

TED ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

Bölüm 1: Amaç ve Kapsam

Madde 1:

1. Bu yönergenin amacı, TED Üniversitesi personeli ve öğrencileri tarafından ve/veya TED Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar sonucunda ortaya çıkan fikri hakların korunması, TED Üniversitesi ile gerçek ve/veya tüzel kişiler arasında fikri mülkiyet hak sahipliğinin ve şartlarının belirlenmesi, fikri hakların korunma ve ticarileştirme süreçleri ile ilgili temel ilkelerin oluşturulması ve fikri mülkiyet haklarına yönelik süreçlerin yönetilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.
2. Bu yönerge, TED Üniversitesinde tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarını, TED Üniversitesinde tam zamanlı veya yarı zamanlı olarak çalışan personeli, TED Üniversitesi lisans ve lisansüstü öğrencileri ile doktora öncesi ve sonrası araştırmacıların gerçekleştirdikleri patent, faydalı model, tasarım, know-how ve ticari sır olarak korunabilecek buluşları kapsar.

Bölüm 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 2: Bu yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda açıklanmıştır:

- a) **ATİD:** TED Üniversitesi Araştırma, Teknoloji ve İnovasyon Direktörlüğünü,
- b) **Başvuru Sahibi:** İşbu Yönergeye göre serbest buluş dışında kalan tüm buluşlar için ilgili makama tescil başvurusunu yapan Üniversiteyi,
- c) **Buluş:** Belirli bir teknik sorunun çözümüne ilişkin geliştirilen fikir ürününü,
- d) **Buluş Bildirim Formu (BBF):** Ortaya çıkan buluşa dair buluş ve buluş sahip(ler)ine ait bilgilerin bulunduğu, varsa çizimleri içeren, ATİD'e resmi buluş bildiriminin yapıldığı formu, (KYS-ATID-FR-15-BulusBildirimFormu)
- e) **Buluş Sahibi/Buluş Sahipleri:** İşbu Yönergeye göre Fikri Mülkiyet Hakkı kapsamında sayılabilecek buluşu yapan, Üniversite kaynaklarını kullanan veya Üniversitede akademik, idari veya proje esaslı bir görevde bulunan veya öğrenim gören, Üniversite dışı kaynaklardan fonlananlar da dahil olmak üzere Üniversite tarafından yürütülen, katkı verilen, Üniversite kaynaklarının kullanıldığı veya kullanılmadığı her türlü proje ve çalışmaya katılan, Üniversitenin Yükseköğretim Kanunu ile tanımlanan öğretim elemanları, lisans, lisansüstü öğrencileri, değişim programları öğrencileri ve stajyerler de dahil tüm üniversite öğrencilerini, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanları ve uzman personel dahil Üniversite tarafından tam ya da yarı zamanlı olarak istihdam edilen kişileri, geçici görevli, onursal görevliler, emekli personel de dahil her türlü konuk öğretim elemanını,
- f) **Çalışan:** İş sözleşmesi, özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince Üniversitenin hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini Üniversitenin gösterdiği belirli bir işle ilgili olarak kişisel bağımlılıkla Üniversiteye karşı yerine getirmekle yükümlü olan öğretim elemanları haricindeki kişileri
- g) **Fikri Mülkiyet Hakkı:** Patent, faydalı model, tasarım belgesi ile korunabilir buluşlar ile gizlilik anlaşması ile korunabilen know-how ve ticari sırları
- h) **Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonu (FMK):** TED Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonunu,
- i) **Fikri Mülkiyet Hakları İtiraz Komisyonu (FMİK):** TED Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları İtiraz Komisyonunu,
- j) **Gizlilik Sözleşmesi:** Buluş Sahibi/Buluş Sahipleri tarafından ortaya çıkacak buluş, tasarım veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları içeren, Buluş Sahibi/Buluş Sahipleri ile ATİD arasında imzalanan sözleşmeyi, (KYS-ATID-FR-18-GizlilikSözleşmesi)

