4) Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

ihale iptal edilir.

Şartnameler

MADDE 13 – (1) İhalelerde, ihale konusu işin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnameler hazırlanır. İhale konusu işin teknik kriterlere, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak nitelikte olacaktır.

Alt yükleniciler

MADDE 14 – (1) İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini Üniversitenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

İKİNCİ BÖLÜM
Mal ve Hizmet Alımları, Sınırlı Ayni Hak Kazanımları, Kiralama ve Yapım İşleri

İhale usulleri

MADDE 15 – (1) Üniversite tarafından gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü veya pazarlık usullerinden biri uygulanır.

(2) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihalelerde, açık ihale usulünün uygulanması esastır.

(3) 18 inci maddenin 1 inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen pazarlık usulü ve 19 uncu maddenin 1 inci fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri toplamı, Üniversitenin, ilgili yıl bütçe harcaması toplamının %10'undan fazla olamaz. Söz konusu limit Mütevelli Heyetinin, Üniversite lehine sonuç üreteceğini gösterir gerekçeli kararı ile %15'e kadar artırılabilir.

Açık ihale usulü

MADDE 16 – (1) Açık ihale usulü bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Belli istekliler arasında ihale usulü

MADDE 17 – (1) Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda Üniversite tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. İşin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi bu usule göre yapılabilir.

(2) Adayların mali ve teknik kapasitelerini değerlendirmek üzere belirlenecek ön yeterlik kriterleri ve şartları son başvuru tarihinden en az yedi gün önce verilecek ön yeterlik ilanında belirtilir.

(3) Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasında dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir. Teklif vermeye davet

HİZMETE ÖZEL

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İhaleye davet edilecek istekli sayısının üçten az olması veya teklif veren istekli sayısının ikiden az olması halinde ihale iptal edilir.

(4) Ön yeterliğe katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler 20 nci maddesinin birincive ikinci fıkralarında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Üniversiteye sunulur.

Pazarlık usulü

MADDE 18 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar gibi mücbir sebepler veya can, mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

c) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek beşyüzotuzsekizbinyüzyetmişdört TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.

ç) Kullanışlarının özelliği ve Üniversiteye sağlayacağı özel yarar sebebiyle başka bir ihale usulüyle edinilmesi mümkün olmayan taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, kiralanması ve sınırlı ayni hak tesisi gibi işler.

(2) Pazarlık usulünde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan ve birinci fıkranın (ç) bendinde belirtilen haller haricinde en az üç istekli davet edilerek, bu isteklilerin yeterlik belgelerini ve yazılı fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir. İhale komisyonu ayrıca her bir istekli ile görüşür. Görüşmeler sonucunda, ihale komisyonu her bir istekliden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat tekliflerini alır ve ihale sonuçlandırılır. Pazarlığın ne suretle yapıldığı, verilen teklifler ve üzerine ihale yapılanın tercih edilme nedeni pazarlık kararında gösterilir. Bu fıkra kapsamında yapılan mal alımlarında, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(3) Birinci fıkranın (a) ve (c) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşerek ilk fiyat tekliflerini alır. Bu görüşmeler sonucunda ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

(4) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca yapılacak işlerde yetkili mercilerce veya mahkemelerce takdir veya tespit edilmiş rayiç bedel mevcutsa bu bedel tahmini bedel olarak kabul edilir. Aksi halde, 6 ncı ve 7 nci maddelere göre tespit olunacak tahmini bedel üzerinden pazarlık görüşmeleri yürütülür. Yapılan görüşmelerde tahmini bedel gizli tutulur.

Doğrudan temin

MADDE 19 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

b) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek ve

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

ona dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

c) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

ç) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin TÜFE oranına göre güncellenecek ikiyüzaltmışdokuzbinseksenyedi TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.

(2) Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, 7 nci maddede belirtilen komisyonları kurma ve 5 inci maddede belirtilen yeterlik koşullarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak bir tutanağa bağlanmak suretiyle ihtiyaçlar temin edilir.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 20 – (1) Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Üniversitenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale/ön yeterlik dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

(2) Teklifler ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Üniversiteye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(3) Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

(4) Tekliflerin geçerlik süresi ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilir.

(5) Pazarlık ve doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler elektronik ortam kullanılmak suretiyle temin edilebilir.

(6) Üniversite Mütevelli Heyetinin kararıyla, belirli koşulları taşıyan isteklilerin sisteme kabul edildiği ve elektronik olarak teklif verebildiği elektronik satın alma sistemleri oluşturulabilir veya bu sistemlere katılabilir.

Geçici teminat

MADDE 21 – (1) İhalelerde teklif edilen bedelin %3'ünden az, %6'sından fazla olmamak üzere isteklilerden geçici teminat alınır. İhale dokümanında belirtmek şartıyla geçici teminat alınması zorunlu değildir.

