

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	KYS-YN-10	29.08.2012	7 / 19.01.2023	1 / 4

## TED ÜNİVERSİTESİ

### KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ

#### Madde 1:

(1) Bu Yönergenin amacı, TED Üniversitesindeki fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine sağlanan Kişisel Araştırma Fonu'nun (KAF) başvuru, kullanım ve uygulama süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu fonun amacı TEDÜ öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının artırılmasına dönük olarak; yayın, bilimsel ve/veya akademik toplantılara katılım, araştırma amaçlı akademik işbirliği oluşturma ve kişisel akademik gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini desteklemektir.

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Madde 2:

Bu Yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

- TEDÜ: TED Üniversitesini
- TEDÜ-KAF: TED Üniversitesi Kişisel Araştırma Fonunu
- FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu
- ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu

ifade eder.

#### Kapsam

#### Madde 3:

- TEDÜ-KAF, fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine kendilerini akademik yönden geliştirebilmeleri için bu Yönergede belirtilen kapsam ve miktarda mali destek sunar.
- Fakültelerde / enstitüde görev yapan öğretim elemanları dışındaki tam zamanlı üniversite elemanlarının TEDÜ başlıklı araştırma içerikli çalışmalarına yönelik KAF kullanım talepleri araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı görüşü doğrultusunda ÜYK kararıyla desteklenebilir.
- TEDÜ-KAF kapsamında her akademik yıl için en fazla Üniversite Yönetim Kurulunun (ÜYK) belirlediği miktarda kaynak kullanılabilir. Fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip öğretim görevlilerinin kullanacağı kaynak miktarı ile doktora derecesine sahip olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin kullanacağı kaynak miktarı farklılık gösterebilir.

**TASNİF DIŞI**

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	KYS-YN-10	29.08.2012	7 / 19.01.2023	2 / 4

(4) TEDÜ-KAF ödeneği 1 Eylül ile 31 Ağustos arasındaki takvim süresini kapsayacak şekilde her akademik yıl için verilir.

### **Başvuru ve Kabul Koşulları**

#### **Madde 4:**

- (1) Başvuru sahibi, TED Üniversitesi fakültelerinde / enstitüsünde tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olmak zorundadır.
- (2) TEDÜ-KAF başvuru süreci, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan “KAF Kullanım Talep Formu” kullanılarak Bölüm Başkanlığının onayına sunulur ve başlatılır.
- (3) TEDÜ-KAF başvuruları tüm akademik yıl boyunca açıktır. Ön hazırlık gerektiren harcamalar için harcama yapılacak tarihten en az on beş gün önce başvurunun yapılması gerekmektedir.

### **Değerlendirme**

#### **Madde 5:**

- (1) TEDÜ-KAF ödeneği başvurusu, Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın uygun görüşü, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu (FYK), ÜYK'nın kararı ve Rektörlüğün onayı ile işleme alınır.

### **Destekleme Esasları**

#### **Madde 6:**

- (1) Fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri ve doktora derecesine sahip öğretim görevlileri için, TEDÜ-KAF ödeneğinin kullanılabileceği durumlar aşağıda listelenmiştir:
  - a) TEDÜ adresli bildiri veya poster sunmak üzere akademik nitelikli konferans, atölye ve benzeri toplantılara katılım,
  - b) Profesyonel-akademik kuruluşlara üyelik,
  - c) Akademik mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılım,
  - d) Araştırma potansiyelinin geliştirilmesi, yeni araştırma alanlarının oluşturulması ve ortak araştırma projeleri geliştirilmesi adına akademik veya teknik seyahat,
  - e) WoS ve Scopus tarafından taranan ve ilgili fakültelerce FYK kararı ile önerilen ve ÜYK tarafından kabul edilen dergilerde değerlendirilmek üzere gönderilen makalelerin değerlendirme ücreti, fazla sayfa, grafik, tablo gibi sayfaların basım bedeli.
- (2) Fakültelerde / enstitüde tam zamanlı görev yapan doktora derecesine sahip olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin, TEDÜ adresli bildiri veya poster sunmak üzere akademik nitelikli konferans, atölye ve benzeri toplantılara katılımları TEDÜ-KAF ödeneği kapsamında desteklenir.
- (3) Konferansta gerçekleştirilecek sunum ile ilgili araştırmanın bir bölümünün ya da tamamının TED Üniversitesi'nde yapılmış olması koşuluyla, sunumda (sözlü bildiri veya poster)

**TASNİF DIŞI**

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	KYS-YN-10	29.08.2012	7 / 19.01.2023	3 / 4

Üniversitenin ismi “TED Üniversitesi”, “TEDÜ”, “TED University” ya da “TEDU” olarak yer almalı; bunlar dışında bir kısaltma kullanılmamalıdır.

