

**TED ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, TED Üniversitesi Fakültelerinde lisans eğitim-öğretimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, TED Üniversitesi Fakültelerinde kayıt ve kabul esasları, sınavlar ve başarı değerlendirmeleri, diploma verilmesi ve lisans eğitim-öğretimine ilişkin diğer işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İlgili Kurul: TED Üniversitesi Fakülte Kurullarını,
  - b) İlgili Yönetim Kurulu: TED Üniversitesi Fakülte Yönetim Kurullarını,
  - c) Mütevelli Heyet: TED Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - ç) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Senato: TED Üniversitesi Senatosunu,
  - e) Üniversite Yönetim Kurulu: TED Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - f) Üniversite: TED Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Takvim, Eğitim-Öğretim Programları, Eğitim Süresi ve Ücretler

#### **Yarıyıl sistemi ve akademik takvim**

**MADDE 5** – (1) Eğitim-öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Akademik yıl, yarıyıl sonu sınav dönemi hariç, her biri 14 hafta olan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(3) Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak süresi 7 hafta olan yaz öğretimi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile yapılır. Yaz öğretiminde uygulanacak ilke ve esaslar, Senato tarafından belirlenir. Yaz okullarındaki öğrenim süresi, öğrenim süresi hesabına katılmaz.

(4) Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süre ve tarihler Senatonun hazırladığı akademik takvimde gösterilir.

#### **Kontenjanlar ve eğitim-öğretim programları**

**MADDE 6** – (1) Fakültelerin diploma programlarına bir sonraki akademik yılda kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci kontenjanları Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayından sonra kesinleşir.

(2) Bir diploma programından mezun olan öğrencilerin edinmeleri beklenen yeterlikler ve mezuniyet için öngörülen ders, laboratuvar, staj ve benzeri çalışmalardan oluşan eğitim-öğretim programları ilgili kurullar tarafından hazırlanır ve Senatonun onayı ile yürürlük kazanır.

(3) Bir sonraki akademik yıllla ilgili program değişiklikleri her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar aynı ilke ve esaslara göre belirlenir, sonuçlandırılır ve ilan edilir.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 7** – (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Ancak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Türkçe dilinde verilmesi zorunlu olan dersler ile Senato tarafından belirlenen bazı dersler Türkçe verilir ve Üniversite Kataloğunda belirtilir.

#### **Öğretim süresi**

**MADDE 8** – (1) İngilizce dil okulundaki hazırlık sınıfında normal öğretim süresi iki yarıyıldır. En alt kurdan İngilizce öğretimine başlayanlar için bu süre iki yarıyılı ve takibe den yaz öğretimini kapsar. Bu süre sonunda İngilizce dil bilgileri yeterli bulunmayanların bir yıl daha İngilizce eğitim alma hakları vardır.

(2) Üniversitenin Fakültelerinde lisans öğretiminin normal süresi sekiz yarıyıldır.

(21.01.2021 /02 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.)

## **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 9** – (1) TED Üniversitesinde öğrenim gören her öğrenci için, ilgili bölüm başkanı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanın görevi; öğrencinin akademik durumunu izlemek, eğitim-öğretim programının düzenlenmesine yardımcı olmak ve öğrenciye yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde rehberlik etmektir.

## **Ücretler**

**MADDE 10** – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Ücretler her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(2) Yıllık eğitim-öğretim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz, yenilenmez veya izin işlemi başlatılmaz. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

## **Burslar**

**MADDE 11** – (1) Üniversitenin çeşitli programlarına ÖSYM tarafından yerleştirile burslu öğrenciler dışında, çeşitli kaynaklardan öğrencilere sağlanan bursların ve yardımların dağıtımına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kabul ve Kayıt Esasları**

#### **Yeni öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Lisans programlarının ilk yılına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına göre yapılır.

(2) Yabancı uyruklu adayların kabulü, Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu yönetmelikleri ve kararları çerçevesinde ve Senato tarafından belirlenen koşullara göre, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(3) Daha önce ÖSYM tarafından yerleştirildiği bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrenciler lisans öğretimine başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde başvurmaları halinde, önceki yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilirler. Muafiyetin kabulü halinde öğrencinin o dersten başarı notu hanesine (T) harfi yazılır.

#### **Yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul**

**MADDE 13** – (1) Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptırılabilir.

(2) Bu geçişlerde kontenjanlar Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile belirlenir ve 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,

Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik uygulanır.

