

TED ÜNİVERSİTESİ

LİSANS ÖĞRENCİLERİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEĞİ (TEDÜ-LAD) YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1:

- (1) Bu yönergenin amacı; TED Üniversitesi Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği ödeneği kullanılarak yürütülen araştırma projelerinin değerlendirme, uygulama ve izleme süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
- (2) Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği, TED Üniversitesi'nde öğrenim gören lisans öğrencilerini akademik araştırma faaliyetlerine özendirmek ve bilimsel araştırma süreçleri içerisinde yer almaya teşvik etmek amacıyla oluşturulmuş bir proje destek türüdür. Lisans öğrencilerinin öğretim elemanlarının danışmanlığında oluşturdukları proje takımlarıyla başvuru yapabilecekleri bu destek ile öğrencilerin bilimsel süreçlerde yer alabilme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 2:

- (1) Bu yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:
 - (a) ATİD: TED Üniversitesi Araştırma, Teknoloji ve İnovasyon Direktörlüğü'nü,
 - (b) LADKM: Değerlendirme Komisyonu'nu,
 - (c) KDV: Katma Değer Vergisi'ni,
 - (d) PD: Proje Danışmanı, LAD projelerinde araştırmacı olarak çalışan öğrencilere, projelerin bilimsel çalışmalarının yönetilmesi, projeye sağlanan mali desteğin kurallara göre kullanımı ve süreçlerin TED Üniversitesi'nin ilgili kurallarına göre takibi konularında danışmanlık yapan TEDÜ öğretim elemanını (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, yarı zamanlı öğretim görevlisi ve araştırma görevlileri),
 - (e) PT: Proje Takımı, LAD projesinde araştırmacı olarak çalışacak TED Üniversitesi lisans öğrencisi/öğrencileri ve Proje Danışmanı (PD) öğretim elemanı/elemanlarının bir araya geldiği araştırma ekibini,
 - (f) PTL (Proje Takım Lideri): PT içinde projeyi yürütmekten sorumlu TED Üniversitesi lisans öğrencisini,
 - (g) RY: Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,

- (h) TEDÜ: TED Üniversitesi'ni,
(i) TEDÜ-LAD: TED Üniversitesi Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği'ni,
(j) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu'nu

ifade eder.

Destekleme Esasları

Madde 3:

- (1) PD, TED Üniversitesi'nde görev yapan bir öğretim elemanı, PT'de yer alacak öğrenci ise TEDÜ'de lisans programlarına kayıtlı olmak zorundadır.
- (2) Çağrının açıldığı tarihte mezuniyetine bir yarıyıl kalmış öğrenci PTL olamaz.
- (3) Bir PT, bir PD ve en fazla dört öğrenci içerebilir. Dört öğrenci içeren PT'lerde, istenirse iki PD görev alabilir.
- (4) Devam eden bir TEDÜ-LAD projesinin PT'sinde yer alan öğrenciler, yeni çağrı döneminde başka bir proje başvurusunda yer alamaz. PD'ler ise aynı anda birden fazla projede yer alabilir.
- (5) Bir öğrenci, aynı çağrı döneminde birden fazla proje başvurusunda yer alamaz.
- (6) LADKM üyeleri TEDÜ-LAD çağrılarında proje önerisi ile başvurabilirler. Ancak bu durumda ilgili Komisyon Üyesi o dönemdeki değerlendirme sürecinde görev alamaz ve o çağrı dönemi için aynı fakülteden başka bir Fakülte Üyesi LADKM'de görevlendirilir.

Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 4:

- (1) Başvurular myTEDU Portal üzerinden, TEDÜ-LAD Başvuru Formu doldurularak gerçekleştirilir.
- (2) Başvuru formu ve zorunlu belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklenmiş projeler değerlendirmeye alınır. Başvuruda bulunması zorunlu belgeler çağrı duyurusunda yer alır.
- (3) Aksi çağrıda belirtilmedikçe; proje faaliyetleri, Etik Kurul onayı gerektiriyorsa Etik Kurul onay belgesinin ve bilgilendirilmiş onam formunun başvuruya eklenmesi gereklidir.
- (4) Aksi çağrıda belirtilmedikçe; projenin uygulanabilmesi için alınması gereken yasal izinler, proje başvurusu yapılmadan önce alınmalı ve başvuru belgelerine eklenmelidir.
- (5) Proje başvurularının İngilizce hazırlanması gerekir. Proje konusunun gerektirdiği hallerde, önceden LADKM'nin yazılı onayı alınmak şartıyla başvuru Türkçe olarak da yapılabilir.

