

|                                                                                                             |                                                                    |                     |                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| <br><b>TED ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>ÖĞRENCİ GELİŞİM VE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ<br/>YÖNERGESİ</b> |                     |                              |                 |
|                                                                                                             | <b>Doküman No</b>                                                  | <b>Yayın Tarihi</b> | <b>Rev. No / Rev. Tarihi</b> | <b>Sayfa No</b> |
|                                                                                                             | KYS-YN-55                                                          | 02.10.2025          | 0 / -                        | 1 / 4           |

## **TED ÜNİVERSİTESİ**

### **ÖĞRENCİ GELİŞİM VE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ YÖNERGESİ**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

###### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge; TED Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışma Merkezi'nin (ÖGPDM) yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

###### **Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

###### **Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Merkez:** TED Üniversitesi Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışma Merkezi'ni,
- b) **Birim Sorumlusu:** Merkezin faaliyetlerini planlayan, koordine eden ve Üniversite yönetimine raporlayan sorumlu kişiyi,
- c) **Psikolog / Uzman Psikolojik Danışman:** Merkez bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunan profesyonel personeli,
- d) **Koordinatörlük:** Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'nü,
- e) **Rektör:** TED Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Üniversite:** TED Üniversitesi'ni,

ifade eder.

#### **İKİNCİ BÖLÜM**

##### **Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

###### **Merkezin Amaçları**

**MADDE 4 – (1)** Merkez; TED Üniversitesi öğrencilerinin psikolojik iyi oluşlarını artırmak, yaşam doyumlarını yükseltmek ve akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışmalar yürütür.

(2) Merkez verdiği tüm hizmetlerde bilimsel bilgiye dayalı, etik ilkelere bağlı, gönüllülük esaslı ve öğrenci ihtiyaçlarına duyarlı bir yaklaşımı benimser.

###### **Merkezin Faaliyet Alanları**

**MADDE 5- (1)** Merkez, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde faaliyetlerini dört ana başlık altında yürütür:

**TASNİF DIŞI**

|                                                                                                             |                                                                    |                     |                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| <br><b>TED ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>ÖĞRENCİ GELİŞİM VE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ<br/>YÖNERGESİ</b> |                     |                              |                 |
|                                                                                                             | <b>Doküman No</b>                                                  | <b>Yayın Tarihi</b> | <b>Rev. No / Rev. Tarihi</b> | <b>Sayfa No</b> |
|                                                                                                             | KYS-YN-55                                                          | 02.10.2025          | 0 / -                        | 2 / 4           |

### 1) Psikolojik Danışma ve Destek Hizmetleri

- Öğrencilere bireysel psikolojik danışma, rehberlik ve kriz müdahalesi hizmetleri sunmak.
- Grup danışmanlığı, destek grupları ve atölyeler düzenlemek.
- Gerektiğinde öğrencileri üniversite içi veya dışındaki ilgili kurum ve uzmanlara yönlendirmek.

### 2) Psiko eğitim ve Önleyici Çalışmalar

- Psiko eğitim programları, seminerler ve farkındalık etkinlikleri yürütmek.
- Önleyici ve koruyucu ruh sağlığı hizmetleri geliştirmek ve uygulamak.
- Toplum ruh sağlığı ve psikolojik iyi oluşu destekleyici çalışmalar yürütmek.

### 3) Akademik, Sosyal ve Mesleki Gelişim Çalışmaları

- Öğrencilerin akademik başarı, uyum ve mesleki gelişimlerini destekleyecek programlar planlamak.
- Yaşam becerileri, stresle başa çıkma, iletişim ve ilişkiler gibi konularda gelişimsel etkinlikler düzenlemek.
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere uyum sürecinde destek olmak.

### 4) İş Birliği, Temsil ve Raporlama Çalışmaları

- Akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde öğrenci iyi oluşunu destekleyici çalışmalar geliştirmek.
- Faaliyetlere ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Koordinatörlüğe sunmak.
- Ulusal/uluslararası iyi uygulamaları takip etmek, Üniversiteyi temsilen bilimsel ve mesleki etkinliklere katılmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkez Yapılanması ve Görevler

#### Merkez Yapılanması

**MADDE 6 – (1)** Merkez, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterir.

**(2)** Merkez aşağıdaki personelden oluşur:

- Birim Sorumlusu,
- Psikologlar
- Uzman Psikolojik Danışmanlar

#### Birim Sorumlusu

**MADDE 7 – (1)** Merkezin tüm faaliyetlerini planlayan, koordine eden, Üniversite yönetimine raporlayan ve merkezde yürütülen çalışmaların düzenli ve etkin biçimde işlemlerinden sorumlu kişidir.