(3) Yatay veya dikey geçiş için başvuran adayların Üniversite lisans programlarına başlamak için gerekli İngilizce yeterliğe ilişkin belirlenen koşulları yerine getirmiş olması gerekir.

### **Üniversite içi yatay geçiş**

**MADDE 14** – (1) Üniversite içinden yatay geçişlerde, öğrencilerin İngilizce dil hazırlık programı hariç en az iki yarıyılını başarı ile tamamlamış, Üniversite ile herhangi bir nedenle ilişkisinin kesilmemiş olması, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik koşullarını ve varsa Senato tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması gerekir.

### **Özel öğrenciler**

**MADDE 15** – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlar, belirli bir konuda bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, lisans düzeyinde verilen derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuran adayların Üniversitenin lisans programlarına başlamak için gerekli İngilizce yeterliğe ilişkin belirlenen koşulları yerine getirmiş olması gerekir.

(3) Özel öğrencilerin başvuruları, alabilecekleri dersler ve ders saati toplamı, ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Özel öğrencilere diploma ve kredi verilmez. Talepleri halinde aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(5) Özel öğrenciler katıldıkları dersler esas alınarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre eğitim-öğretim ücretini öderler.

### **Değişim programları**

**MADDE 16** – (1) TED Üniversitesi, yurt içinde veya dışında bulunan üniversitelerle öğrenci değişim programı uygulayabilir, bu programlar kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına en fazla iki yarıyıl için öğrenci gönderebilir veya diğer yükseköğretim kurumlarından öğrenci kabul edebilir.

(2) Öğrenci değişimi, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili fakülte/ yüksekokul yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(3) Değişim anlaşmaları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına gönderilen öğrencilerin değişimde geçirdikleri süre içinde Üniversitede kayıtları devam eder.

(4) Öğrenciler mezuniyetlerinden önceki son yarıyıl değişim programlarına katılamaz.

(5) Değişim anlaşmaları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından danışmanlarının onayı ile ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin kredi ve not intibakları ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(6) Değişim öğrencileri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ücretini öder.

### **İngilizce yeterlik sınavı**

**MADDE 17** – (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler öncelikle Üniversitenin İngilizce Dil Okulu tarafından verilen İngilizce düzey belirleme sınavına girerler.

(2) Bu sınavdan belli bir barajın üzerinde not alan öğrenciler İngilizce Yeterlik Sınavına girerler.

(3) Diğerleri aldıkları notlara göre haftalık ders saatleri ve sınıf değiştirme kuralları İngilizce Dil Okulu tarafından belirlenen uygun kurlara yerleştirilirler.

(4) İngilizce yeterlik sınavında da başarılı olamayan öğrenciler, bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Sınıfına kaydedilirler. İngilizce Hazırlık Sınıfında eğitim-öğretime ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Üniversiteye kabul edilen öğrencilere İngilizce hazırlık programlarından muafiyet getiren ve İngilizce yeterlik sınavına eşdeğer sayılan ulusal ve uluslararası sınavlar ve bunlardan muafiyet için alınması gereken en az puanlar, Senato tarafından belirlenir.

(6) Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler, doğrudan lisans programlarına başlarlar.

(7) Öğrenimine izin, kayıt yenilememe, kayıt sildirme ve benzeri nedenlerle üst üste iki yıl (dört yarıyıl) ya da daha uzun süre ara veren lisans öğrencilerinin yeniden kayıt yaptırabilmeleri için İngilizce yeterlik sınavı veya Senato tarafından kabul edilen eşdeğer bir sınav ile İngilizce yeterliklerini kanıtlamaları gerekir. Ancak, bu süreyi eğitim dili tümüyle İngilizce olan yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirenlerde bu koşul aranmaz.

### **İlk kayıt**

**MADDE 18** – (1) Üniversiteye kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kayıt için ilan edilen gerekli tüm belgeleri sağlayarak Üniversiteye ilk kayıtlarını şahsen yaptırmakla yükümlüdür.

(2) Geçerli bir nedenle kendisi gelemeyen adaylar ilk kayıt işlemlerini vekili aracılığıyla yaptırabilir.

(3) Süresi içinde kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybeder.