- k) **Hizmet Buluşu:** 10.01.2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6769 numaralı “Sınai Mülkiyet Kanunu”nun 113/1 ve 113/3 numaralı maddeleri kapsamına giren buluşları,
- l) **Kamu Destekli Proje:** Kamu kurum ve kuruluşları tarafından fonlanan, amacı ve kapsamı projede tanımlanan deneysel çalışmaları, araştırma ve geliştirme ve benzeri faaliyetleri kapsayan hibe, burs veya herhangi bir destek için imzalanan iş birliği anlaşması, protokol veya bir sözleşme yoluyla desteklenen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından yürütülen faaliyetleri,
- m) **Mütevelli Heyeti:** TED Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- n) **Öğretim Elemanı:** TED Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- o) **Patentlenebilirlik Değerlendirme Formu (PDF):** Buluşun patentlenebilme kriterleri açısından değerlendirilmesine olanak sağlayacak soruları içeren formu (KYS-ATID-FR-16-PatentlenebilirDeğerlendirmeFormu)
- p) **Rektör:** TED Üniversitesi Rektörünü,
- q) **Rektör Yardımcısı - RY:** Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısını,
- r) **Serbest Buluş:** Hizmet Buluşu dışında kalan tüm buluşları,
- s) **TEDUTECH:** TED Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- t) **Ticarileşebilirlik Değerlendirme Formu (TDF):** Buluşun temel seviyede ticarileşme potansiyelinin değerlendirmesine olanak sağlayacak soruları içeren formu, (KYS-ATID-FR-17-TicarileşebilirBuluşDeğerlendirmeFormu)
- u) **TPMK:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,
- v) **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- w) **Üçüncü Kişiler:** Üniversitenin, ATİD’in, TEDUTECH’in, buluş sahiplerinin; bilimsel çalışmalarının ve araştırmalarının yürütülmesinde, desteklenmesinde ve lisanslanmayı da içeren ticarileştirme süreçlerinde temas halinde olunan gerçek ve tüzel kişileri,
- x) **Üniversite:** TED Üniversitesini,
- y) **Üniversite Yönetim Kurulu:** TED Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,
- z) **YÖK:** Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

Bölüm 3: Hukuki Dayanak

Madde 3:

1. Bu Yönerge 22.12.2016 tarihinde kabul edilip, 10.01.2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6769 numaralı “Sınai Mülkiyet Kanunu”, 06.11.1981 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 24.04.2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik” ve 29.09.2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Bölüm 4: Uygulama Esasları

Madde 4: Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonu (FMK)

1. Fikri Mülkiyet Hakları süreçlerine yönelik görüş oluşturmak için RY başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen, her fakültenin en az 1 öğretim üyesi ile temsil edilmesi şartıyla en az 7 (yedi) asil üye ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan bir komisyon (FMK) kurulur.

2. Komisyonda RY ve ATİD Direktörü daimi üyedir, diğer üyeler en fazla 3 yıl süre için görevlendirilir. Komisyon üyelerinin Üniversitedeki esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.
3. FMK, ihtiyaç olması durumunda, toplantı gündeminin gerektirdiği alanlarda uzman kişileri görüşlerini almak üzere FMK toplantılarına davet edebilir.
4. FMK toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır.
5. Buluş veya başvurulara ilişkin kararlar, ilgili fakültenin temsilcisinin toplantıda olması koşuluyla en az 5 (beş) üyenin katılımı ile alınır.
6. FMK, ihtiyaç duyulduğu sıklıkta, ancak en az yılda 2 (iki) defa, ATİD'in hazırlayacağı gündem ile toplanır.
7. FMK toplantı gündeminde Üniversite hak sahipliği değerlendirmesinin görüşüleceği bir buluş veya başvuru olması durumunda, ilgili Buluş Sahipleri de toplantıya davet edilir ve BBF, PDF ve TDF bilgilerini içeren bir sunum yapmaları beklenir. Ardından FMK, kapalı oturumla buluş veya başvurunun hizmet buluşu veya serbest buluş olduğuna, Üniversite hak sahipliğine, buluşun koruma türüne, ulusal/uluslararası başvuru türüne ve koruma kapsamına, hangi ülkelerde başvuru yapılması yönünde görüşünü oluşturarak Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.
8. FMK, bir buluş veya başvuruyla ilgili aldığı kararları süreç içinde gelişmelere bağlı olarak gözden geçirebilir ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere yeni karar önerileri oluşturabilir.

