

TED ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, TED Üniversitesi öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda yetenekler kazanabilmeleri ve bu alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, TED Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca, 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Aday topluluk: Kurulma amacıyla başvurusu yapılan, henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Geçici topluluk danışmanı: Topluluk danışmanının bir aydan fazla süre ile üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olduğu durumlarda yerine vekâlet etmek üzere Öğrenci Aktiviteleri Ofisi tarafından geçici olarak görev yapmak üzere belirlenen TED Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanını,
- c) ÖAO: TED Üniversitesi Öğrenci Aktiviteleri Ofisini,
- ç) Öğrenci: TED Üniversitesine bağlı fakülte ve enstitülerde kayıtlı lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- d) ÖİK: TED Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğünü,
- e) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- f) TEDÜ: TED Üniversitesini
- g) Topluluk danışmanı: TED Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan ve her seçim döneminde topluluk yönetim kurulunun önerisi ile ÖAO tarafından belirlenen TED Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanını,
- ğ) Topluluk: Bu yönergede belirtilen başvuru koşullarını yerine getirerek ÖAO ve ÖİK tarafından kurulması önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak “TED Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” statüsü kazanan öğrenci topluluğunu,

- h) Üniversite: TED Üniversitesini,
ı) ÜYK: TED Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Topluluk Danışmanlığı

MADDE 5 – (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında TEDÜ'nün tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir topluluk danışmanı belirler.

- (2) Topluluklar, her türlü etkinlik için öncelikle topluluk danışmanından yazılı onay alır. Etkinlikler, topluluk danışmanının bilgi ve gözetimi altında yürütülür.
- (3) Topluluk danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanlarının, yazılı olarak ÖAO'ya başvurması gerekir.
- (4) Bir topluluk; topluluk danışmanının görevinden ayrıldığını yazılı olarak bildirdiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde, yeni bir topluluk danışmanı önerisini ÖAO'ya iletir. Verilen süre içinde öneride bulunulmaz ise ÖAO tarafından en geç on beş gün içerisinde ilgili topluluğa topluluk danışmanı atanır.
- (5) Topluluk danışmanının bir yarıyıl veya daha fazla süre boyunca, üniversite dışında görevli olması durumunda topluluk ÖAO'ya bilgi verir. Bu durumda, topluluk danışmanının görev yapamayacağı süre için geçerli olmak üzere topluluk yönetim kurulunun önerisi ile ÖAO tarafından geçici topluluk danışmanı atanır.
- (6) Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları, en fazla iki öğrenci topluluğunun topluluk danışmanlığı görevini yürütebilirler.
- (7) Topluluk danışmanının görev süresi, topluluk yönetim kurulunun bir sonraki seçimi ile sona erer. Topluluk danışmanı, görev aldığı ilk yılı takiben, topluluk yönetim kurulunun önerisi, ÖAO'nun uygun görüşü ile topluluk danışmanlığı görevini yeniden üstlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Kuruluş İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar

Topluluk başvuru süreci ve kuruluş işlemleri

MADDE 6 – (1) Toplulukların kurulması için başvuru, topluluk danışmanı tarafından imzalanan dilekçe ile mayıs ayı içerisinde ÖAO’ya yapılır.

(2) Topluluk kuruluş başvuru dilekçesinde;

- a) Topluluğun açık adı (varsa kısa adı),
- b) Topluluğun kuruluş amacı,
- c) Topluluğun kurulmasını destekleyen öğrencilerin imzasını ve topluluk danışmanının onayını içeren liste,
- ç) Topluluğun kurulmasını destekleyen öğrencilerin güncel iletişim bilgileri,
- d) Topluluk danışmanı ve kurucu üyelerince imzalı faaliyet planı yer almalıdır.

(3) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için başvuruda en az üç ayrı fakülte veya lisansüstü programından olmak üzere en az yirmi öğrencinin imzasının bulunması gerekir.

(4) Başvuru, ÖAO Yöneticisi ve Öğrenci İşleri Koordinatörünün olumlu görüşünün olması durumunda ÜYK’ye sunulur.

(5) ÜYK tarafından kuruluşuna onay verilen topluluğun ilk genel kurulu, yönerge tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

(6) İlk genel kurulu yapılan ve yönetim kurulunu seçen topluluklar faaliyete başlar.

(7) Kuruluşu bu yönergede belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilmemiş olan hiç bir oluşum, “TED Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” olarak adlandırılmaz ve Üniversitenin olanaklarından yararlanamaz.

(8) Aynı konuda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.

(9) Din, dil, ırk, köken, siyasi parti, milliyet, cinsiyet ve bölgesel ayrımı içeren isim ve içeriklerle topluluk kurulamaz.

