TED ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine yönelik kalite güvence sisteminin kurulması, bu süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili yönlendirici ve destekleyici kalite ve stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu TED Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, TED Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevlerine ilişkin usul ve esaslara yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35. maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) **Akreditasyon**: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) **Dış Değerlendirme**: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız dış değerlendirme kuruluşları tarafından yapılan dış değerlendirme sürecini,

c) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları**: Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren kurumları,

ç) **İç Değerlendirme**: Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini, akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, programların akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını, bir

HİZMETE ÖZEL

önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerir kurum içi değerlendirmeyi,

d) **Kalite Güvencesi**: Üniversitenin, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek adına yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

e) **Kalite Komisyonu**: Kalite değerlendirme ve güvence çalışmalarını yürüten ve kalite yönetiminin önemli unsurlarından olan akreditasyon, stratejik planlama ve stratejik plan uygulama gibi çalışmaların da amacına uygun yürütülmesini gözeten komisyonu,

f) **Kurumsal Gelişim Ofisi**: Üniversitenin stratejik planlama ve kalite güvence sistemi ile ilgili süreçler ile kurumsal verilerin takibi, değerlendirilmesi, analizi ve raporlamasından sorumlu, ayrıca sıralama, tanınırlık, paydaş ilişkileri yönetimi ve bütünleşik bilgi sistemi gibi çalışmalara destek veren ofisi,

g) **Kurum İç Değerlendirme Raporu**: Komisyon tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,

ğ) **Rektör**: TED Üniversitesi Rektörünü,

h) **Senato**: TED Üniversitesi Senatosunu,

ı) **Stratejik Planlama**: Üniversitenin, üst politika belgeleri, plan ve programlar, ilgili mevzuat ve kurum tarafından benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu oluşturmak, stratejik amaçlar belirlemek, ölçülebilir hedefler oluşturmak, göstergeler doğrultusunda performansı ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla paydaşları sürece dahil eden katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve planın uygulanmasını sürekli izleme sürecini,

i) **Üniversite**: TED Üniversitesini,

j) **ÜYK**: TED Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

k) **Yükseköğretim Kalite Kurulu**: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu, Kuruluşu ve Üyeleri

MADDE 5 - (1) Komisyon, Rektörün başkanlığında fakülte/enstitü ve ilgili akademik ve idari birimlerden Senato tarafından belirlenen üyeler ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Üyelerin görev süresi iki yıl olup görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl olup, her eğitim öğretim yılı başında seçilerek komisyona bildirilir.

(2) Komisyon başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Bir takvim yılı içinde mazeretsiz üst üste üç defa komisyon toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer, yerine yeni üye belirlenir. Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe aynı usulle görevlendirme yapılır.

(4) Senato kararı ile yürürlüğe giren bu yönerge ve komisyonun yapısı üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

Görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyon'un görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri ile öncelikli gelişim alanları doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi, stratejik planlama ve akreditasyon süreçlerinin işletilmesi amacıyla yapılacak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini yürütmek, önerilerde bulunmak ve bu süreçlerin izleme ve uygulama adımlarına destek vermek,

b) Mevcut İç Kalite Güvence Sistemi ve buna bağlı öz değerlendirme sistemleri kapsamında Üniversitenin stratejik planında ifade edilen stratejik hedeflerinin izlenmesini desteklemek (Stratejik hedeflere ulaşılması için gerekli kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması) ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Senato ve ÜYK gündemine sunulmasını sağlamak,

c) Üniversitede kalite iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak; Senatoya ve ÜYK'ya sunmak, ilgili raporu üniversite internet sayfasında paydaşların bilgisine sunmak, ilgili raporda yer alan iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik çalışmaları başlatmak ve/veya başlamış olanları izlemek,

ç) Kurumsal dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek, ilgili rapordaki iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik çalışmaları başlatmak ve/veya başlamış olanları izlemek,

d) Üniversitenin kurumsal gelişim ve yönetişim ilkelerine uygun olarak yürütülecek çalışma ve projelerini, sürekli iyileştirme ve değişim yönetimi yaklaşımıyla desteklemek, bu kapsamda yapılan çalışma ve raporlamalarda Üniversite düzeyinde kalite güvence standardını sağlamak için Kalite Yönetim Sistemi ile ilişkili süreç, plan, prosedür, form, liste vb. varlık envanterini geliştirmek üzere önerilerde bulunmak, tanımlı süreç / uygulamaların sürdürülmesini sağlamak,

e) Kalite yönetim süreçleri iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimin yapılmasını sağlamak,

f) Kurumda kalite kültürünün gelişmesine katkı sağlamak için TEDÜ iç paydaşlarının sistematik ve düzenli bir biçimde ilgili eğitimler almalarını planlamak.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 - (1) Komisyon aşağıdaki usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, Başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı talebi ile toplanır. Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az 2 kez toplanır. Toplantı gündemi ve tarihi Başkan tarafından belirlenerek üyelere bildirilir. Gerekli hallerde Rektör, Komisyonu her zaman toplantıya çağırabilir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği akademik / idari alt komisyonlar ve/veya çalışma grupları oluşturulabilir. Bu grupların yapacağı çalışmalar ve hazırlayacakları raporlar, Komisyonun yapacağı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına ve hazırlanacak yıllık iç değerlendirme raporlarına girdi teşkil eder.

ç) Komisyon üniversite bünyesinde yer alan mevcut akademik ve idari yönetim organları ile yaptığı çalışmaları paylaşır, gerekli durumlarda görüşlerine başvurur ve değerlendirmelerin yapılmasını sağlar.

d) Komisyona gerekli olan analiz, raporlama ve koordinasyon desteği Kurumsal Gelişim Ofisi tarafından sağlanır. Kurumsal Gelişim Ofisi, kalite güvencesi, stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden gerek gördüğü bilgi, rapor ve verileri talep edebilir. Üniversitenin tüm birimleri Komisyonun çalışmalarına mutlak destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve stratejik planlama çalışmalarını koordine eder, performansını izler ve sonuçlarını Komisyonun bilgisine ve erişimine sunar.

e) Komisyon iç ve dış paydaşlarla kalite geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütebilir.

f) Komisyonun resmi kayıtları; komisyonun kuruluş amacı, hedefleri, komisyona verilen somut görevler ve konular göz önüne alınarak komisyonun hazırladığı tutanaklar, raporlar ve ilgili dokümanlardan oluşur. Komisyon kararları KYS-RP-02-ToplantiRaporuSablonu ile yazılı hale getirilir ve toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından KYS-RP-02-EK01-ToplantiKatilimciListesi imzalanır ve kurumsal envanter sistemine kayıt edilir.

g) Komisyon tarafından KYS'ye eklenmesi önerilen varlık envanteri içeriği Kurumsal Gelişim Ofisi tarafından kontrol edilir, gerekli revizyonlar varsa Komisyonun gündeminde değerlendirilmesi sağlanır ve onay sonrasında yayına alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk ve Temsil

MADDE 8 - (1) Komisyon kendisi ile ilişkili konuları incelerken, inceleme konusu ile ilgili bütün iş ve temasları üniversite adına yapar. Tüm üyeler, bu ilkeler ile kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve ilgili birimlere gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur. Rektörlük makamının bilgisi doğrultusunda üniversiteyi kurum dışında temsil edebilir.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Usul ve Esaslar, TED Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri TED Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
23.05.2024	2024-14	İlk yayın