Madde 5: Fikri Mülkiyet Hakları İtiraz Komisyonu (FMİK)

1. FMK görüşüyle alınan Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri tarafından yapılan itirazları değerlendirmek üzere; Rektör tarafından itiraza konu Fikri Mülkiyet Hakkının ilgili olduğu teknik alandan görevlendirilecek en az iki Öğretim Üyesi ve Rektörden oluşan en az üç kişilik bir komisyon (FMİK) kurulur.
2. FMİK başkanlığını Rektör yürütür.
3. FMK üyeleri FMİK üyesi olamaz.
4. FMİK itiraza yönelik görüşünü oluştururken ihtiyaç duyulması halinde Üniversite içi ve dışı uzmanlardan görüş alabilir.
5. FMİK itirazın ATİD tarafından yazılı olarak alındığı tarihten en geç 1 (bir) ay içinde konu hakkında görüşünü oluşturarak Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

Madde 6: Fikri Mülkiyet Hakları Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi, Denetlenmesi ve İtiraz Süreçleri

1. Bu Yönergeye konu tüm süreçler ATİD tarafından yürütülür, Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından izlenir ve Rektörlük ile Mütevelli Heyeti tarafından denetlenir.
2. ATİD ve TEDUTECH, Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalarda, fonlayıcı ve düzenleyici yapılar (TÜBİTAK ve YÖK gibi) tarafından performans takibinin yapılmasında kullanılmak ve/veya işbirliği geliştirmek üzere, resmi kurum ve kuruluşlar ile Üniversitenin uygun göreceği Üçüncü Kişilere işbu Yönergeye konu süreçler hakkında bilgi ve veri sağlayabilir.
3. Üniversite, işbu yönergeye konu süreçler sırasında ATİD'in ihtiyaç duyması halinde, uzmanlık ve kapasite ihtiyacını karşılamak üzere Üniversite dışı gerçek ve tüzel kişilerden destek alabilir.
4. Buluş Sahipleri tarafından ATİD'e, Hizmet Buluşu olarak Üniversitenin hak sahibi olduğu Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulunca alınan kararlara, hak sahipliği kararının alındığı tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde imzalı ve yazılı olarak itiraz yapılabilir. İtirazda konuya yönelik tüm gerekçe, açıklayıcı bilgi ve kanıtlayıcı belgeler buluş sahibi / buluş sahipleri tarafından sunulmalıdır. ATİD itirazı FMİK'ya sunmak, FMİK'nın itiraza yönelik görüşünü ÜYK'ya nihai karar için iletmek ve kararı uygulamakla sorumludur.

Madde 7: Sorumluluk ve Yetki – Buluş Sahipleri

1. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri buluşlarını ATİD’e geciktirmeksizin yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, Buluş Sahipleri Üniversiteden ayrılırsa bile, Üniversite ile resmi ilişkilerinin devam ettiği süre içinde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sırasında/sonucunda gerçekleştirilen buluşlar için geçerliliğini korur. Ayrıca bu yükümlülük Üniversite dışı kaynaklardan fonlananlar da dahil olmak üzere Üniversite tarafından yürütülen, katkı verilen, Üniversite kaynaklarının kullanıldığı veya kullanılmadığı her türlü proje, araştırma ve çalışma için geçerliliğini korur. Söz konusu yazılı bildirim, BBF, TDF ve Gizlilik Sözleşmesi’ni doldurup, o günün tarihi yazılmış ıslak imzalı asıllarını ATİD’e teslim etmek suretiyle gerçekleştirilir.
2. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri, BBF’yi ve TDF’yi en ayrıntılı şekilde doldurmakla, ilgili makamlara başvuru ve tescil süreci boyunca ATİD’in süreçle ilgili talep edeceği tüm bilgi ve belgeleri istendiği tarihten itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde sağlamakla ve Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonu’na BBF ve TDF bilgilerini de içeren, buluşu açıklayıcı bir sunum yapmakla sorumludur.
3. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri; buluşu Üniversite dışında farklı kurum veya kuruluşların imkanlarını da kullanarak gerçekleştirmişse, buluşu Üniversiteye ve imkanlarından yararlandıkları kurum ya da kuruluşlara ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
4. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri Üniversite ile resmi ilişkilerinin devam ettiği süre içinde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşa ilişkin patent veya faydalı model başvurusu yapmış olmaları halinde, başvuruyu başvuru tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde ATİD’e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
5. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından finanse edilen, amaç ve kapsamı projede tanımlanan deneysel çalışmaları, araştırma ve geliştirme ve benzeri faaliyetleri kapsayan hibe, burs veya herhangi bir destek için imzalanan işbirliği anlaşması, protokol veya her türlü sözleşme yoluyla desteklenen faaliyetler sonucu ortaya çıkan buluşlarda; proje desteğinden faydalanan Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri BBF’yi, Gizlilik Sözleşmesini ve TDF’yi ATİD’e; sadece BBF’yi ise destek veren kurum ve kuruluşa geciktirmeksizin yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler.
6. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri; buluş bildirim yükümlülüğünü mevzuata uygun olarak yerine getirmemeleri nedeniyle veya Üniversiteye bildirim yapılmaksızın patent/faydalı model başvurusu yapılmış olması halinde, Üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur.