(4) Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olan veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası olarak ilişiği kesilmiş olan adayların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(5) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 19** – (1) Üniversite öğrencileri; her yarıyıl başında, Senato tarafından hazırlanan akademik takvimde belirlenen ve Rektörlükçe ilan edilen süreler içinde, danışmanlarının rehberliğinde derslerini seçerek, ödemekle yükümlü oldukları o yıla ait öğrenim ücretlerini ödedikten ve Üniversiteye karşı varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra, Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim**

#### **Ders programları ve ders yükü**

**MADDE 20** – (1) Öğrencinin devam edeceği yarıyıldaki ders programı, zorunlu ve seçmeli dersler, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Zorunlu dersler; öğrencinin almak zorunda bulunduğu, seçmeli dersler ise; öğrencinin belli ders grupları içinden seçeceği derslerdir.

(3) Ders programlarındaki dersler, var ise önkoşulları, ders saatleri ve kredi değerleri dikkate alınarak ve aşağıda belirtilen sınırlar içinde kalmak koşuluyla alınır. Yarıyıl başına ortalama kredi, programı oluşturan derslerin kredilerinin toplamının 8'e bölünmesiyle elde edilir. Öğrencinin normal ders yükü, yarıyıl başına ortalama kredinin iki kredi eksiği veya fazlasıdır.

### **10.06.2021 /16 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir**

a) Önceki yarıyıldan ders tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle alt yarıyıldan tekrarlayacakları ve ilk defa alacakları derslere kayıt olmak ve bu arada tekrarlanacak veya ilk defa alınacak dersler farklı yarıyıldan bulunuyor ise, en alttaki yarıyıl derslerini öncelikle almak zorundadırlar.

b) F ve FX notu, öğrencinin dersten başarısız olduğunu gösterir. Bu notu alan öğrenciler, ders zorunlu ise ilk açıldığında tekrarlarlar.

c) Önkoşulu sağlanmayan derslere kayıt yaptırılmaz.

ç) Öğrenciler, tekrarlamak veya ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu ve alınacak derslerin çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın ders programındaki derslerin bir kısmını veya tamamını almayabilirler.

d) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıta geçmeden ders ekleme/bırakma yapabilirler. Ders ekleme/bırakma; önkoşul, fazla ders yükü, en az ders yükü, ders çakışması gibi normal kayıt için geçerli tüm koşullara tabidir. Ders ekleme/bırakma süresi, derslerin başladığı tarihten itibaren iki haftayı aşamaz. Öğrenciler ilk yarıyılın derslerini ve programları boyunca F ve FX tekrarı olarak aldıkları zorunlu dersleri bırakamazlar.

e) Öğrenciler, kayıtlı bulunduğu en fazla iki dersten, toplam öğrenim süresi boyunca en fazla altı dersten, akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan çekilebilirler. Bu öğrencilere çekildikleri ders için W işareti verilir. Dersten çekilme için danışmanın onayı gerekir. W işareti alınan ders için ücret geri ödemesi yapılmaz. Öğrenciler ilk yarıyılın derslerinden ve programları boyunca F ve FX tekrarı olarak aldıkları zorunlu derslerden çekilemezler. W işareti mezuniyeti engellemez. Akademik yarıyılın son dört haftasında öğrenciler derslerden çekilemezler.

### **Ders ve kredi yükü**

**MADDE 21 – (1)** Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkıları ve yarıyıl sonunda verilen sınava katılmanın gerekleri, yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

(2) Niteliği gereği bazı derslerde ilgili yönetim kurulunun onayı ile yarıyıl sonu sınavı verilmeyebilir.

(3) Öğrencinin tavsiye edilen normal ders yükü, yarıyıl başına ortalama kredi artı eksi 2 kredidir. Yarıyıl başına ortalama kredi, programı oluşturan derslerin kredilerinin toplamının 8'e bölünmesiyle elde edilir.

(4) Öğrencinin ders yükü, danışmanın onayı ile azaltılabilir veya çoğaltılabilir. Ancak, bir diploma programının birinci yarıyılı ilk kez okuyan öğrenciler, yarıyılın normal ders yükünü aşamaz. Normal ders yükünün 8 kredi fazlasına izin verilmez. En az ders yükü, yarıyıl başına 9 kredidir; ilgili yönetim kurulu kararıyla 6 krediye kadar indirilebilir. En fazla iki yarıyıl içinde mezun olabilecek durumda olan öğrenciler için bu koşul aranmaz.