(10) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince süresi ne olursa olsun uzaklaştırma cezası almış öğrenciler ya da herhangi bir nedenle kamu görevinden çıkarılmış kişiler topluluk kurulması için başvuru yapamazlar.

Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri

MADDE 7 – (1) Topluluk adı, kısa adı hariç, resmi olarak “TED Üniversitesi Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite adı, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin herhangi bir yükümlülüğü olmaz.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) ÖAO, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Üyeliği

Topluluklara üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma

MADDE 8 – (1) TEDÜ’ye kayıtlı her öğrenci topluluk üye kayıt listesine adını yazdırarak topluluklara üye olabilir. TEDÜ mezunları ise fahri üye olabilirler.

(2) Topluluk üyeliği, içerisinde bulunulan akademik yıl için geçerlidir.

(3) Topluluklara üye olan öğrencilerin, toplulukların güz ve bahar yarıyılı başında yapılan genel kurullarına katılmaları gerekmektedir.

(4) Topluluklar; üyelik ile ilgili, bu yönergede belirtilen durumlar dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamaz.

(5) Mezuniyet hariç olmak üzere öğrencilik hakkı sona eren öğrencinin, topluluk ile de her türlü ilişkisi sona ermiş sayılır.

(6) Öğrenciler diledikleri zaman, üyelik ile aynı usulle, topluluk üyeliğinden ayrılabilirler.

(7) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi, toplulukların denetleme kurullarına aittir.

(8) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların genel kuruluna aittir.

(9) Üyelikten çıkarılan öğrenciler, ÖAO’ya yazılı olarak itiraz edebilirler. ÖAO, genel kurulun karar gerekçelerini inceler ve konuyla ilgili karar verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk Organları ve Fesih İşlemleri

Topluluk Organları

MADDE 9 – (1) Genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu; toplulukların zorunlu organlarıdır.

(2) Topluluklar; bunların dışında, topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek alt kurul ve/veya komisyonlar kurabilir. Bu alt kurul ve/veya komisyonların oluşumu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları topluluk karar defterinde belirtilmelidir.

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 10 – (1) Genel kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup kayıtlı tüm üyelerden oluşur.

(2) Topluluk genel kurulları bir akademik yıl içerisinde, güz yarıyılı seçim ve yıllık faaliyet planı gündemli, bahar yarıyılı sonunda yıllık faaliyet raporu gündemli olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür.

(3) Genel kurulun yapılacağı yer ve birleşim tarihi en az yedi gün öncesinden öğrencilere duyurulur.

(4) İlk genel kurulda çoğunluk aranmaz ve genel kurula katılanlar topluluğun ilgili organlarını seçerler. Seçilen yönetim kurulu, topluluk üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini ÖAO'ya bildirir.

(5) Genel kurul, ÖAO'nun koordinasyonunda organize edilir.

(6) Genel kurul, varsa yönetim kurulu başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan divan kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(7) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, Yönetim kurulu seçimi hariç olmak üzere topluluk yönetim kurulu başkanının oyu yönünde karar alınır. Yönetim kurulu seçimlerinde eşitlik durumunda oylama yenilenir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura çekilir.

(8) Genel kurul, yönetim kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden, ÖAO tarafından duyurulur.

(9) Genel kurulun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Yönetim kurulu ve denetim kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Topluluk işleyişinde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan yıllık etkinlik planını ve raporunu görüşerek karara bağlamak,
- ç) Denetim kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,
- d) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamaktır.

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim kurulu, genel kurulda açık veya gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Bir öğrenci en fazla iki topluluğun yönetim kurulunda görev alabilir.

(3) Yönetim kurulu, ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcısı/yardımcılarını seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işlerinden sorumludur.

(4) Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başkanın sorumluluğunda ve topluluk danışmanının gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,
- b) Yasal düzenlemelerde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- c) Genel kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündeminin, en az on beş gün öncesinden duyurulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- ç) Üye olma ve üyelikten ayrılma ile genel kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini ÖAO'ya bildirmek,
- d) Topluluk danışmanının onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,
- e) Topluluk danışmanının onayı ile topluluğun yıllık etkinlik planı ve topluluk organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, genel kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde ÖAO'ya bildirmek,
- f) Her akademik yılın bahar yarıyılı sonunda gerçekleştirilen genel kurul toplantısının ardından, topluluk danışmanının onayı ile topluluğun yıllık etkinlik raporunu, genel kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde ÖAO'ya bildirmektir.