#### Birim Sorumlusunun Görevleri

**MADDE 8- (1)** Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Merkezin işleyişine ilişkin planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapmak
- Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak

**TASNİF DIŞI**

|                                                                                                             |                                                                    |                     |                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| <br><b>TED ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>ÖĞRENCİ GELİŞİM VE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ<br/>YÖNERGESİ</b> |                     |                              |                 |
|                                                                                                             | <b>Doküman No</b>                                                  | <b>Yayın Tarihi</b> | <b>Rev. No / Rev. Tarihi</b> | <b>Sayfa No</b> |
|                                                                                                             | KYS-YN-55                                                          | 02.10.2025          | 0 / -                        | 3 / 4           |

- c) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak; görev dağılımını ve çalışma programlarını düzenlemek
- d) Merkezin Üniversitedeki akademik ve idari birimlerle iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak
- e) Her akademik yılın sonunda Merkezin yıllık çalışma raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlayarak Koordinatörlüğe sunmak
- f) Merkezde görev alacak personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmelere ilişkin teklifleri Koordinatörlüğe iletmek
- g) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı ve temsilini sağlamak
- h) Ulusal ve uluslararası iyi uygulamaları takip ederek Merkezin çalışmalarına uyarlamak ve Üniversiteyi bu alanda temsil etmek
- i) Üniversite yönetimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Merkez Personeli**

**MADDE 9** - (1) Merkez bünyesinde görev yapan psikolog, uzman psikolojik danışman ve ihtiyaç halinde görevlendirilen diğer profesyonellerdir. Öğrencilere yönelik danışmanlıkların, gelişimsel ve önleyici çalışmaların ve psikososyal desteğin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **Merkez Personelinin Görevleri**

**MADDE 10** – (1) Merkez personelinin görevleri şunlardır:

- a) Bireysel, grup ve gelişimsel hizmetleri mesleki etik ilkelere uygun şekilde yürütmek.
- b) Gerektiğinde başvuranları üniversite içi/dışı ilgili kurum ve uzmanlara yönlendirmek.
- c) Hizmet süreçlerine ilişkin kayıtları doğru ve eksiksiz tutmak; gizlilik ve veri güvenliği ilkelerine uymak.
- d) Merkezin faaliyetlerine ilişkin raporlamalara ve değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- e) Üniversite içindeki seminer, atölye, eğitim ve farkındalık çalışmalarına aktif katılım göstermek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hizmet Sunumuna İlişkin Hükümler**

### **Hizmet Uygulamalarına Yönelik Esaslar**

**MADDE 11** – (1) Merkez hizmetleri şu esaslara göre yürütülür:

- a) Tüm hizmetler gizlilik, gönüllülük ve mesleki etik ilkeler çerçevesinde sunulur.
- b) Görüşmeler randevu sistemi ile yürütülür; acil durumlarda kriz müdahalesi yapılır.
- c) Kayıtlar, ilgili mevzuat ve gizlilik esaslarına uygun şekilde saklanır.
- d) Hizmetlerin kapsamı ve yöntemi, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve Birim Sorumlusu ile Merkez Personelinin ortak değerlendirmesine göre belirlenir.
- e) Merkez, hizmetlerini akademik yıl boyunca ve gerekli hallerde yaz döneminde de sürdürebilir.

**TASNİF DIŞI**

|                                                                                                             |                                                                    |                     |                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| <br><b>TED ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>ÖĞRENCİ GELİŞİM VE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ<br/>YÖNERGESİ</b> |                     |                              |                 |
|                                                                                                             | <b>Doküman No</b>                                                  | <b>Yayın Tarihi</b> | <b>Rev. No / Rev. Tarihi</b> | <b>Sayfa No</b> |
|                                                                                                             | KYS-YN-55                                                          | 02.10.2025          | 0 / -                        | 4 / 4           |

### Merkezden Hizmet Alan Kişiler

**MADDE 12 – (1)** Merkezin sunduğu bireysel danışma, grup çalışmaları, psikoeğitim, önleyici ve psikososyal destek hizmetlerinden yararlanan TED Üniversitesi öğrencileri ile gerektiğinde yönlendirme hizmetinden faydalanan akademik ve idari personeldir.

### Merkezden Hizmet Alan Kişilerin Sorumlulukları

**MADDE 13 – (1)** Merkezden hizmet alan kişilerin sorumlulukları şunlardır:

- Randevulara zamanında katılmak ve katılamama durumunda önceden bildirim yapmak.
- Hizmet sürecinde gerekli bilgi ve belgeleri doğru, eksiksiz ve açık bir şekilde paylaşmak.
- Danışmanlık, psikoeğitim, grup çalışmaları ve psikososyal destek faaliyetlerinde gizlilik, etik ve gönüllülük esaslarına saygı göstermek
- Merkez hizmetlerinin çevrim içi platformlar üzerinden sunulması durumunda, bu hizmetlerin gerektirdiği teknik ve etik koşullara uygun davranmak.
- Hizmet alan diğer kişilerin haklarına, mahremiyetine ve güvenliğine özen göstermek.
- Uzmanla kurulan ilişkinin profesyonel sınırlar çerçevesinde yürütüldüğünü kabul etmek.
- Destek sürecinin çaba ve sorumluluk gerektirdiğini bilmek ve gerektiğinde uygun birim veya uzmanlara yapılan yönlendirmelerde Merkez personeli ile işbirliği yapmak.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 15 – (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ve TED Üniversitesi Senato/Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 16 – (1)** Bu yönerge, TED Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 17 – (1)** Bu yönerge hükümlerini TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

### YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

| TARİHİ     | KARAR NO | AÇIKLAMA          |
|------------|----------|-------------------|
| 02.10.2025 | 2025-19  | Yönergenin kabulü |

**TASNİF DIŞI**