### **Geç kayıtlar ve kayıtsız öğrenci statüsü**

**MADDE 22 – (1)** Süresi içinde kayıtlarını yaptıramayan öğrenciler, ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yaptırabilir. Bu süre sona erdikten sonra öğrenciler kayıt yaptıramaz. Ancak, öğrencinin geçerli bir mazereti olması durumunda, ders ekleme/bırakma süresi bitiminden itibaren iki hafta içinde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenciye geç kayıt hakkı tanınabilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin Senatonun ilgili akademik yıl için belirlediği ek yükümlülükleri yerine getirmeleri şarttır.

(2) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçer ve kayıtsız kaldıkları süre içinde öğrencilik haklarından yararlanamazlar; kayıtsız öğrenci statüsünde geçirilen süreler öğrenim süresine dâhil edilir. Tekrardan kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler kayıt yenilemek istedikleri yılın ücretini öder ve daha önce kazandıkları burslardan yararlanamazlar.

### **Derslere devam**

**MADDE 23 – (1)** Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

(2) Derse devam yükümlülüğünün sınırları öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında açıklanır.

## **Stajlar**

**MADDE 24** – (1) Staj zorunluluğu olan programlarda staj ilke ve esasları, stajların değerlendirilmeleri, nitelik ve niceliklerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

## **Çift ana dal ve yan dal programları**

**MADDE 25** – (1) Senato çift ana dal ve yan dal programları açabilir. Çift ana dal ve yan dal programlarında uyulacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme**

#### **Sınavlar**

**MADDE 26** – (1) Her yarıyıl derslerinin bitiminde, tarihleri akademik takvimde belirtilen bir sınav dönemi vardır.

(2) Sınav tarihleri; güz ve bahar yarıyıllarında, sınav dönemi başlamadan en geç dört hafta önce, yaz okulunda ise iki hafta önce kesinleştirilerek ilan edilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavı dışında bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav yapılır.

(4) Öğretim elemanı, ödev, laboratuvar ve benzeri çalıőmaları ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı olarak değerlendirebilir.

(5) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı verilmeyecek dersler ilgili fakülte kurullarınca kararlaőtırılır.

(6) Yarıyıl sonu sınavlarına hastalık veya başka nedenlerle girememiő öğrencilerin mazeretleri Üniversite mazeret komisyonunca değerlendirilir. Gerekçeleri kabul edilenlere, dersin öğretim elemanı tarafından verilecek bir mazeret sınav hakkı tanınır. Ara sınav mazeretlerini doğrudan dersin öğretim elemanı değerlendirir; geçerli mazereti olanlara ek sınav, yarıyıl sonu sınavının ağırlığını artırmak, ek proje ve benzeri telafi imkânları verir.

(7) Başarı notları, her dersin yarıyıl sonu sınavını izleyen en geç bir hafta içinde, öğretim üyesi tarafından Rektörlüęe ve öğrenci iőleri bilgi sistemine bildirilir.

**13.01.2022 /01 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir**

(8) Notlarda herhangi bir maddi hatanın bulunması halinde, ilgili öğretim elemanı gerekçeli bir yazı ile dersin bağlı bulunduğu dekanlığa baővurur. Maddi hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. Başarı notlarıyla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresinin bitiminden önce düzeltilmiőtir olması gerekir.

(9) Sınav kâğıtları iki yıl süre ile muhafaza edilir.



## Sınav sonuçlarına itiraz

**MADDE 27 – (1)** Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde dersin öğretim elemanına başvurarak, sınav kâğıdının tekrar incelenmesini isteyebilir. İtirazın reddi halinde öğrenci isterse, dersin bağlı olduğu dekanlığa başvurabilir. Bu itirazı ilgili yönetim kurulu uygun gördüğü takdirde üç kişilik bir heyet kurar, bu heyet sınav sonuçlarını değerlendirip karara bağlar. Karar sınav sonucunun değiştirilmesine yönelikse ve bu değişiklik öğrencinin söz konusu ders için aldığı yarıyıl sonu başarı notunda değişiklik gerektiriyorsa, yarıyıl sonu başarı notunda düzeltme yapılır. Fakültelerden biri tarafından verilmeyen dersler için Rektörlük ve Üniversite Yönetim Kurulu değerlendirmeleri yapar.

## Notlar ve işaretler

**MADDE 28 – (1)** Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki notlardan birisi verilir:

<u>Notlar</u>		<u>Ağırlık</u>
AA	Pekiyi	4.00
BA	İyi-pekiyi	3.50
BB	İyi	3.00
CB	Orta-iyi	2.50
CC	Orta	2.00
DC	Zayıf-orta	1.50
DD	Zayıf	1.00
F	Başarısız	0.00
FX	Başarısız	0.00
P	Geçer	-

a) Bir dersten alınan AA ve BA notları o dersin "üstün başarı" ile tamamlandığını,

b) CC notu "yeterli başarı" ile tamamlandığını,

c) DC ve DD ise dersin "koşullu" tamamlandığını belirtir.