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

Tekliflerin değerlendirilmesi

MADDE 22 – (1) Üniversite İhale Komisyonunca ihale/ön yeterlik dökümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler.20 inci maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

(2) İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

(3) Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, birinci ve ikinci fıkralara göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgive/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

(4) Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

(5) İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntılı yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 23 – (1) 22 nci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale/ön yeterlik dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

(3) En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

HİZMETE ÖZEL

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

(4) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(5) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(6) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

(7) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

(8) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

(9) Sekizinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Kesin teminat

MADDE 24 – (1) Taahhüdün sözleşme ve ihale/ön yeterlik dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en fazla % 6 oranında kesin teminat alınır. İhale dokümanında belirtmek şartıyla kesin teminat alınması zorunlu değildir.

Sözleşme yapılmasında tarafların görev ve sorumluluğu

MADDE 25 – (1) İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda Üniversite, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile de Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 23 üncü maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye anılan fıkrada belirtilen şekilde tebligat yapılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

(2) Üniversite, birinci fıkrada yazılı süreler içinde ve 23 üncü maddeye göre sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Üniversitenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir.

Muayene ve kabul işlemleri

MADDE 26 – (1) Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

işlemleri, ihale yetkilisince kurulacak muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır. Muayene ve kabul komisyonu ihale konusu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale dokümanında belirtilen niteliklere uygun olup olmadığını inceler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mal ve Hizmet Satışları ile Taşınmazların Satışı, Kiraya Verilmesi, Trampası ve Sınırlı Ayni Hak Tesisi ve Benzeri İşlemler

İhale usulleri

MADDE 27 – (1) Üniversitenin mal ve hizmet satışları ile taşınmazların satışı, kiraya verilmesi, trampası, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlemlerine ilişkin ihalelerde kapalı teklif usulü, açık teklif usulü ve pazarlık usullerinden biri uygulanır.

(2) İhalelerde, tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulü ile açık teklif usulünün uygulanması esastır. Bu iki usulden hangisinin uygulanacağına ihale yetkilisi karar verir.

Kapalı teklif usulü

MADDE 28 – (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilerek hiç yapılmamış sayılır.

(3) Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında Üniversiteye verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine ihale komisyonuna gönderilmek üzere Üniversitenin adı, adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Üniversiteye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. İhale komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

(4) Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır. Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

(5) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya ikinci fıkra hükmüne uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

(6) Kapalı teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

Açık teklif usulü

MADDE 29 – (1) Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonuna yazılı tekliflerini iletmeleri suretiyle yapılır. İzleyen turlarda teklifler sözlü olarak alınır. Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar Üniversiteye ulaşmış olması şartıyla 20 nci madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

(2) İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(3) İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar. Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

Pazarlık usulü

MADDE 30 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

a) Kapalı teklif usulü ya da açık teklif usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

b) Çabuk bozulan, saklanması tehlikeli olan, saklama giderleri değerine veya beklemeden doğacak yararına oranla yüksek bulunan malların satımı.

(2) Pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde, en az iki istekli davet edilerek, yazılı olarak fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İhale komisyonu ayrıca her bir istekli ile görüşür. Görüşmeler sonucunda, ihale komisyonu her bir istekliden ihale kararına esas olacak son fiyat tekliflerini vermelerini ister. Son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

(3) Pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunulduğu ve üzerine ihale yapılanların neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında gösterilir.

(4) Taşınmaz malların trampa işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) lisanslı gayrimenkul değerleme şirketleri tarafından SPK mevzuatına uygun olarak ve hiçbir sınırlamaya bağlı olmaksızın hazırlanacak değerleme raporlarındaki değer tespitleri esas alınır. Bu durumda trampaya konu taşınmaz değerleri arasında en fazla %10'luk fark olabilir.

Uygun bedelin tespiti

MADDE 31 – (1) Üniversitenin mal ve hizmet satışları ile taşınmazların satışı, kiraya

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

verilmesi, trampası, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlemlerine ilişkin ihalelerde, uygun bedeli teklif eden istekliyle sözleşme imzalanır.

(2) Artırmalarda uygun bedel, tahmini bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

(3) Eksiltmelerde uygun bedel, tahmini bedeli geçmemek şartı ile teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenidir. Tercihin üniversite lehine olduğunu gösteren gerekçeleri kararda belirtilir.

(4) Kapalı teklif usulüyle yapılan ihalelerde uygun bedel, teklif edilen bedellerden tahmini bedelden aşağı olmamak üzere tercihe layık görülenidir. Tercih gerekçeleri kararlarda belirtilir.