(6) TEDÜ-LAD destekleri yılda bir veya iki defa olmak üzere, RY onayıyla ATİD tarafından bir proje çağrı metni ile duyurulur. Başvuru tarihleri ve başvuru süreçlerine ilişkin diğer bilgiler proje çağrı metninde ve ATİD web sayfasında (research.tedu.edu.tr) belirtilir.

Değerlendirme Komisyonu (LADKM)

Madde 5:

(1) TEDÜ-LAD kapsamındaki projelerin değerlendirilmesi için RY başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen, en az 3, en fazla 7 kişilik bir komisyon (LADKM) kurulur. Komisyon üyeleri en fazla 4 yıl süre için görevlendirilir. Komisyon üyelerinin esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Değerlendirme

Madde 6:

- (1) TEDÜ-LAD kapsamında öğrencilerin bilimsel beceri ve yetkinliklerini artırma potansiyeline sahip ve tercihen disiplinler arası projelere fon sağlanır.
- (2) LADKM, PT'lerden proje önerilerini diğer öğrencilerin katılımına açık bir ortamda sunmalarını isteyebilir.
- (3) Projelerin değerlendirmesi TEDÜ-LAD İş Akışı'na (KYS- ATID-IA-04) göre; aşağıda açıklanan üç aşamada yapılır:
- 1. Aşama - Ön İnceleme:** Başvurular ATİD tarafından TEDÜ-LAD Ön İnceleme Formu'na (KYS- ATID-FR-08) göre kontrol edilir. 1. Aşama - Ön İnceleme'yi geçen projeler 2. Aşama - Komisyon Değerlendirmesi'ne alınır.
 - 2. Aşama - Komisyon Değerlendirmesi ve Nihai Karar:** LADKM tarafından TEDÜ-LAD Komisyon Değerlendirme Formu (KYS-ATID-FR-09 ENG) kullanılarak değerlendirme tamamlanır ve fonlanma için eşik puanı geçen projeler RY tarafından ÜYK'nın onayına sunulur.

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar

Madde 7:

(1) TEDÜ-LAD proje destek üst limiti her çağrıda belirtilir. Bu bedele KDV dahil değildir.



- (2) TEDÜ-LAD bütçesinde yer alabilecek kalemler; seyahat, hizmet alımları, sarf malzemesi, makine/teçhizat ve yazılım alımlarıdır. Doğrudan proje içeriği ile ilgili olmayan genel harcama kalemleri TEDÜ-LAD bütçesinden karşılanamaz.
- (3) Ödeneklerin kullanımına ilişkin süreçlerde yetkili ve sorumlu kişi PD'dir.
- (4) Proje için istenen makine-teçhizat, yazılım ve hizmet alımları için proforma faturalar başvuru formuna eklenmelidir. Proje kapsamında alınan her türlü teçhizat, yazılım ve donanım TEDÜ demirbaş listesine kaydedilir. Benzer şekilde proje kapsamında alınan kitaplar, Üniversite Kütüphanesi'ne kaydedilir.
- (5) Makine/teçhizat, yazılım gibi kalemlerin talebinde, öncelikle TEDÜ bünyesinde bulunan ve/veya bir başka proje üzerinden önceden edinilmiş makine/teçhizatın ortak kullanımı değerlendirilmelidir.
- (6) Yabancı para birimleri üzerinden alınması gereken makine-teçhizat, yazılım ve hizmet alımları bütçe başvurusunda özellikle belirtilir. Kur farkından etkilenebilecek her bir kalemin; onaylanan bütçedeki bedelinin %10 fazlasına kadar satın alımına ATİD'in bilgilendirilmesi ile izin verilir; %50 fazlasına kadar olan artışlar için Rektör onayı gerekir.
- (7) TEDÜ-LAD kapsamında yürütülen veya sonuçlandırılan projelerle ilgili herhangi bir fiziksel veya dijital mecrada bilgilendirme, sunum veya yayın (makale, bildiri, kitap, tez, vb.) yapılması hâlinde, çalışmanın "TEDÜ Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Projeleri Desteği" ile gerçekleştirildiğinin belirtilmesi gerekir.
- (8) TED Üniversitesinin diğer araştırma destekleri ile LAD ödenekleri birleştirilemez.
- (9) Proje bütçesinde yer alan seyahat kalemi proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için kullanılabilir; eğitim almak veya proje görünürlük ve proje çıktılarının yayılımı faaliyetleri (konferans/eğitim/çalıştay katılımı) için kullanılamaz.