Madde 8: Sorumluluk ve Yetki – ATİD ve Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonu (FMK)

1. Üniversite adına tüm fikri mülkiyet hakları sürecini yürütmek ve takip etmekten ATİD yetkili ve sorumludur.
2. ATİD, fikri mülkiyet hakları sürecini yönetmekle, FMK toplantıları düzenlemekle, kendisine sunulan BBF ve TDF'ler üzerinde ön değerlendirme yapmakla, patentlenebilirlik ve ticarileşebilirlik değerlendirmelerini FMK'ya sunmakla ve FMK sekreteryasını yürütmekle sorumludur.
3. FMK, kendisine sunulan buluş veya başvuruyla ilgili Üniversitenin hak sahipliği talebinin olup olmayacağını karar altına almakla sorumludur.
4. FMK, buluş veya başvuruyla ilgili olarak Üniversitenin hak sahipliği talebi ve hizmet buluşu kararı alırsa, ATİD bu kararı, buluş veya başvuru bildiriminin kendisine yazılı ve imzalı olarak ulaştığı tarihten itibaren 4 (dört) ay içinde Buluş Sahiplerine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde buluş Serbest Buluş niteliği kazanır.
5. ATİD, FMK'nın Üniversitenin hak sahipliği ve hizmet buluşu karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde, Buluş Sahipleri ile Üniversitenin anlaşmaları halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, Üniversitenin Başvuru Sahibi olduğu patent/faydalı model başvurusunda bulunmak zorundadır. Aksi takdirde buluş, Serbest Buluş niteliği kazanır.
6. FMK, Üniversite lehine korunan fikri mülkiyet haklarının Üçüncü Kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar alma hakkına sahiptir.
7. FMK, Hizmet Buluşu olarak Üniversitenin hak sahibi olduğu Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili hak sahipliğini sona erdirmeye ve ticarileştirme dahil olmak üzere Üniversitenin menfaatine uygun olarak her türlü karar önerisi oluşturma ve bu kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunma ile yükümlüdür.

Madde 9: Temel İlkeler

1. TED Üniversitesi öğretim elemanları, çalışanları ve öğrencileri ile farklı üniversite, kurum ve kuruluşların mensupları tarafından gerçekleştirilen ortak buluşlar için bir ortak fikri hak sözleşmesi imzalanarak taraflar arasında koruma yöntemi, sahiplik, gelir ve masraf paylaşımına yönelik esaslar belirlenerek mutabakat altına alınır.
2. Serbest Buluşlar dışında kalan tüm buluşların, Üniversite hak sahipliği kararından sonra tasarım/patent/faydalı model başvuru, tescil ve takip aşamaları ile ticarileştirme faaliyetleri sırasında doğacak masrafları Üniversite tarafından karşılanır. Birden fazla kişi, kurum veya kuruluşun ortak başvurusu olması halinde taraflar arasında imzalanacak sözleşme hükümleri, hak sahipliği, masraf ve gelirlerin paylaşılmasında esas alınır.
3. Üniversite hak sahipliğine karar verilen buluş ve başvuruların başvuru yapıldıktan sonraki onuncu ay, üçüncü ve beşinci senelerinde ATİD tarafından detaylı teknoloji ve pazar fırsat analizi raporları oluşturulur ve FMK'ya sunulur. FMK, buluş veya başvuru üzerinde Üniversite hak sahipliğinin devam edip etmeyeceğine, koruma süresine, gerekiyorsa koruma kapsamının teknik, fonksiyonel, coğrafi vb. kriterlerle daraltılması ve genişletilmesine bu raporları değerlendirerek ve gerektiğinde konu ile ilgili uzmanlardan görüş alarak karar önerisi oluşturur ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Buluşun geçersiz hale gelmesi, tescilin olanaksız hale gelmesi veya fikri hakkın devir talebi gibi durumlar ortaya çıktığında FMK durumu değerlendirerek bu sürelerle bağlı kalmadan da Üniversite hak sahipliğini sonlandırma karar önerisi oluşturabilir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.
4. Bu yönergede tanımlanan öğretim elemanları, stajyerler, öğrenciler ve çalışanların diğer kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör kuruluşlarıyla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, ilgili kanun ve mevzuattaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.
5. 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Madde 122- (1) gereğince; Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde ortaya çıkan buluşların, destek sağlayan kamu kurumuna yönetmeliğe uygun olarak