(5) Yönetim kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

(6) Yönetim kurulu üye sayısının yedek üyeler dahil 4'ün altına düşmesi halinde yönetim kurulu başkanı, topluluk danışmanın uygun görüşü ve ÖAO'nun onayı ile genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Topluluk Denetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Denetim kurulu, genel kurulda, gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç üyeden oluşur.

(2) Denetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim kurulu kararlarının, bu yönergeye uygun olup olmadığını denetlemek,
- Yönetim kurulu tarafından bu yönergeye uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde yönetim kurulunu yazılı olarak uyararak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararı almak üzere, topluluk danışmanın onayı ile ÖAO'ya başvurmak,
- Genel kurul üyelerinin yönetim kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını değerlendirmek,
- Her akademik yıl bahar yarıyılı sonunda yapılacak olan genel kurul öncesinde denetim kurulu raporunu hazırlamak ve genel kurulda üyelerin onayına sunmak,
- Üyelikten çıkarma ile ilgili talepleri değerlendirerek genel kurulun onayına sunmaktır.

Toplulukların feshi ve faaliyetine son verilmesi

MADDE 13 – (1): Bir topluluğun fesih kararının verilmesi konusunda tek yetkili organ, ÜYK'dır.

(2) Bir topluluğun ÜYK kararıyla fesih kararının verilmesi dışında;

- Zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve bu durumu gerekçeleriyle birlikte ÖAO'ya bildirmeyen,
- Her akademik yılın güz yarıyılı başında organlarının seçimi ile yıllık etkinlik planını ve her akademik yılın bahar yarıyılı sonunda yıllık etkinlik raporunu, üye listelerini ve diğer belgelerini hazırlayarak ÖAO'ya sunmayan toplulukların genel, yönetim ve denetim kurulları, askıya alınmış sayılır.

(3) Organları askıya alınan topluluklar için, ÖAO'nun aldığı karar ile tüm üniversiteye açık bir genel kurul yapılabilir veya yine ÖAO'nun ve ÖİK'nin aldığı karar ile topluluğun feshedilmesi için ÜYK'ye görüş bildirilebilir.

(4) ÜYK kararı ile feshedilen veya faaliyetleri herhangi bir şekilde askıya alınan topluluk; yönetim kurulu karar defteri, üye kayıt defteri, demirbaş defteri, genel kurul tutanakları, denetleme kurulu raporları, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile tüm demirbaşlarını; fesih kararının verilmesini takip eden on beş gün içerisinde, topluluk danışmanı onaylı resmi dilekçe ile ÖAO'ya teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları

- MADDE 14 –** (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal ve bilişsel gelişimlerine katkıda bulunacak şekilde düzenlenmelidir.
- (2) Topluluklar, Üniversitenin akademik ortamına, ilke ve kurallarına uygun düşmeyecek etkinlikler yapamaz.
- (3) Topluluklar, kendi kuruluş amaçlarında belirtilen tanımlamalar içinde faaliyet göstermelidir. Topluluklar, diğer toplulukların faaliyet alanlarına girecek şekilde etkinlik düzenlemek istediklerinde ilgili topluluk ile işbirliği halinde etkinliği yapabilir.
- (4) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç, topluluk etkinliklerinde yer alamaz.
- (5) Topluluklar, Anayasa’da ifade edilen devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamaz.
- (6) Topluluklar, geçerli olan yasalara, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne aykırı veya Üniversitenin kamuoyunda yanlış tanınmasına yol açması muhtemel etkinlikler düzenleyemez.
- (7) Topluluk üyeleri, kendilerine maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamazlar.
- (8) Topluluklar, kendi etkinlikleri olmadıkça, firmaların Üniversitede ticari tanıtımlarına aracı olamaz.
- (9) Topluluklar, kendi faaliyet alanları dışında ve tüzüklerine aykırı biçimde, topluluk adına ve/veya topluluğun adını, logosunu veya topluluğu yansıtan herhangi bir kurumsal kimlik ögesini kullanarak basın yayın organlarında ve/veya dijital platformlarda açıklama, duyuru, bildiri ve benzeri yayımlar yapamaz.
- (10) Topluluklar; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve/veya tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirecek ve/veya insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamaz.
- (11) Topluluklar; alkol ve tütün ürünleri üretimi, satışı ve/veya pazarlaması yapan firmalar ile yasa dışı şans oyunları firmaları ve yasa dışı şans oyunlarına aracılık eden firmalardan sponsorluk, bağış ve/veya herhangi bir isim altında destek alamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

Topluluklara sağlanacak destekler

MADDE 15 – (1) Topluluk faaliyetleri için ÖAO’ya yetki verilmiş fiziki alanlar ÖAO tarafından, diğer alanlar Genel Sekreterlik tarafından tahsis edilir. Genel Sekreterlik tarafından tahsis edilecek alanlar için talep ÖAO’ya en geç yedi gün öncesinden yapılmalıdır. Aksi takdirde tahsis yapılmaz.