(4) KAF ödenekleri yıllık olarak ayrılır ve bir sonraki yıla devredilemez.

## Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Esaslar

### Madde 7:

- (1) TEDÜ-KAF kapsamında yapılan harcamaların karşılanması için harcama belgelerinin (fiş, makbuz, fatura vb.) asıllarının harcamanın yapıldığı ay içerisinde Mali İşler Birimine sunulması gerekir.
- (2) Görevlendirmelerde görevli izin tarihinin ilk günü, görevlendirme olmayan diğer harcamalarda ise harcama belgesinin tarihi harcamanın bütçe dönemini belirler.
- (3) Ödemeler, harcamaların ilgili idari birim tarafından işbu Yönergeye ve ilgili iç mevzuata uygunluğunun teyit edilmesini ve harcama belgelerinin Mali İşler Birimine teslimini takiben iki hafta içerisinde gerçekleştirilir.
- (4) Harcamalar Türk Lirası üzerinden muhasebeleştirilir. Döviz cinsinden harcamaların Türk Lirası karşılığı, fatura tarihindeki veya seyahatin ilk günündeki (tatil rastları ise en yakın işgünüdeki) T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınarak hesaplanır.
- (5) Harcamalara yönelik, kararın en az iki hafta öncesinden çıkması koşuluyla, harcama tahmini tutarında avans talebinde bulunulabilir.
- (6) Harcama belgesi veya seyahatin bitim tarihinden itibaren iki hafta içinde avansın kapatılması gerekir.
- (7) Şehir ve ülke dışında yapılacak akademik toplantılara katılım için harcamalar aşağıdaki esaslara göre yapılır:
  - a) Ulaşım harcamaları (ekonomi sınıfı uçak, tren, otobüs vb. şehir içi, şehirlerarası ve ülkeler arası ulaşım),
  - b) Kayıt ücreti, vize ücreti, yurtdışı çıkış pulu bedeli,
  - c) İlgili iç mevzuat uyarınca belirlenen konaklama ve yemek ücretlerini kapsayan harcırah ödemesi.
- (8) Ülkeler ve kategorileri ile ek gün sayısı “Akademik Nitelikli Toplantı Destek Üst Limitleri Çizelgesi” doğrultusunda uygulanır. Çizelgede yer alan destek limitleri ve gündelikler ÜYK tarafından belirlenir.
- (9) Konaklama harcamalarının başka kaynaklardan karşılandığı durumda ÜYK tarafından belirlenen harcırah tutarlarının üçte biri uygulanır.
- (10) ÜYK tarafından belirlenen harcırah miktarını aşan harcamaların geri ödemesi yapılmaz.
- (11) Kişinin TEDÜ-KAF kapsamında kullanabileceği yıllık KAF fonu miktarı kişinin TEDÜ’de çalıştığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

**TASNİF DIŞI**

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL ARAŞTIRMA FONU (TEDÜ-KAF) YÖNERGESİ			
	<b>Doküman No</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	KYS-YN-10	29.08.2012	7 / 19.01.2023	4 / 4

### Yürürlük

### Madde 8:

(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

### Yürütme

### Madde 9:

(1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

### YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
29.08.2012	2012-05	KAF Yönergesi
22.09.2016	2016-12	(Rev1) Yönerge değişikliği
13.04.2017	2014-04	(Rev2) Yönerge değişikliği
01.11.2018	2018-18	(Rev3) Yönerge değişikliği
07.10.2021	2021-23	(Rev4) Md 4 güncellenmiştir.
25.11.2021	2021-27	(Rev5) Md 6 güncellenmiştir.
10.11.2022	2022-24	(Rev6) Md 1, 3, 4, 6 güncellenmiştir.
19.01.2023	2023-03	(Rev7) Md 6.1 (e bendi)

**TASNİF DIŞI**