

# TEDÜ STRATEJİK PLANI

## 2013-2017

TED Üniversitesi 2012 yılında ilk öğrencilerini aldı. Rektörü görevine fiilen 1 Haziran 2011 tarihinde başladı. Mevcut binalarındaki yaşam Temmuz 2012de başladı.

Bu metin TED Üniversitesi'nin ilk stratejik planı olarak, çalışmalarına Aralık 2012de başlayan stratejik plan komisyonu tarafından hazırlandı. Müteaddit defalar fakültelerde görüşüldü, Mütevelli heyet başkanı ile paylaşıldı.

Üniversitenin stratejileri aşağıdaki vizyon, misyon ve özdeğerlerin ışığında geliştirildi ve beş ana stratejik alanda toplandı. Her alanda iki haneli sayılarla verilen amaçlar ve üç haneli sayılarla gösterilen hedeflere yer verildi. Esas gerçekleştirilecek projeler, hedeflere varmak için yapılacak eylemler dört haneli ifadeler olarak sunuldu.

### **Vizyon**

TED Üniversitesi'nin vizyonu, öğrencilerine en iyi eğitim deneyimini sağlamak ve Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmaktır.

### **Misyon**

Küresel bilgi ekonomisinin gerektirdiği genişlik derinlik dengesine sahip diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak; kurumsal öncelikli alanlarda araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmak,

Şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmiş, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmak.

### **Temel Değerler**

Etik değerlere saygı,  
Karşılıklı saygı, dürüstlük ve dayanışma,  
Çağdaş ve laik kurumsal kimlik,  
Eğitim ve araştırmada mükemmellik,  
Kalite ve değerlendirme kültürü,  
İş birliği ve ortak çalışma (ulusal ve uluslararası),  
Paydaş katılımı,  
TED geleneği.

# Alanlar, Amaçlar, Hedefler

## 1. Lisans Eğitimi

### 1.1. Akademik kadroyu geliştirmek

- 1.1.1. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini, yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak
- 1.1.2. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak
- 1.1.3. Akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek

### 1.2. Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek

- 1.2.1. Her lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarının birbiriyle uyumlu olarak tanımlamak
- 1.2.2. Programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlik ilkelerinin tümünü sağlamak

### 1.3. Öğrenme altyapısını iyileştirmek

- 1.3.1. Fiziki altyapının geliştirilmesi
- 1.3.2. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
- 1.3.3. Pedagojik imkânların geliştirilmesi
- 1.3.4. Akademik olmayan etkinliklerin geliştirilmesi

### 1.4. İngilizce yeterlik düzeyini geliştirmek

- 1.4.1. ELS eğitiminin geliştirilmesi
- 1.4.2. TEDÜ yaşamında İngilizcenin yerleşmesi

## 2. Lisansüstü Eğitim ve Araştırma

### 2.1. Lisansüstü eğitimde iddia geliştirmek

- 2.1.1. Disiplinlerarası ve niş konularda programlar geliştirerek 2017 de en az 3 yüksek lisans, 1 doktora programı yürütür hale gelmek
- 2.1.2. Disiplinlerarası ve niş konularda profesyonel yüksek lisans programları geliştirmek - 2017 de en az 3 yüksek lisans
- 2.1.3. Ortak programlar (yurtiçi-dışı), işbirlikleri yaratmak

### 2.2. Kurumsal araştırma önceliklerini saptamak

- 2.2.1. Öncelikli alanları, konuları belirlemek
- 2.2.2. Araştırma altyapısı, işbirliği ve politikaları (matching fund ve diğerleri) kurumsal öncelikler çerçevesinde geliştirmek
- 2.2.3. Destek birimleri/hizmetleri sunmak
- 2.2.4. Araştırma-eğitim-hizmet etkileşimini yaratmak

## 3. Topluma hizmet

### 3.1. Topluma hizmeti eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurumsal kimliğe taşımak

- 3.1.1. Bakanlıklar, kamu kurumları, iş dünyası ve kamuoyuna sertifika, hizmet-içi eğitim, yaşam boyu öğrenme etkinlikleri sunmak
- 3.1.2. Araştırma potansiyelini, teknolojik birikimini topluma aktarmak