ç) F notu, başarısı DD veya P düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir.

d) Derslere devam etmeyen veya dersin temel değerlendirme, ara sınav, final sınavı, yarıyıl projesi ve benzeri etkinliklere yeterli düzeyde katılmayan öğrencilere FX notu verilir.

e) F ve FX notunu alan öğrenciler, bu ders zorunlu ise ilk açıldığında tekrarlamak zorundadırlar. Normal dönemde alınıp başarısız olunan ders yaz okulunda açılıyor ise tekrarlanma zorunluluğu yoktur.

## Notlar dışında kullanılan diğer işaretler

01.06.2017/6 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir. (IP notu için)

**MADDE 29** – (1) Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde yer alan başarı notları harfleri dışında kullanılan diğer işaretlerin anlamları şöyledir:

<b>T</b>	Transfer (Transfer), Başka bir üniversiteden yatay veya dikey geçiş yapan veya değişim programlarına katılan öğrencilerin, ilgili yönetim kurulunca intibakı onaylanan veya ÖSYS sonucu ile Üniversiteye yeniden kaydolan öğrencilere, evvelce almış oldukları ve denkliği bölümün önerisiyle ilgili yönetim kurulunca tanınan ve not ortalamasına katılmayan dersleri için verilir.
<b>NC</b>	Kredisiz (Non-Credit), Bu derslerin kredi ve notları ortalama hesaplarına katılmaz.
<b>NP</b>	(Not Present) Öğrencinin Yarıyıl Sonu Sınavına girmedini gösterir.
<b>I</b>	Eksik (Incomplete), Bir dersten başarılı olmak için öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirtilen koşulları ödev, proje gibi koşulları mazereti nedeniyle zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. Söz konusu eksik en fazla iki hafta içinde giderilir; bu süre içinde telafi edilemeyen I notu F'e dönüşür. (01.12.2016/14 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.)
<b>R</b>	Tekrar (Repeat), Tekrar edilen dersleri gösterir.
<b>W</b>	Dersten Çekilme (Withdrawal), Öğrencinin akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi içinde dersten çekilmiş olduğunu gösterir.
<b>L</b>	İzinli (Leave), Öğrencinin izinli olduğunu gösterir.

## Not ortalamaları ve başarı durumları

**MADDE 30** – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu ağırlığının çarpılması ile bulunur.

(3) Yarıyıl not ortalaması (YNO-SPA), öğrencinin o yarıyıl aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması (GNO-GPA) ise öğrencinin kayıt yaptırdığı programa girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, önceki not yerine geçer ve genel not ortalamasına dâhil edilir.

(5) Gerek yarıyıl gerekse genel not ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır.

(6) Öğrenciler not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce DD ve DC aldıkları dersleri tekrar edebilirler. CC ve üzeri not alınan dersler tekrarlanamaz.

(7) Genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler başarılı statüdedir.

(8) Genel not ortalaması 2,00'ın altındaki öğrenciler sınamalı olarak kabul edilir; sınamalı öğrenciler fazla ders yükü alamaz ve DD, DC aldıkları dersleri tekrarlayarak ortalamalarını yükseltmek durumundadır.

(29.08.2012/5 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.)

(9) Fazla ders yükleri ve sınamalı öğrencilerin zorunlu ders tekrarları Senato tarafından tespit edilen esaslarla düzenlenir.

(10) Her yarıyıl, normal ders yüküne kayıtlı olmak ve GPA'sı 2,00 ve üzerinde olmak koşuluyla, GPA'sı 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler "Onur", 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler "Yüksek Onur" listesinde yer alırlar. (21.03.2019/5 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.)

## ALTINCI BÖLÜM

### Devamlı veya Geçici Ayrılma

#### İzinli ayrılma

**MADDE 31** – (1) Öğrenciler, belgelemek koşulu ile sağlık, askerlik, maddi, aile, kişisel, akademik, yurt dışında eğitim veya Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen diğer beklenmedik zorunlu nedenlerle izinli ayrılma başvurusunda bulunabilir.