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 8:

- (1) Aksi belirtilmedikçe ÜYK onay tarihi projelerin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.
- (2) TEDÜ-LAD kapsamındaki projelerde; PD'nin gerekçeli başvurusu ve RY kararıyla birer defaya mahsus olmak üzere;
 - a) Proje süresi en fazla 6 ay uzatılabilir,
 - b) ÜYK kararında bildirilen başlangıç tarihi, gerekçeli talebin projenin 1. ayında yapılması şartıyla en fazla 4 ay ertelenebilir, önerildiği yıl gerekçe gösterilmeden başlatılamayan projeler sonraki yıla

devredilemez. TEDÜ-LAD kapsamındaki projeler başlangıç tarihi erteleme ve uzatma dahil en fazla 18 ay desteklenebilir.

- (3) Projelerin bilimsel olarak yönetimi ve bütçe harcamaları PD'nin sorumluluğundadır.
- (4) Projelerde yapılacak satın alımlar Mali İşler Müdürlüğü bilgisi ve koordinasyonu ile gerçekleştirilir.
- (5) Proje süreçleri ile ilgili yazışmalar ATİD'in bilgisi dâhilinde yapılır.
- (6) Devam eden projelerde kalemler arası bütçe aktarımı, süre uzatımı veya bütçe kaleminde değişiklik gerekmesi durumunda; PD tarafından TEDÜ-LAD Yapısal Değişiklik Süreci'ne (KYS-ATID-IA-05) göre ATİD'e sunulan gerekçeli talebin RY tarafından onaylanmasıyla gerekli değişiklikler gerçekleştirilir.
- (7) Proje Kapanışı:** Proje tamamlandığında **PT** tarafından TEDÜ-LAD Proje Final Raporu Formu (KYS-ATID-FR-10 ENG) **doldurularak** ATİD'e sunulur. ATİD raporu **LADKM**'nin görüşüne iletir. **LADKM raporun değerlendirilmesi için gerektiğinde konuyla ilgili bir öğretim üyesinden uzman görüşü alabilir.** Raporun **LADKM** tarafından onaylanmasıyla proje resmi olarak sonlandırılır.

Dokümantasyon ve Kayıt

Madde 9:

- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılacak uygulamalar sürecinde üretilen tüm bilgi, belge ve yazışmalar ATİD tarafından kayıt altına alınır.

Yürürlük

Madde 10:

- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı 22.09.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 11:

- (1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.



TED ÜNİVERSİTESİ

TEDU LAD Yönergesi
EYS.ATID.YN.005

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
22.09.2016	2016-12	LAD Yönergesi
13.04.2017	2017-04	TEDÜ-LAD Yönerge Değişikliği
01.11.2018	2018-18	TEDÜ-LAD Yönerge Değişikliği
04.05.2020	2020-14	TEDÜ-LAD Yönerge Değişikliği
23.09.2021	2021-20	Madde 4-(3) ile (4) revize edilmiştir.
13.09.2022	2022-19	Madde 3 (4 ve 5. Bendleri) ile Madde 8 (7. Bendi)