### **3.2. Topluma erişim faaliyetleri düzenlemek (sosyal, kültür, sergi,**

## **4. Mali Yapı**

### **4.1. Finansal kaynakların yeterliliğini ve çeşitliğini artırmak**

- 4.1.1. Beşinci yıldan itibaren özgelir-cari gider dengesini kurmak,
- 4.1.2. (Lisans) Öğrenci harçları gelirlerinin özgelir içindeki payını % 90'e çekmek
- 4.1.3. Endowment oluşturmak

### **4.2. Akademik değerleri ve finansal kayguları barıştırmak**

- 4.2.1. Giderler ile performansı/ çıktıları sürekli karşılaştırmak
- 4.2.2. Üniversite içine ve dışına hesap verebilir olmak
- 4.2.3. Tam maliyet muhasebesine geçmek

## **5. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürü**

### **5.1. Kurumsallaşmayı sağlamak**

- 5.1.1. Kurumsal imajı/ tanımı/ kimliği güçlendirmek
- 5.1.2. Akademik, mali, idari ilke ve kuralların, iş ve bilgi akışını yazmak ve bunlara uygun davranmak
- 5.1.3. Yönetim Bilgi sistemini etkin ve verimli kullanmak
- 5.1.4. İdari birimlerin Üniversite hedefleriyle uyumlu gelişmesi (nicelik, nitelik); uzman idari personel grubu oluşturmak/ danışman desteği almak
- 5.1.5. Kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama /değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek
- 5.1.6. Üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli heyetin etkin ve özgün olması

### **5.2. Kalite kültürünü yaratmak**

- 5.2.1. Kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak
- 5.2.2. Dış değerlendirme ve "benchmark" uygulamalarını hayata geçirmek
- 5.2.3. Aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek

### **5.3. TEDU-Vakıf- Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak**

- 5.3.1. Kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek

### **5.4. Tanıtım faaliyetlerini geliştirmek**

- 5.3.1. Farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/ kullanmak
- 5.3.2. Kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak ...web, sosyal medya, reklam ...

## **Eylemler**

Yukarıda verilen üç basamaklı hedeflere ulaşmak üzere yapılacak eylemler ve projeler dört basamaklı maddeler olarak listelenmiştir. Köşeli parantez içinde, eylemin –başlangıç– tarihi, sorumlu kişi ve kullanılacak gösterge/ kriter verilmiştir.

1.1.1.1 Aşağıdaki tabloya uygun program ve kadro genişlemesi yapılır:

		stratejik plan yılları :						
		1	2	3	4	5		
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fakülteler		EF IIBF MMF	EF IIBF MMF	EF IIBF MMF HF -YL	EF IIBF MF MimF HF TBF	EF IIBF MühF MimF HF TBF	EF IIBF MühF MimF HF TBF STF	EF IIBF MühF MimF HF TBF STF
	EF	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan.	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan.	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan.	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan. Özel Eğitim	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan. Özel Eğitim Öğrenme Tekn.	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan. Özel Eğitim Öğrenme Tekn.	Okul Öncesi Öğ. Sınıf Öğ. Reh. ve Psi. Dan. Özel Eğitim Öğrenme Tekn.
	IIBF	Econ BA IR	Econ BA IR	Econ BA IR	Econ BA IR	Econ BA IR Uluslar. İş. ve Siyaset Finans	Econ BA IR Uluslar. İş. ve Siyaset Finans	Econ BA IR Uluslar. İş. ve Siyaset Finans
	Mühendislik Fklt.	CmpE EE IE	CmpE EE IE	CmpE EE IE CE ME	CmpE EE IE CE ME	CmpE EE IE CE ME	CmpE EE IE CE ME	CmpE EE IE CE ME
	Mimarlık F.	AR	AR	AR	AR End. Tasar.	AR End. Tasar Şehir Pl.	AR End. Tasar. Şehir Pl.	AR End. Tasarım Şehir Planlama
	Hukuk F			HF - YL	HF	HF	HF	HF
	Temel Bilimler F.	Sosyal bilim Matematik			PSY	PSY Hist/ Soc/ MATH	PSY Hist/ Soc/ MATH	PSY Hist/ Soc/ MATH
Sanat Tasarım F.						Grafik tas. Moda tas.	Grafik tasarım Moda tasarımı Gastro/ Müzik Sahne sanatları	
<b>Program Sayısı</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Lisans Öğrencisi	310	630	1000	1500	2100	2700	3300
Lisansüstü Öğrencisi	0	30	75	200	250	300	400
Öğretim üyesi (TZ)	34	36	48	69	97	115	135
Okutman	23	36	43	55	61	74	81
Ar. Gör	10	15	22	32	42	55	65
İdari Personel	30	44	54	75	95	105	120