bildirilmesi zorunludur. Bu bildirim yapıldığı tarihten itibaren bir yıl içinde proje desteğinden faydalanan kişi, buluş konusu üzerinde hak sahipliği talep edip etmediği konusundaki tercihini kamu kurumuna yazılı olarak bildirir. Proje desteğinden faydalanan kişi bu süre içinde hak sahipliği talep etmezse veya hak sahipliğine ilişkin tercihini yazılı olarak yapmazsa destek sağlayan kamu kurumu veya kuruluşu buluş için hak sahipliğini alabilir. Proje desteğinden faydalanan kişi, hak sahipliğine ilişkin süreç tamamlanana kadar, buluşa patent veya faydalı model verilmesini etkileyecek nitelikte açıklamalarda bulunamaz.

6. Bu Yönergede yer almayan tüm hususlar için işbu Yönergenin 3. Maddesinde belirtilen kanun, yönetmelik ve hukuki mevzuat esas alınır.

Madde 10: Fikri Mülkiyet Haklarının Ticarileştirilmesi ve Gelir Paylaşımı

Hizmet Buluşu olarak Üniversitenin hak sahibi olduğu Fikri Mülkiyet Hakları için;

1. Ticarileştirme faaliyetleri kapsamındaki tanıtım, pazarlama, değerlendirme, müzakere süreçleri ATİD tarafından yürütülür, Üçüncü Kişilere lisanslama ve/veya devir aşamasına gelmiş fikri mülkiyet hakları ise TEDUTECH üzerinden imzalanacak sözleşmelerle yönetilir.
2. ATİD ve TEDUTECH ticarileştirme süreçlerinde kendi bünyesindeki uzmanlar dışında, ihtiyaç duyması halinde sektöre yönelik analiz, raporlama, veri hazırlama ve görselleştirme gibi hizmetleri dışarıdan alabilir, sektörel ağlara üye olabilir.
3. ATİD, ticarileştirme süreçlerinde Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri ile bağlantıda kalarak Buluş Sahibi / Buluş Sahiplerinin fikir ve önerilerini dikkate alır ve lisanslama/devir gibi ticarileştirme süreçlerinin kritik aşamaları öncesinde Buluş Sahibi / Buluş Sahiplerine bilgi verir.
4. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri Fikri Mülkiyet Hakkının ticarileştirilmesi sürecinde ATİD' e ve ilgili TEDÜ birim ve iştiraklerine gerekli bilgi ve belgeyi sağlamak ve ilişkili her türlü desteği sağlamakla yükümlüdür.
5. Fikri Mülkiyet Hakkının ticarileştirilmesi sonucunda elde edilen gelirden, Üniversitenin yaptığı buluşun ön değerlendirmesi, tescil için resmi makamlara yapılan başvurular, takip ücretleri ve ticarileştirme süreçlerinde buluş için yaptığı her türlü masraf düşüldükten sonra elde edilen net gelir, %70 Buluş Sahibi, %30 Üniversite olacak şekilde paylaşılır. Birden fazla Buluş Sahibi olması durumunda Buluş Sahibine ödenecek pay, Buluş Sahiplerine BBF'de belirttikleri buluşa katkı oranına göre Buluş Sahipleri arasında paylaştırılır. Buluş Sahiplerine yapılacak ödemeler, Buluş Sahiplerine ayrılan pay içinden ilgili tüm kanuni vergiler düşüldükten sonra yapılır.
6. Üniversite; buluşu Üçüncü Kişilere lisanslayarak veya devrederek ticarileştirebileceği gibi yalnız başına veya Üçüncü Kişilerle TEDUTECH üzerinden işbirliği yaparak ve/veya buluşa yönelik yasalara uygun şekilde şirket kurarak doğrudan ticarileştirme çalışmaları da yürütebilir. Her türlü ticarileştirme çalışmasında Fikri Mülkiyet Hakkının herhangi bir şekilde kullanım hakkı münhasıran Üniversiteye aittir.