(5) Uygun bedelin tercihinde kullanılacak kriterler ile eksiltmelerde kabul edilecek azami indirim miktar veya oranları; işin niteliği, nevi ve miktarı, birim fiyatları, ödeme zamanı ve isteklinin buna benzer teknik ve mali yeterliği ile ilgili diğer hususlar ihale dokümanında tespit olunur.

Geçici teminat

MADDE 32 – (1) İsteklilerden, tahmini bedelin %6'sını aşmamak üzere geçici teminat alınır. İhale dokümanında belirtmek şartıyla geçici teminat alınması zorunlu değildir.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 33 – (1) İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır. Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(2) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(3) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

(4) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

(5) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; üç iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

(6) Beşinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Kesin teminat

MADDE 34 – (1) Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce ihaleyi kazanan istekliden ihale bedelinin %6'sını aşmamak üzere kesin teminat alınır. İhale dokümanında belirtilmesi kaydıyla kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(2) İhaleyi alan isteklinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

Sözleşme yapılmasında tarafların görev ve sorumluluğu

MADDE 35 – (1) İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda bedel teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de bu Yönetmelikte belirtilen usullere göre sözleşme imzalanabilir. Ancak en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, 33 üncü maddenin altıncı fıkrasında belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç işgünü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

(2) Üniversite, birinci fıkrada yazılı süreler içinde, sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmak ve taşınmaz malların satımında, ferağa ait işlemleri tamamlamak, şartnamede belirtilen sınır ve evsafa göre satılan malları ihaleyi kazanan istekliye teslim etmekle yükümlüdür. Üniversitenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir.

(3) İhale bedeli, vergi, resim, harç ve diğer masrafları ödemiş olması şartıyla ihaleyi kazanan istekli, şartnamede yazılı süre içinde taşınmaz malları namına tescil ettirmeye mecburdur. Aksi takdirde vukua gelecek hasar, zarar, fuzuli işgal ve diğer sebeplerle Üniversiteden bir talepte bulunulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İhalenin iptal edilmesi

MADDE 36 – (1) Üniversite, gerekli gördüğü veya ihale/ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, gerekçesi belirtilmek suretiyle ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir.

(2) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

Yasak fiil ve davranışlar

MADDE 37 – (1) İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) 12 nci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

(2) Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. Üniversite Mütevelli Heyeti, yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak karar alır ve alınan bu karar Üniversite tarafından ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir.

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında istisna edilenler hariç olmak üzere yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Üniversite tarafından hazırlanan sözleşmeler imza yetkisine sahip yönetici ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale/ön yeterlik dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir. İhale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

Sözleşmenin devri

MADDE 39 – (1) Sözleşme, Üniversitenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır.

Teminat

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde, tedavüldeki Türk Parası dışında, teminat olarak kabul edilecek değerler ihale yetkilisi tarafından belirlenebilir ve ilanda gösterilir.

İtiraz

MADDE 41 – (1) İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına ya da zarara uğradığını yahut zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden aday veya istekliler, ihale sürecindeki işlem ya da eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla ihalenin sona erdiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Üniversiteye itiraz edebilirler.

(2) Üniversite, itiraz üzerine gerekli incelemeyi yaparak on gün içinde gerekçeli bir karar alır. Alınan karar, itirazda bulunana, diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir. İlan ile ihale veya ön yeterlik dokümanına yönelik başvurular dışında istekli olabileceklere bildirim yapılmaz.

(3) Üniversiteye, itiraz edilmesi halinde, ihaleye ilişkin tüm iş ve işlemler durur. İtiraz üzerine alınan kararın son bildirim tarihi, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren sözleşme imzalanamaz. İtirazdan sonra, ihale yetkilisince ivedilik ve kamu yararı bulunması nedeniyle ihale işlemlerine devam edilmesi gerektiği onaylanmadıkça Üniversite sözleşme imzalayamaz. İhale işlemlerine devam edilmesi konusunda gerekçeli olarak alınan bu onay, sözleşme imzalanmadan en az yedi gün önce itirazda bulunan

HİZMETE ÖZEL

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

istekliye tebliğ edilmiş olmasını sağlamak üzere gerekli süre dikkate alınarak bildirilir. Üniversite tarafından usulüne uygun bildirim yapılmadan sözleşme imzalanmışsa, ihale kararı ve sözleşme hükümsüz sayılır.