Oranlar/yeterlilikler itibariyle Kalite Dokümanı, Alan 7 değerleri gözetilir:

*Öğretim üyesi başına danışmanlık verilen öğrenci sayısı 30'u geçemez. Doktorası olmayan ancak birikimleri itibarı ile bölüme önemli katkılar sağlayabilecek öğretim görevlilerinin tam zamanlı öğretim üyesine oranı 0,1 ile 0,2 arasında tutulur. Programların mezun vermeye başladığı yılda her programda en az 5 tam zamanlı/kadrolu öğretim üyesi olması gerekir; ancak tüm eğitim süreçlerinde öğretim üyesi ve görevlisi toplam sayısı başına düşen öğrenci sayısı (tam zamanlı ve saat ücretli dâhil), 20'nin üstüne çıkamaz. Tam zamanlı akademik personel iş yükü, öğretim üyesi için 3ders/yy (~10 kredi); öğretim görevlisi için 4 ders/yy (12 kredi); okutman için 20 saat; araştırma görevlisi için 20 saattir. Özel durumlarda ve ÜYK kararı ile öğretim üyeleri dört ders verebilir; bu durumda takip eden dönemde ders yükü azaltılır. Hiçbir şekilde beş ders verilemez; öğretim elemanları zamanlarını eğitim ve araştırmanın niteliğini artırıcı şekilde kullanır. Saat ücretli (SÜ) öğretim elemanının tam zamanlı ders veren öğretim elemanlarına oranı %50'nin altında tutulur. Programların mezun vermeye başladığı yıldan itibaren her programda en az 3 araştırma görevlisi olması gerekir. Okutmanların yüzde 25'inin İngilizce Dil Eğitimi alanında uzman İngilizceyi anadili olarak konuşan yabancı okutman (native speaker) olması hedeflenir.*

- 1.1.1.1 Yatay ve dikey genişlemede Bölümler tarafından belirlenmiş öncelikler dikkate alınır. *[2014 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm 'bilim dalı dağılım öncelikleri' kullanılır]*
- 1.1.2. 1 Öğretim kadrosu temininde, öngörülen ve deklare edilen alanlarda ve nitelikteki personel alınır. *[2014 itibarı ile, dekanlar ve provost yürütür; gösterge olarak TEDÜ odak alanları ve bölüm büyüme öncelikleri kullanılır]*
- 1.1.2.2 Öğretim kadrosu temininde, öğrenme odaklı aktifleştirilmiş eğitim ve araştırma yapacak personel alınır. *[2014 itibarı ile, provost ve dekanlar yürütür; gösterge olarak TEDÜ Kalite dokümanı, Alan 4: Eğitim-Öğretimde Öğrenci Merkezli Yaklaşımlar kullanılır]*
- 1.1.2.3 İngilizce Yeterlilik skoru veya yerine geçecek bir kriterin (görüşme, seminer, örnek ders verme, Atama ve Yükseltme Komisyonu kararı veya benzeri bir kriterin) sağlanması uygulamaya konulur. *[2016 itibarı ile, rektör ve provost yürütür; gösterge olarak 2015 içinde kriterler tanımlanır]*
- 1.1.2.4 Doktora adaylarını takibe almak yoluyla yeni istihdamın isabetliliği artırılır. *[2016 itibarı ile, bölüm başkanları yürütür; gösterge olarak yıllık bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.1.3.1 Yeni başlayan öğretim kadrosuna aktif-etkileşimli ders verme yöntemleri aktarılır, ortak anlayışın sağlanması için çalıştay, seminer dizisi, kurs, mentorluk gibi etkinlikler düzenlenir. *[2013 itibarı ile, CTL yürütür; gösterge olarak performans kriterlerine uyum kullanılır]*