7. Buluş Sahiplerinin şirket kurarak ticarileştirme faaliyeti yapmayı hedeflemeleri durumunda; Buluş Sahiplerinin girişimcilik faaliyetlerine öncelik tanınır. Bu kapsamda; FMK'nın oluşturacağı tavsiye kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı uyarınca; Üniversite, TEDUTECH ve Buluş Sahipleri arasında, Buluş Sahiplerinin kuracağı şirkete belirli süre, faaliyet alanı, coğrafi bölge gibi kriterlere göre inhisari veya inhisari olmayan lisans ve/veya alt lisans verme hakkı sağlayan bir Lisans Sözleşmesi imzalanır. İmzalanacak Lisans Sözleşmesi gereği Üniversite ve TEDUTECH'in sözleşme imza tarihinden sonraki ilk 3 (üç) yıl süresince Buluş Sahiplerinin kuracağı şirketten herhangi bir şekilde lisans geliri veya hisse talebi olmaz, sonraki her yıl için şirketin yıllık gelirinin %5'inden az olmamak şartıyla taraflar arasında belirlenecek bir yıllık lisans bedeli şirket tarafından TEDUTECH'e kesilecek fatura karşılığı aktarılır.
8. Buluşun Üniversite dışından veya Üniversite ile birlikte başka kurumlardan da fon desteği alınan bir proje kapsamında geliştirilmesi durumunda; İlgili kanun ve mevzuattaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.

9. Ticarileştirme sürecinde gerekmesi durumunda Üçüncü Kişilerle gizlilik sözleşmesi imzalanır.

Bölüm 5: Gizlilik, Kayıt Saklama Esasları, Yürürlük ve Yürütme

Madde 11: Gizlilik

1. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri, Üniversite ve Üniversitenin FMK, FMİK, ATİD ile TEDUTECH dahil tüm ilgili organları ATİD'e yazılı bildirim yapılan, buluşa ve/veya başvuruya ilişkin bilgileri, Üniversitenin haklı menfaatleri devam ettiği sürece gizli tutmakla yükümlüdür. Buluşun ATİD'e bildirimi sırasında Gizlilik Sözleşmesi imzalanır.
2. Buluş Sahibi / Buluş Sahipleri, Hizmet Buluşu olarak Üniversitenin hak sahibi olduğu Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili her türlü yayın, ifşa ve paylaşımı ancak Üniversitenin yazılı onayını aldıktan sonra yapabilirler. Aksi durumda, Buluş Sahipleri Üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur.
3. Buluştan haberi olan tüm ilgili kişiler de buluşu gizli tutmakla yükümlü olup başkalarına açıklayamaz ve buluş konusundan kişisel yarar sağlayamazlar.
4. Fikri ve Sınai Haklar kapsamındaki diğer fikir ürünleri için de, her fikir ürününün kendine özgü yapısına uygun olarak, aynı gizlilik hükümleri uygulanır.

Madde 12: Kayıt Saklama Esasları

1. Fikri Mülkiyet Hakları süreçleri ile ilgili tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü evrak ATİD tarafından Üniversite bilgi ve kayıt saklama esaslarına göre muhafaza altına alınır.

Madde 13: Yürürlük

1. Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı 27.05.2021 tarihinde ekleriyle birlikte yürürlüğe girmiştir.

Madde 14: Yürütme

1. Bu Yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
27.05.2021	2021-14	İlk Yayın