Bu Yönetmelik hükümlerine tabi olmayan işler

MADDE 42 – (1) Üniversite;

a) Kamu idareleri ile bu idarelere bağlı sabit veya döner sermayeli müesseseler ve özel bütçeli idarelerin kurdukları birliklerden,

b) Kamu iktisadi teşebbüsleri ile sermayesinin yarısından fazlası tek başına veya birlikte Devlete, kamu iktisadi teşebbüslerine veya mahalli idarelere ait kuruluşlardan,

c) Türk Silahlı Kuvvetlerini güçlendirmek amacıyla kurulmuş olan vakıflar ile sermayesinin yarısından fazlası bu vakıflara ait olan kuruluş, şirket ve müesseselerden,

ç) Özel kanun ile kurulan tüzel kişiliğe sahip ve ortaklarının veya kanunların öngördüğü durumlarda ortak olmayanların ürünlerini alan, işleyen, değerlendiren, iyileştiren, satan, üretim ihtiyaçlarına yarayan araç ve gereçleri sağlayan ortaklıklar ve bunlara ait birliklerden,

d) Özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlardan,

e) Üniversitenin sermayesinin tamamı kendisine ait olan ticari işletmelerinden,

f) Eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili dijital ve basılı veri tabanı abonelikleri için,

yapacakları alımlarda bu Yönetmelik hükümlerine tabi olmayıp, bu alımlar doğrudan tahmini bedel belirlenmek suretiyle yapılır.

(2) Üniversitenin iktisadi işletmelerince yapılan satışlar ile sağlık uygulama ve araştırma merkezi gibi eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında üretilen hizmetlerin satışlarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Araştırma geliştirme fonları kapsamındaki mal ve hizmet alımları

MADDE 43 – (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşların araştırma geliştirme projeleri için sağladıkları fonlar kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları, Üniversitenin faaliyet alanı içerisinde kalmak kaydıyla fonun tahsis amacı ve miktarı esas alınarak, fon sağlayan kurum/kuruluş ile yapılan protokol çerçevesinde belirlenecek usule göre gerçekleştirilir. Protokolde mal ve himzet alımlarına ilişkin hüküm bulunmaması halinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Çelişki halinde uygulanacak mevzuat

MADDE 44- (1) Bu Yönetmelik hükümleri ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri arasında çelişki olması halinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti yürütür.

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
12.11.2020	2020-28 Senato	13.11.2020 Tarih 73 Sayılı Mütevelli Heyet Onayı 13 Aralık 2020 Sayı : 31333 Resmi Gazete https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/12/20201213-4.htm
24.12.2020	74. MH TOP.	REV: 01 24.12.2020 MH 74/386
16.08.2021	79. MH TOP.	REV: 02 16.08.2021 MH 79/409
14.04.2022	83. MH TOP.	REV: 03 14.04.2022 MH 83 445 -446- 447- 448 - 449
14.03.2023	88. MH TOP.	REV: 04 14.03.2023 MH 88 / 482
28.11.2023	92. MH TOP.	REV: 05 28.11.2023 MH 92/509
12.07.2024	99. MH TOP	REV: 06 12.07.2024 MH 99/547
03.12.2024	102. MH TOP	REV: 07 03.12.2024 MH 102/556
30.04.2026	113. MH TOP	REV: 08 30.04.2026 MH 113/617

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

REV: 01 24.12.2020 MH 74/386

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 13.11.2020 tarih ve 2020/74-382 sayılı kararı ile kabul edilen ve 13.12.2020 tarih ve 31333 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan "TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin aşağıda belirtilen usul ve esaslarda uygulanmasına;

 Yönetmeliğin 3.e. Maddesine uygun olarak; aşağıda belirtilen Ünivesite Yöneticilerinin, ayırca bir yetkilendirme yapılmadığı takdirde, aşağıda belirlenen limitleri aşmamak kaydı ile İhale Yetkilisi olarak yetkilendirilmesine;

o Mütevelli Heyet Başkanı ve Vekili, - 500.000 TL.
(Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)
o Rektör, - 150.000 TL.
(Genel Sektereterin uygun görüşü ile Münferiden)
o Genel Sekreter, - 50.000 TL.
(Varsa Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüşü ile Münferiden)

 Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak; ihale komisyonun ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;

o İhale Yetkilisi olmadığı ihalelerde Genel Sekreter,
o Varsa Genel Sekreter Yardımcısı,
o Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o Satınalma Sorumlusu,
o Talebi yapan birimde görevli ihale konusu İşin uzmanı,

 Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak; Muayene ve Kabul Komisyonun ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;

o Varsa Genel Sekreter Yardımcısı,
o Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o Satınalma Sorumlusu,
o Talebi yapan birimde görevli İhale konusu işin uzmanı,
o Depo ve Mal Kabul Sorumlusu,

 Yönetmeliği 19.ç. Maddesine uygun olarak; Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımlarına yönelik işlemleri yürütmek üzere ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin aşağıda belirtilen limitleri aşmamak kaydı ile görevlendirilmesine;

o 1.000 TL.ye kadar Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisinin onayı ile;
 Satınalma Sorumlusu,
o 25.000 TL. ye kadar ihale yetkikisinin onayı ile müştereken;
 Satınalma Sorumlusu,
 Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o 50.000 TL.ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken,
 Satınalma Sorumlusu,
 Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
 Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o 50.000 TL.'e ve üzeri ihale yetkilisinin onayı ile İhale Komisyonu,