(2) İzin başvuruları, belgeleri ve bir dilekçe ile birlikte en geç ilgili yarıyılın derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar ilgili fakülte dekanlığına yapılır. Bu sürenin bitiminden sonra yapılacak başvurular işleme alınmaz. Öğrenciler, ilgili yönetim kurulunun uygun görmesi üzerine izinli sayılır.

(3) İzinli ayrılma başvuru süresinin bitiminden sonraki ani hastalık veya kaza hallerinde öğrencinin durumu Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(4) Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl olmak koşulu ile öğrenim süresince toplam dört yarıyıl izin verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre, ilgili yönetim kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla uzatılabilir.

(5) İzin isteği kabul edilen öğrencinin izninin işleme konulabilmesi için, izinli sayılacağı yarıyılta ödemekle yükümlü olduğu ücretlerin yarısını ödemiş olması, Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Öğrencilerin izni aldıkları yarıyıl için ödemiş oldukları ücretler, sonraki yarıyıl ücretlerine mahsup edilmez. İzin son başvuru tarihinden sonra, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılan öğrenciler, söz konusu yarıyıl için ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretinin tamamını öder.

#### Üniversiteden ayrılma

**MADDE 32** – (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler ilgili fakülte dekanlığına bir dilekçe ile başvururlar. Bu başvuru üzerine kaydı silinen öğrencilere, mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri şartıyla, lise diplomaları ile Üniversiteye kabul belgesi iade edilir ve isterlerse not durumu belgesi verilir. Diplomanın tasdikli örneği ve kayıt sırasında alınan diğer belgeler, öğrencinin dosyasında saklanır.

(2) Dersler başlamadan önce Üniversiteden ayrılma başvurusu yapan öğrenciden, ilgili yarıyılıda ödemekle yükümlü olduğu ücretler talep edilmez. Derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar, yaz okuluna kayıtlı öğrenciler için ikinci haftanın son iş gününe kadar yapılan başvurularda, öğrencilere ödemekle yükümlü oldukları yarıyıl öğrenim ücretinin yarısı iade edilir. Söz konusu tarihten sonra Üniversiteden ayrılma başvurusunda bulunan öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Mezuniyet

#### Özel koşullar

**MADDE 33** – (1) Öğrencilerin, yaz öğretimi hariç, mezuniyet öncesi son yarıyıl Üniversitede geçirmeleri ve diploma programı mezuniyet kredisinin en az % 50'sini, not ortalamasına etki eden yarıyıl sonu notları ile Üniversitede tamamlamaları gerekir.

#### Diploma ve onur belgeleri

**MADDE 34** – (1) Kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm dersleri herhangi bir yarıyıl sonunda başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler, mezuniyet için diğer gerekli koşulları da sağladıkları takdirde ilgili yönetim kurulu kararıyla TED Üniversitesi Lisans Diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Genel not ortalamaları en az 2.00 olan ve mezuniyet koşullarını yalnızca, en çok iki dersten F notu (FX kabul edilmez) almış oldukları için yerine getiremeyen öğrencilere, ilgili öğretim elemanının olumlu görüşü varsa, bu dersleri tekrarlamadan, bir sınava girme veya bunun yerini tutacak akademik bir çalışma yapma imkânı, ilgili yönetim kurulunca tanınabilir.

(3) Öğrenimlerini en çok 9 yarıyılıda tamamlayan öğrencilerden, genel not ortalaması 3.50 veya daha fazla olanlar yüksek onur ve genel not ortalaması 3.00-3.49 olanlar onur statüsünü kazanırlar. Ancak, disiplin cezası almış olan öğrenciler bu statüleri kazanamazlar. Yüksek onur ve onur statüsündeki öğrencilere bu durumlarını belirten özel bir belge diplomaları ile birlikte verilir.

(4) Çift anadal ve yandal mezunlarının alacakları diplomalar ve koşulları Senato tarafından belirlenir.

(5) Diplomanın kaybı halinde, bir gazetede ilan edilmesi, dilekçe ile başvurulması ve gerekli ücretin ödenmesi koşulu ile ve bir defaya mahsus olmak üzere ikinci nüshası hazırlanır ve hazırlanan diploma üzerinde ikinci nüsha olduğu belirtilir.

#### Ön lisans diploması

**MADDE 35** – (1) İlk dört yarıyılın bütün derslerini, ya da programlarının toplam kredisinin en az yarısını en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlamış olup lisans öğrenimini bitirmeden Üniversiteden ayrılan veya isteğe bağlı olmaksızın Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencilere, başvuruları üzerine Üniversitenin ön lisans diploması verilir.