- 1.1.3.2 Öğretim kadrosunun IT becerilerini geliştirmeleri için destek verilir ve kendilerini geliştirmeleri beklenir. *[2014 itibarı ile, CTL teknoloji uzmanı yardımcı olur; gösterge olarak performans kriterlerine uyum kullanılır]*
- 1.1.3.3 Öğretim kadrosunun olağanüstü başarılarını tanımak ve ödüllendirmek suretiyle motivasyonu artırılır. *[2015 itibarı ile, provost yürütür; gösterge olarak 'best teaching award' yönergesi kullanılır]*
- 1.1.3.4 Performansa göre ücret uygulaması yaparak motivasyonu artırmak üzere değerlendirme ölçütleri saptanır. *[2014 itibarı ile, rektör yürütür; gösterge olarak performans kriterleri kullanılır]*
- 1.1.3.5 Başlangıç ücretinin (belirli aralıklar çerçevesinde) nitelik ve alandaki arz-talep durumuna göre değişkenlik gösterebilmesinin alt çalışması yapılır. *[2015 itibarı ile, rektör yürütür; gösterge olarak piyasa koşulları kullanılır]*
- 1.2.1.1 Tüm programlar için program amaçları, program öğrenme çıktıları, müfredat, ders tasarımları yapılır. Bunların Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmesi vardır. *[2013 itibarı ile, rektör yürütür; gösterge olarak web sayfasındaki tablolar kullanılır]*
- 1.2.1.2 Tüm programlar için program öğrenme çıktılarının derslerin kazanımlarıyla örtüşmesi sağlanır. Hem ders kazanımlarının, hem de program çıktılarının değerlendirilme yöntemleri tasarlanır. *[2013 itibarı ile, rektör yürütür; gösterge olarak web sayfasındaki Bologna tabloları kullanılır]*
- 1.2.1.3 Ekdal, yandal, çift anadal alternatifleri sunularak mezunların çok disiplinli/disiplinlararası gelişmelerine fırsat verilir. *[2014 itibarı ile, dekanlar ve bölüm başkanları yürütür; gösterge olarak webde yayınlanan ekdal, yandal, çift anadal listeleri ve yönergeleri kullanılır]*
- 1.2.1.4 Her yeni program için 1.2.1.1, 1.2.1.2 ve 1.2.1.3 süreçlerinin gerçekleştirilmesinin garanti altına alınması. *[2014 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.2.2.1 Tüm diploma programlarında ve ortak çekirdek derslerinde, öğrenci merkezliliğin en önemli unsuru olarak ders vermede aktif-etkileşimli yöntemlere geçilir. Bölümler sürecin tamamlanma (tüm derslerin aktif-etkileşimli yöntemlerle verilmesi) takvimini deklare eder. *[2013 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.2.2.2 Derslerde kazanım-yöntem-değerlendirme uyumunun sağlanması çalışmaları başlar, Bölümler sürecin tamamlanma takvimini deklare eder. *[2014 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.2.2.3 Müfredatta araştırma – sorgulama bileşeninin kurgulanması çalışmaları başlar, Bölümler sürecin tamamlanma takvimini deklare eder. *[2015 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.2.2.4 Müfredatta yaparak-problem temelli, bütüncü yöntemlerin uygulanması çalışmaları başlar, Bölümler sürecin tamamlanma takvimini deklare eder. *[2016 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.2.2.5 Derslerde IT kullanımını özendirilir; buna yönelik ihtiyaçlar saptanır. Bölümler sürecin tamamlanma takvimini deklare eder. *[2015 itibarı ile, dekanlar yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*
- 1.2.2.6 Öğrencinin kişisel gelişimini ön plana alan programlar yürütülür. *[2013 itibarı ile, öğrenci dekanı yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.2.2.7 Öğrencilere uluslararası deneyim, staj fırsatları sunulur *[2014 itibarı ile, Uluslararası Ofis yöneticisi yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.2.2.8 Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin verilmesi ve öğrencilerin öğrenme merkezlilik hakkında bilgilendirilmesi sağlanır. Bölümler sürecin gelişmesini deklare eder. *[2013 itibarı ile, bölüm başkanları yürütür; gösterge olarak bölüm özdeğerlendirme raporları kullanılır]*