---

REV: 02 16.08.2021 MH 79/409

Kurtuluş Parkının Yeniden İşlevlendirilmesine yönelik tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirimesine yönelik olarak; "TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 3.e. maddesine uygun olarak Mütevelli Heyet Başkan Vekili Sn. M. Ertuğrul Dokuzoğulu'nun İhale Yetkilisi olarak yetkilendirilmesine ve yine aynı Yönetmeliği 7. Maddesine uygun olarak ihale komisyonun aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;

 Prof. Dr Namık Günay Erkal (Başkan) – Mimarlık ve Görsel Tasarım Fakültesi Dekanı V.
 Levent Küpeli (Üye) - Genel Sekreter,

HİZMETE ÖZEL

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

Ahmet Zeki Hocaoğlu (Üye) - Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
Zekeriya Yorulmaz(Üye) - Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,

---

REV: 03 14.04.2022 MH 83/445
TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 13.11.2020 tarih ve 2020/74-382 sayılı kararı ile kabul edilen; İhale Yetkilileri üst limitlerinin güncellenerek aşağıdaki yer aldığı şekliyle belirlenmesine,

o Mütevelli Heyet Başkanı ve Vekili, - 1.000.000 TL.
(Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)
o Rektör, - 200.000 TL.
(Genel Sektereterin uygun görüşü ile Münferiden)
o Genel Sekreter, - 70.000 TL.
(Varsa Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüşü ile Münferiden)

REV: 03 14.04.2022 MH 83/446
TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 13.11.2020 tarih ve 2020/74-382 sayılı kararı ile kabul edilen; Doğrudan Temin Usulü üst limitin güncellenerek aşağıdaki yer aldığı şekliyle belirlenmesine,

o 1.500 TL.ye kadar Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisinin onayı ile;
o Satınalma Sorumlusu,
o 35.000 TL. ye kadar ihale yetkikisinin onayı ile müştereken;
o Satınalma Sorumlusu,
o Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o 70.000 TL.ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken,
o Satınalma Sorumlusu,
o Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
o 200.000 TL.'e ve üzeri ihale yetkilisinin onayı ile İhale Komisyonu,

---

REV: 03 14.04.2022 MH 83/447

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 18. Madde c bendi ile belirlenen pazarlık usulü üst limitinin 2021 Aralık ayı TÜFE (% 36,08) oranına göre güncellenerek 732.347 (Yediyüzotuzikibinüçyüzkırkyeditürklirası) TL. olarak belirlenmesine;

18. Madde c) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek 538.174 (beşyüzotuzsekizbinyüzyetmişdört) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.

REV: 03 14.04.2022 MH 83/448

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 19. Madde ç bendi ile belirlenen doğrudan temin usulü üst limitinin 2021 Aralık ayı TÜFE (% 36,08) oranına göre güncellenerek 366.173 (Üçyüzaltmışaltıbinyüzyetmişüçtürklirası) TL olarak belirlenmesine;

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

19. Madde ç) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin TÜFE oranına göre güncellenecek 269.087 (ikiyüzaltmışdokuzbinseksenyedi) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.

REV: 03 14.04.2022 MH 83/449

TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 15. Madde 3 bendinde belirtilen % 10 sınırının; pandemi ve hizmet alımlarının birikmesi, bu alımların içerisinde dövize bağlı alımların bulunması ve bu alımların ivedi olarak tamamlanmasının Üniversite lehine sonuç doğuracağı gerekçesiyle %15'e arttırılmasına,

15. Madde (3) 18 inci maddenin 1 inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen pazarlık usulü ve 19 uncu maddenin 1 inci fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri toplamı, Üniversitenin, ilgili yıl bütçe harcaması toplamının %10'undan fazla olamaz. Söz konusu limit Mütevelli Heyetinin, Üniversite lehine sonuç üreteceğini gösterir gerekçeli kararı ile %15'e kadar artırılabilir.

REV: 04 14.03.2023 MH 88/482

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'in 14.04.2022 tarih ve 2022/83 258 sayılı kararı ve 28.09.2022 tarih ve 2022/88 473 sayılı kararı ile kabul edilen; İhale Yetkilileri üst limitlerinin aşağıda yer aldığı şekilde güncellenmesine,

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'in 14.04.2022 tarih ve 2022/83 258 sayılı kararı ve 28.09.2022 tarih ve 2022/88 473 sayılı kararı ile kabul edilen; İhale Yetkilileri üst limitlerinin güncellenerek aşağıda yer aldığı şekliyle belirlenmesine,

Mütevelli Heyeti Başkanı ve Vekili, -10.000.000,00 TL. **(Güneş santrali İhalesi nedeni ile limit artırımı yapılmıştır.)**
(Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)
Rektör, -360.000,00 TL.
(Genel Sekreterin uygun görüşü ile Münferiden)
Genel Sekreter, -120.000,00 TL.
(Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüşü ile Münferiden)
Genel Sekreter Yardımcısı, -60.000,00 TL.