- (2) Topluluklar gerçekleştirecekleri etkinlik için ulaşım, konaklama, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.
- (3) ÖAO, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna, etkinliğin öğrencilere sağlayacağı faydaya ve yayılımına göre değerlendirerek ÖİK'nin onayı ile karara bağlar.
- (4) Topluluğun amacına uygun olmayan harcama kalemleri destek kapsamı dışındadır.

Malzeme desteği talep işlemleri

MADDE 16 – (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, talep formuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)
 - b) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi, tahmini bedeli ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)
- (2) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, etkinlikten en geç on gün önce ÖAO'ya yapar.
- (3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için topluluk danışmanı veya topluluk yönetim kurulu üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç üç gün içerisinde, ÖAO'ya teslim edilir.

Ulaşım ve konaklama desteği talep işlemleri

MADDE 17 – (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen öğrenci topluluğunun,

- (2) Etkinlik talep formuna eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:
- a) Davet eden yer/kuruluş tarafından topluluk ve/veya topluluk üyesi öğrenciler adına gönderilmiş davet yazısı; varsa basılı etkinlik materyali (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.),
 - b) Topluluk tarafından katile başkanı olarak belirlenen en az bir akademik veya idari personel ile birlikte etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim, öğrenci bilgileri ve imzalarının yer aldığı katile listesi,
 - c) Etkinlik programı ve varsa program dâhilindeki araç kullanım programı.
- (3) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, ulaşım süresi dikkate alınarak, gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.
- (4) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, konaklama yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

(5) Topluluklar; ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en geç on gün önce ÖAO'ya yapmalıdır.

İzinli sayılma talepleri

MADDE 18 – (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk danışmanı imzalı dilekçeleri ile etkinlikten en geç on beş gün önce ÖİK'ye yaparlar.

(2) ÖİK yapılan başvuruları, uygun gördüğü takdirde, Rektörlük onayı ile öğrencilerin bağlı bulunduğu ilgili akademik birimlere iletir.

(3) İzinli sayılan sürede girilemeyen sınav, ders vb. için mazeretli sayılma ve/veya telafisi konusunda yetki, ilgili akademik birime aittir.

Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması

MADDE 19 – (1) Topluluklara ÖAO tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; topluluk danışmanı öğretim elemanının denetiminde, topluluk başkanının zimmetine verilir.

(2) Malzemeler aynı zamanda, topluluk yönetim kurulu tarafından demirbaş fefterine kaydedilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Uyarma ve Disiplin İşlemleri

MADDE 20 - (1) Topluluk amaçları dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri etkinliklerin dışında hareket ettikleri tespit edilen toplulukların durumu ÖAO ve ÖİK tarafından değerlendirilir ve varılan sonuç ÖAO tarafından topluluğa bildirilir.

Topluluk faaliyetlerine son verilmesi

MADDE 21 – (1) Aşağıda sıralanan durumlardan herhangi birinin tespiti durumunda, topluluğun faaliyetlerine son verilmesi için ÖAO tarafından ÜYK'ye başvurulur:

- Topluluğun amacı dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri etkinliklerin dışında hareket edilmesi,
- Topluluk amacı dışında kişisel kar amacı güden mal satışı yapılması,
- Etkinlikler konusunda ÖAO'ya ve ÖİK'ye yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması,
- Gerekli izinleri almadan etkinlik düzenlenmesi ve/veya izin verilmemiş etkinlik duyurusu yapılması,

(2) Topluluğun fesh edildiği ÖAO kanalı ile topluluğa yazılı olarak bildirilir. Bildirimden sonraki üç gün içerisinde topluluk, demirbaş malzemelerini iade eder.



TED ÜNİVERSİTESİ

TED ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ
EYS.SKM.YN.021

Disiplin işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 22 – (1) Faaliyetlerine son verilen toplulukların, yönetim ve denetim kurulu üyesi öğrencileri hakkında ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için; ÖAO tarafından gerekli başvurular yapılır. Topluluk danışmanları ile ilgili işlemler Rektörlük tarafından yürütülür.

Yürürlük

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 23 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 24 – (1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
23.12.2019	2019-14_09	Öğrenci Toplulukları Yönergesi
24.09.2020	2020-25_07	Madde 5 -14-16-18 de değişiklikler yapılmıştır.
01.12.2022	2022-26	İlgili maddelerde değişiklik yapılmıştır.