

TED ÜNİVERSİTESİ

MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, TED Üniversitesinde belirli bir süre için misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacı olarak bulunacak kişilerle ilgili uygulama esas ve usullerini belirler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge TED Üniversitesindeki bir öğretim üyesi ile birlikte misafir araştırmacı olarak ya da doktora sonrası araştırmacı olarak belirli bir süre için araştırma faaliyetlerine katılacak doktora dereceli araştırmacıları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: TED Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri,
- b) Enstitü: TED Üniversitesi Lisansüstü Programlar Enstitüsünü,
- c) Akademik Birim Başkanlığı: TED Üniversitesi bünyesindeki ilgili fakültelerin bölüm başkanlıklarını veya Lisansüstü Programlar Enstitüsü bünyesindeki anabilim dalı başkanlıklarını,
- d) Doktora Sonrası Araştırmacı (Postdoctoral Researcher): Doktora derecesini kazandığı tarihten itibaren 8 yıl süre geçmemiş olan, TED Üniversitesinde görevli bir öğretim üyesinin daveti ile araştırma faaliyetlerine katılacak araştırmacıyı,
- e) Misafir Araştırmacı (Visiting Scholar): TED Üniversitesi kadrosunda görev yapmakta olan bir öğretim üyesinin daveti ile araştırma faaliyetlerine katılacak olan araştırmacıyı,
- f) Öğretim Üyesi: TED Üniversitesi öğretim üyelerini,
- g) Senato: TED Üniversitesi Senatosunu,
- h) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- i) Üniversite: TED Üniversitesini
- j) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Uygulama Süreci

Başvuru ve Süreç

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge kapsamında Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı olarak Üniversitede araştırma faaliyetlerine katılmak için başvuru yapılabilmesi Üniversitede görevli bir öğretim üyesinin araştırmacıyla birlikte ortak araştırma yapmayı kabul etmesi şartına bağlıdır.

(2) Üniversite öğretim üyesinin ortak araştırma yapmayı kabul etmesi halinde Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacının;

- Araştırma konusu özetini (research proposal),
- Özgeçmişini,
- Başvuru üst yazısını (kısaca programa neden başvurduğunu anlatan bir kapak yazısı (Cover letter),
- Varsa yayın örneklerini,
- Çalışma takvimini,
- Yabancı uyruklu olanların pasaport ve kimlik fotokopileri ile ülkesinde çalıştığı kurumların isim ve adres bilgilerini

içeren dosya ile yapacağı başvurusu, ilgili Akademik Birim Başkanlığı ve Fakülte Dekanlığı veya Enstitü Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek sonucu bir yazı ile Rektörlüğe iletilir.

(3) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı, ÜYK onay verdiği takdirde Üniversitedeki araştırma faaliyetlerine başlar.

Uygulama koşulları

MADDE 5 – (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılara Üniversite tarafından ücret, burs vb. herhangi bir ödeme yapılmaz. Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılardan çalışmalarına başlarken kurumda bulundukları süreyi kapsayacak vize veya sağlık sigortasını ve çalışma alanının gereklerine göre düzenlenmiş diğer poliçe ve belgeleri ibraz etmeleri istenir. Bu husustaki her türlü sorumluluk araştırmacıya aittir.

(2) Yabancı uyruklu Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı için Yükseköğretim Kurulunca verilecek ön izni müteakip Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından çalışma izni alınır.

(3) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılar “TED Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir. Araştırmacılar yemekhane, kütüphane, konaklama ve bilişim hizmetlerinden misafir araştırmacı statüsünde yararlanırlar. Yaptığı faaliyetlerin gerektirmesi durumunda misafir akademisyene ofis saatlerinde kullanabileceği mekân sağlanır. Misafir araştırmacıya ve Doktora Sonrası Araştırmacılara sağlanacak imkânlar kabul mektubunda açıkça belirtilir.



TED ÜNİVERSİTESİ

**TEDÜ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI
ARAŞTIRMACILARLA
İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ
EYS.LPE.YN.020**

- (4) Doktora Sonrası Araştırmacı, ilgili koşulları sağlamak kaydıyla, Üniversitede görevli, araştırmacıyla ortak araştırma yapmayı kabul eden öğretim üyesinin yürüttüğü ya da yürüteceği üniversite dışı destekli projede bursiyer olarak görev alabilir. Bu durumda Doktora Sonrası Araştırmacının projedeki görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ile ilgili tüm işlemlerden proje yürütücüsü olan öğretim üyesi sorumludur.
- (5) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacıların çalışmaları süresince ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve imkânların sağlanmasından ortak araştırma yapmayı kabul eden öğretim üyesi ve bu öğretim üyesinin görev yaptığı dekanlık sorumludur.
- (6) TÜBİTAK Yurt içi Doktora Sonrası Araştırma Bursu ile Üniversitede faaliyette bulunacak Doktora Sonrası Araştırmacılar da bu yönerge kapsamında olup bu bursu almaya hak kazanmış olanlar ile ortak araştırma yapacak olan öğretim üyesi, bu durumu başvuru aşamasında belirtmelidir.
- (7) Üniversitede gerek Misafir Araştırmacı gerekse Doktora Sonrası Araştırmacı olarak faaliyette bulunma süresi her bir kişi için başlangıç tarihinden itibaren 12 ayı geçemez. Süre, sorumlu öğretim üyesinin talebi üzerine uzatılabilir, ancak bu süre toplam 24 ayı geçemez. Proje ve burs kapsamında gelen Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı için proje ve burs süresi dikkate alınır.
- (8) Misafir Araştırmacının Üniversitedeki çalışmaları sırasında elde ettiği patent, faydalı model vb. fikri mülkiyet hakları TED Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesine tabi olup, Misafir Araştırmacı ilgili yönergenin 2.e maddesine göre Buluş Sahibi statüsünde olup, Buluş Sahibinin ilgili yönergede açıklanan yükümlülüklerinden sorumludur
- (9) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacılarla ilgili tüm kayıtlar sorumlu öğretim üyesinin bağlı bulunduğu akademik birim aracılığıyla yürütülür ve yazışmalar muhafaza edilir.
- (10) Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan Doktora Sonrası Araştırmacının 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca görev yaptığı kurum tarafından Üniversiteye resmi bir yazı ile görevlendirilmesi gerekmektedir.
- (11) Misafir Araştırmacı ya da Doktora Sonrası Araştırmacı Üniversiteye ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- (12) Üniversitede altı aydan az süre ile ders verecek veya ders vermekle birlikte araştırma yapacak TC uyruklu misafir öğretim elemanlarına, Rektörlük makamının onayı dahilinde TED Üniversitesi tarafından ders saat ücretli öğretim elemanlarına ilişkin ücret usul ve esasları uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 6 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı 20.10.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 – (1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
20 Ekim.2022	2022-22	Yönerge Kabul (ilk yayın)