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'in 14.04.2022 tarih ve 2022/83 258 sayılı kararı ile kabul edilen; Doğrudan Temin Usulü üst limitin güncellenerek aşağıda yer aldığı şekliyle belirlenmesine,

2.500,00 TL'ye kadar Satın Alma işlerinden Sorumlu Birim Yöneticisinin onayı ile;
Satın Alma Sorumlusu,
60.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken;
Satın Alma Sorumlusu,
Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
120.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken;
Satın Alma Sorumlusu,
Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
Genel Sekreter Yardımcısı,
360.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile İhale Komisyonu,

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 18. Madde c bendi ile belirlenen Pazarlık Usulü Üst Limitinin 2022 Aralık ayı TÜFE (%64,27) oranına göre güncellenerek 1.203.026,42 TL olarak belirlenmesine,

18. Madde c) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek 732.347,00 (yediyüzotuzikibinüçyüzkırkyedi) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 19. Madde ç bendi ile Doğrudan Temin Usulü Üst Limitinin 2022 Aralık ayı TÜFE (%64,27) oranına göre güncellenerek 601.512,38 TL olarak belirlenmesine,

19. Madde ç) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek 363.173,00 (üçyüzaltmışüçbinyüzyetmişüç) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.

TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 15. Madde 3 bendinde belirtilen %10 sınırının; hizmet alımlarının birikmesi ve bu alımların içerisinde dövize bağlı alımların bulunması; ayrıca bu alımların ivedi olarak tamamlanmasının Üniversite lehine sonuç doğuracağı gerekçesiyle %15'e artırılmasına;

15. Madde (3) 18'inci maddenin 1'inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen Pazarlık Usulü ve 19'uncu maddenin 1'inci fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen Doğrudan Temin Yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri toplamı, Üniversitenin; ilgili yıl bütçe harcaması toplamının %10'undan fazla olamaz. Söz konusu limit Mütevelli Heyetinin, Üniversite lehine sonuç üreteceğinin gösterir gerekçeli karar ile %15'e kadar artırılabilir.

REV: 05 28.11.2023 MH 92/509

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'in 14.03.2023 tarih ve 2023/88-482 sayılı kararı ile kabul edilen; İhale Yetkilileri üst limitlerinin güncellenerek aşağıda yer aldığı şekliyle belirlenmesine,

Mütevelli Heyeti Başkanı ve Başkan Vekili, (Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)	**15.000.000,00 TL**
Rektör, (Genel Sekreterin uygun görüşü ile Münferiden)	**540.000,00 TL**
Genel Sekreter, (Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüşü ile Münferiden)	**180.000,00 TL**
Genel Sekreter Yardımcısı,	**90.000,00 TL**

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'in 14.03.2023 tarih ve 2023/88-482 sayılı kararı ile kabul edilen; Doğrudan Temin Usulü üst limitin güncellenerek aşağıda yer aldığı şekliyle belirlenmesine,

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

3.750,00 TL'ye kadar Satın Alma işlerinden Sorumlu Birim Yöneticisinin onayı ile

Satın Alma Sorumlusu,

90.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken;

Satın Alma Sorumlusu,

Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,

Genel Sekreter Yardımcısı,

180.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken;

Satın Alma Sorumlusu,

Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,

Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,

Genel Sekreter Yardımcısı,

540.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile İhale Komisyonu,

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 18. Madde c bendi ile belirlenen Pazarlık Usulü Üst Limitinin 2022 Aralık-2023 Eylül ayı arasındaki 9 aylık TÜFE (%49,87) oranına göre güncellenerek **1.802.976** (birmilyonsekizyüzikibindokuzyüzyetmişaltı) TL olarak belirlenmesine,

*18. Madde c) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek **1.203.030** (birmilyonikiyüzüçbinotuz) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.*

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 19. Madde ç bendi ile Doğrudan Temin Usulü Üst Limitinin 2022 Aralık-2023 Eylül ayı arasındaki 9 aylık TÜFE (%49,87) oranına göre güncellenerek **901.487** (dokuzyüzbirbindörtyüzseksenyedi) TL olarak belirlenmesine,

*19. Madde ç) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek **601.513** (altıyüzbirbinbeşyüzonüç) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli*

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.

TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 15. Madde 3 bendinde belirtilen %10 sınırının; hizmet alımlarının birikmesi ve bu alımların içerisinde dövize bağlı alımların bulunması; ayrıca bu alımların ivedi olarak tamamlanmasının Üniversite lehine sonuç doğuracağı gerekçesiyle %15'e artırılmasına;

15. Madde (3) 18'inci maddenin 1'inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen Pazarlık Usulü ve 19'uncu maddenin 1'inci fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen Doğrudan Temin Yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri toplamı, Üniversitenin; ilgili yıl bütçe harcaması toplamının %10'undan fazla olamaz. Söz konusu limit Mütevelli Heyetinin, Üniversite lehine sonuç üreteceğinin gösterir gerekçeli karar ile %15'e kadar artırılabilir.