15.06.2023 /18 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir

## **Disiplin**

**MADDE 36** – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yürütme ve Yürürlük**

#### **Yürürlük**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 38** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

29.08.2012/5 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.

### **1.a, Sınamalı öğrencilerin zorunlu ders tekrarları:**

Mezuniyet için gereken en az GNO’nun 2.00 olması nedeniyle sınamalı öğrencilerin yeni ders alabilmeleri, onların F, FX, DD ve DC tekrarı ile ortalamalarını yükseltmelerine olanak sağlamak üzere ilk iki yarıyıldan sonra kısıtlandırılmıştır. Tamamladıkları kredi sayısına göre kademeli olarak tanımlanmış olan **yeterli statüsüne** erişemeyen öğrenciler F, FX, DD ve DC aldıkları derslerini yeterli statüye çıkacak şekilde tekrarlarlar; ancak tekrarlanacak F, FX, DD, DC aldıkları ders kalmadığı durumda ve ders yükleri olanak verdiği ölçüde yeni ders alabilirler.

#### **Yeterli statüsü,**

50 ve daha az kredisi olan öğrenciler için GNO=1.60,

51 ile 100 arasında kredisi olan öğrenciler için GNO=1.70,

101 ve daha fazla kredisi olan öğrenciler için GNO=1.80

olarak tanımlanmıştır. Kredi ifadesi tamamlanmış kredi (credits completed) anlamına gelir.

### **1.b, Fazla ders yükleri:**

Öğrenciler ilk yarıyıllarında paket program alırlar ve fazla ders alma imkanı yoktur. Sınamalı öğrenciler fazla ders yükü alamaz, normal ders yükü veya az ders yükü alabilir. Hiçbir öğrenci için normal ders yükünün 8 kredi fazlasına izin verilmez.

### **1.c, 10. fıkradaki maddi hatanın telafisi:**

Her yarıyıl, normal ders yüküne kayıtlı olmak ve GPA’sı 2,00 ve üzerinde olmak koşuluyla, SPA’sı 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler “Onur”, 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler “Yüksek Onur” listesinde yer alırlar.

### **2. Derslerin en az öğrenci sayıları:**

Lisans programında seçmeli dersler en az 10 öğrenci ile açılır. Birinci ve ikinci sınıf servis derslerinde en az sayısı 15’dir. Bu kriterler kuruluş aşamasında (ilk mezunlar verinceye kadar) kullanılmaz.

Yaz öğretiminde kredi başına ücret ve bir dersin açılması için gereken en az ücretli öğrenci sayıları saptanırken yaz döneminin cari bütçeye yük getirmemesi ilkesi dikkate alınır. Her yıl yaz öğretimi kararı ile birlikte bu değerler saptanır ve ilan edilir.

#### 01.12.2016/14 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.

“I-incomplete” notları, 15 gün içerisinde harf notuna dönüştürülemedi derslerin, not verme sürelerinin ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla takip eden dönem kayıtlarının başlangıç tarihine kadar uzatılabilmesine karar verildi.

#### 01.06.2017/6 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere TEDÜ400 dersine ilk kez kayıt olan ancak dersin gereklerini yerine getirmeyen öğrencilere IP (In Progress/Gelişmekte) notu verilir. Bu öğrenciler takip eden yarıyılıda TEDÜ400 dersine tekrar kayıt yaptırırlar. Dersin gerekliliklerini ikinci kez yerine getirmeyen öğrencilere ise F notu verilir.

#### 21.03.2019/5 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir.

Her yarıyıl ilgili lisans programının, müfredatına sayılan kredili normal veya fazla ders yüküne kayıtlı olmak ve GPA'sı 2,00 ve üzerinde olmak koşuluyla, SPA'sı 3.00-3.49 arası nda olan öğrenciler "Onur", 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler "Yüksek Onur" listesinde yer alırlar.

#### 21.01.2021 /02 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir

##### **AZAMI EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI**

- (1) 2547 Sayılı Kanun'un 44 üncü maddesinde, lisans programlarının azami süresi yedi yıl olarak tanımlanmış ve azami süre bitiminde yapılacak işlemler açıklanmıştır. Konuya ilişkin kanun maddesindeki değişiklik, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından önce programa başlayan öğrencilerin azami süresi, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren başlatılmıştır.
- (2) Azami eğitim-öğretim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciler hakkında yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir.
  - a) Öğrencilere daha önce alıp başarısız oldukları (F,FX notu aldıkları) dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir.
  - b) İki ek sınav hakkı sonunda mezuniyet için kalan kredili ders sayısı (hiç alınmamış dersler ile F ve FX notu alınan dersler) 6 veya daha fazla olanların Üniversite ile ilişkileri kesilir.
  - c) Bu sınavlar sonunda mezuniyet için kredili 2-5 dersi kalanlara 3 yarıyıl ek süre ile kayıt hakkı sağlanır.

- ç) İki ek sınav hakkını kullanmadan mezuniyet için kredili 2-5 dersi kalanlara 4 yarıyıl ek süre ile kayıt hakkı sağlanır. Bu ek süre sonunda mezuniyet için kredili birden fazla dersi kalan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Mezuniyet için kredili bir adet dersi kalanlara sınırsız ek süre ile kayıt hakkı sağlanır.
- d) Program müfredatında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken genel not ortalamasını sağlayamayanlara seçtikleri derslerden sınırsız ek süre ile kayıt hakkı sağlanır.
- e) Ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (3) FX notu alınan dersler için sınav hakkı verilmez.
- (4) Yarıyıl sonu harf notu değerlendirmesi yarıyıl içine yayılan çalışmalar sonucunda oluşan dersler (tasarım dersleri, stüdyo dersleri, laboratuvar, staj uygulamaları, dönem projesi, tez ve teze ilişkin dersler vb.) için ek sınav hakkı verilmez. Bu kapsamdaki dersler ilgili fakülte kurul kararı alınarak ilan edilir.
- (5) İlan edilen tarihte ek sınav hakkını kullanmayan öğrenciye telafi hakkı tanınmaz.
- (6) Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz.
- (7) Ek süre hakkı kazananlar verilen ek süreler içinde öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

**10.06.2021 /16 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir**

### **Ortalama Kredi, Normal Ders Yüğü, Minimum ve Maksimum Kredi, Ücret Ödemeleri**

I. Tüm lisans öğrencileri için (Eğitim Fakültesinin II. maddede belirtilen grupları hariç);

1. Ortalama kredi yarıyıl başına 17 kredidir.
2. Normal ders yüğü yarıyıl başına minimum 15; maksimum 19 kredidir (ortalama kredinin iki kredi eksigi veya fazlasıdır)
3. Yarıyıl başına minimum ders yüğü 9 kredidir.
4. Yarıyıl başına maksimum ders yüğü 25 kredidir.
5. Yarıyıl başına 14-20 kredi için bursluluk oranına göre tam ücret tahakkuk edilir. Herhangi bir nedenle 13 ya da daha az veya 21 ya da daha fazla kredi alınması durumunda az ya da fazla ücret ödenir. Tam ücrete göre oranlar her yarıyılın başında ilan edilir.

II. Eğitim Fakültesinin lisans programlarının birinci sınıfına 2018-2019, 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında birinci sınıfa başlayan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yeni müfredatı takip eden öğrenciler için;

1. Ortalama kredi yarıyıl başına 18 kredidir.

2. Normal ders yükü yarıyıl başına minimum 14; maksimum 22 kredidir (ortalama kredinin dört kredi eksiği veya fazlasıdır)
  3. Yarıyıl başına minimum ders yükü 9 kredidir.
  4. Yarıyıl başına maksimum ders yükü 26 kredidir.
  5. Yarıyıl başına 14-23 kredi için bursluluk oranına göre tam ücret tahakkuk edilir. Herhangi bir nedenle 13 ya da daha az veya 24 ya da daha fazla kredi alınması durumunda az ya da fazla ücret ödenir. Tam ücrete göre oranlar her yarıyılın başında ilan edilir.
- III. Bu kararda yer alan ortalama ders yükü, normal ders yükü, minimum ve maksimum kredi kavramları ile ilgili olarak diğer uygulamalar için TED Üniversitesi “Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili maddeleri geçerlidir.

**13.01.2022 /01 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir**

“TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. Maddesinin 8. bendinde sözü edilen maddi hatanın, öğrenci lehine ise ilgili yönetim kurulu tarafından, aleyhine ise ilgili yönetim kurulu ve ÜYK tarafından karara bağlanmasına,”

**15.06.2023 /18 Senato ile güncellendi yapılan güncelleme aşağıya eklenmiştir**

**MADDE 36 –(1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca yapılır.**