REV: 06 12.07.2024 MH 99/547

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'in 28.11.2023 tarih ve 2023/92 sayılı toplantısında alınan 509 sayılı kararı ile kabul edilen; Mütevelli Heyeti Başkanı ve Başkan Vekili, İhale Yetkilileri üst limitinin aşağıda yer aldığı şekilde güncellenmesine,

Mütevelli Heyeti Başkanı ve Başkan Vekili, (Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)	**20.000.000,00 TL**

REV: 07 03.12.2024 MH 102/556

KARAR No. 556:

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 13.11.2020 tarih ve 2020/74-382 sayılı kararı ile kabul edilen ve 13.12.2020 tarih ve 31333 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan "TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin aşağıda belirtilen usul ve esaslarda uygulanmasına;

- Yönetmeliğin 3.e. Maddesine uygun olarak; aşağıda belirtilen Üniversite Yöneticilerinin, ayrıca bir yetkilendirme yapılmadığı takdirde, aşağıda belirlenen limitleri aşmamak kaydı ile **İhale Yetkilisi** olarak yetkilendirilmesine;

Mütevelli Heyeti Başkanı ve Başkan Vekili, (Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)	**22.000.000,00 TL**
Rektör, (Genel Sekreterin uygun görüşü ile Münferiden)	**800.000,00 TL**
Genel Sekreter, (Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüşü ile Münferiden)	**270.000,00 TL**

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

Genel Sekreter Yardımcısı,	**135.000,00 TL**

- Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak; ihale komisyonun ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;
  - İhale Yetkilisi olmadığı ihalelerde Genel Sekreter,
  - Varsa Genel Sekreter Yardımcısı,
  - Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınalma Sorumlusu,
  - Talebi yapan birimde görevli ihale konusu İşin Uzmanı,
- Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak; Muayene ve Kabul Komisyonun ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;
  - Varsa Genel Sekreter Yardımcısı,
  - Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınalma Sorumlusu,
  - Talebi yapan birimde görevli İhale konusu İşin Uzmanı,
  - Depo ve Mal Kabul Sorumlusu,

- Yönetmeliği 19.ç. Maddesine uygun olarak; Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımlarına yönelik piyasa araştırma işlemlerini yürütmek üzere ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin aşağıda belirtilen limitleri aşmamak kaydı ile görevlendirilmesine;

6.750,00 TL'ye kadar Satın Alma işlerinden Sorumlu Birim Yöneticisinin onayı ile Satın Alma Sorumlusu,

135.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken; Satın Alma Sorumlusu, Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,

270.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken; Satın Alma Sorumlusu, Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi, Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi, Genel Sekreter Yardımcısı,

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

800.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile İhale Komisyonu,

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 18. Madde c bendi ile belirlenen Pazarlık Usulü Üst Limitinin 2023 Eylül-2024 Eylül ayı arasındaki 12 aylık TÜFE (%49,38) oranına göre güncellenerek **2.693.285,54** (ikimilyonaltıyüzdoksanüçbinikiyüzseksenlira ellidörtkuruş) TL olarak belirlenmesine,

*18. Madde c) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek **1.802.976,00** (birmilyonsekizyüzikibindokuzyüzyetmişaltı) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.*

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 19. Madde ç bendi ile Doğrudan Temin Usulü Üst Limitinin 2023 Eylül-2024 Eylül ayı arasındaki 12 aylık TÜFE (%49,38) oranına göre güncellenerek **1.346.641,28** (birmilyonüçyüzkırkaltıbinaltıyüzkırkbirlirayirmisekiz kuruş) TL olarak belirlenmesine,

*19. Madde ç) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek **901.487,00** (dokuzyüzbirbindörtyüz seksenyedi) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.*

TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 15. Madde 3 bendinde belirtilen %10 sınırının; hizmet alımlarının birikmesi ve bu alımların içerisinde dövize bağlı alımların bulunması; ayrıca bu alımların ivedi olarak tamamlanmasının Üniversite lehine sonuç doğuracağı gerekçesiyle %15'e artırılmasına;

15. Madde (3) 18'inci maddenin 1'inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen Pazarlık Usulü ve 19'uncu maddenin 1'inci fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen Doğrudan Temin Yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri toplamı, Üniversitenin; ilgili yıl bütçe harcaması toplamının %10'undan fazla olamaz. Söz konusu limit Mütevelli Heyetinin, Üniversite lehine sonuç üreteceğinin gösterir gerekçeli karar ile %15'e kadar artırılabilir.

REV: 08 30.04.2026 MH 113/617

KARAR NO 617

TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 13.11.2020 tarih ve 2020/74-382 sayılı kararı ile kabul edilen ve 13.12.2020 tarih ve 31333 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan "TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin aşağıda belirtilen usul ve esaslarda uygulanmasına;

- Yönetmeliğin 3.e. Maddesine uygun olarak; aşağıda belirtilen Üniversite Yöneticilerinin,

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

ayrıca bir yetkilendirme yapılmadığı takdirde, aşağıda belirlenen limitleri aşmamak kaydı ile **İhale Yetkilisi** olarak yetkilendirilmesine;

Mütevelli Heyeti Başkanı ve Başkan Vekili, (Rektörün uygun görüşü ile Müştereken)	**32.000.000,00 TL**
Rektör, (Genel Sekreterin uygun görüşü ile Münferiden)	**1.200.000,00 TL**
Genel Sekreter, (Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüşü ile Münferiden)	**400.000,00 TL**
Genel Sekreter Yardımcısı,	**200.000,00 TL**

- Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak; ihale komisyonun ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;
  - İhale Yetkilisi olmadığı ihalelerde Genel Sekreter,
  - Varsa Genel Sekreter Yardımcısı,
  - Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınalma Sorumlusu,
  - Talebi yapan birimde görevli ihale konusu İşin Uzmanı,

- Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak; Muayene ve Kabul Komisyonun ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin katılımı ile oluşturulmasına;
  - Varsa Genel Sekreter Yardımcısı,
  - Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınlama İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
  - Satınalma Sorumlusu,
  - Talebi yapan birimde görevli İhale konusu İşin Uzmanı,
  - Depo ve Mal Kabul Sorumlusu,

- Yönetmeliği 19.ç. Maddesine uygun olarak; Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirilecek

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

mal ve hizmet alımlarına yönelik piyasa araştırma işlemlerini yürütmek üzere ayrıca bir görevlendirme yapılmadığı takdirde aşağıda belirtilen Üniversite görevlilerinin aşağıda belirtilen limitleri aşmamak kaydı ile görevlendirilmesine;

20.000,00 TL'ye kadar Satın Alma işlerinden Sorumlu Birim Yöneticisinin onayı ile Satın Alma Sorumlusu,
200.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken; Satın Alma Sorumlusu, Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi,
400.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile müştereken; Satın Alma Sorumlusu, Satın Alma İşlerinden Sorumlu Birim Yöneticisi, Mali İşlerden Sorumlu Birim Yöneticisi, Genel Sekreter Yardımcısı,
1.200.000,00 TL'ye kadar ihale yetkilisinin onayı ile İhale Komisyonu,

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 18. Madde c bendi ile belirlenen Pazarlık Usulü Üst Limitinin 2024 Eylül-2026 Şubat arasındaki 17 aylık TÜFE (%50,15) oranına göre güncellenerek **4.044.081,93 TL** (Dörtmilyonkırkdörtbinseksenbirlira doksanüçkuruş) olarak belirlenmesine,

*18. Madde c) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek **2.693.285.54** (ikimilyonaltıyüzdoksanüçbinikiyüzseksenbeş liraellidörtkuruş) TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.*

HİZMETE ÖZEL

Yapılan düzenlemeler yönetmeliğin sonuna eklenmiştir.

Üniversitenin TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 19. Madde ç bendi ile Doğrudan Temin Usulü Üst Limitinin 2024 Eylül-2026 Şubat ayı arasındaki 17 aylık TÜFE (%50,15) oranına göre güncellenerek **2.022.038,73 TL** (ikimilyonyirmiikibinotuzsekizlira yetmişüçkuruş) TL olarak belirlenmesine,

19. Madde ç) Üniversitenin tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin her yıl TÜFE oranına göre güncellenecek 1.346.641,28 (birmilyonüçyüzkırkaltıbinaltıyüzkırkbirlira yirmisekizkuruş)TL'ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.

TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği 15. Madde 3 bendinde belirtilen %10 sınırının; hizmet alımlarının birikmesi ve bu alımların içerisinde dövize bağlı alımların bulunması; ayrıca bu alımların ivedi olarak tamamlanmasının Üniversite lehine sonuç doğuracağı gerekçesiyle %15'e artırılmasına;

15. Madde (3) 18'inci maddenin 1'inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen Pazarlık Usulü ve 19'uncu maddenin 1'inci fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen Doğrudan Temin Yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri toplamı, Üniversitenin; ilgili yıl bütçe harcaması toplamının %10'undan fazla olamaz. Söz konusu limit Mütevelli Heyetinin, Üniversite lehine sonuç üreteceğinin gösterir gerekçeli karar ile %15'e kadar artırılabilir.

HİZMETE ÖZEL