- 1.2.2.9 Fakülte ve bölüm düzeyinde danışma kurulları oluşturulur ve etkin çalıştırılması sağlanır. Paydaş önerileri değerlendirilir, TRACKIT ilkeleri (ayrılan-devam eden- mezun olan öğrenci anketleri ve analizleri) uygulanır. *[2014 itibarı ile, dekanlar yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.2.2.10 Uluslararası değişim programlarından azami kullanım sağlandığı kontrol edilir. *[2016 itibarı ile, provost yürütür; gösterge olarak mütevelli heyet kriterlerine uyum kullanılır]*
- 1.3.1.1 Öğrenme fiziki altyapısı olarak sınıf, laboratuvar, atölye, kütüphane alanı, ortak öğrenme-bireysel çalışma alanları 5 yıllık ihtiyaç öngörüsü hazırlanır. *[2013 ön çalışma, 2014 revizyon, rektör yürütür]*
- 1.3.1.2 Öğrenme fiziki altyapısı olarak sınıf, laboratuvar, atölye, kütüphane alanı, ortak öğrenme-bireysel çalışma alanları ihtiyacı karşılanır, bakımı ile ilgili düzenlemeler yapılır. *[2015 itibarı ile, genel sekreter yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.3.1.3 Kütüphanenin elektronik kaynak erişimi yeterli düzeye getirilir. *[2016 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür; 'yeterli' tanımı için benchmark/akreditasyon kriterleri kullanılır]*
- 1.3.2.1 Öğrenme teknolojik altyapısı olarak SAP, LMS, vb. yönetim bilgi sistemleri, wireless, cihaz-ekipman 3 yıllık ihtiyaç öngörüsü hazırlanır. *[2014 ön çalışma, 2015 revizyon, rektör yürütür]*
- 1.3.2.2 Öğrenme teknolojik altyapısı olarak SAP, LMS, vb. yönetim bilgi sistemleri, wireless, cihaz-ekipman ihtiyacı karşılanır, bakımı ile ilgili düzenlemeler yapılır. *[2015 itibarı ile, genel sekreter yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.3.3.1 Öğrenme pedagojik altyapısı olarak CTL hizmeti verilir. Mekan, araçlar, pedagojik uzman, teknolojik uzman, yardımcı personel temini ile hizmetin etkinliği artırılır. *[2012 itibarı ile, rektör ve CTL müdürü yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.3.3.2 Tutoring desteği sistematik ve etkili hale getirilir. Çalışma burslu öğrenci, hizmet alımı veya ar-gör kullanımı ve izlenmesi düzeni kurulur. *[2014 itibarı ile, CTL müdürü yürütür; gelişmeler öğrenci anketleri vasıtasıyla izlenir]*
- 1.3.3.3 Mentoring desteğinin uygulanmasına (mentor listesini oluşturmak, mekanizmayı çalıştırmak, geliştirmek) başlanır. *[2015 itibarı ile, öğrenci dekanı yürütür; gelişmeler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla izlenir]*
- 1.3.4.1 Akademik olmayan etkinliklerin geliştirilmesi için Öğrenci Dekanlığı ve ilgili birimlerinin kuruluşu tamamlanır. Kariyer merkezi, Öğrenci Aktiviteleri Ofisi, Öğrenci Danışma Merkezi kurulması, çalışması -- öğrencilere dönük toplu sağlık hizmetlerinin verilmesi, öğrencilerin ders dışı sosyal, sportif, sanatsal gereksinimlerinin karşılanacağı altyapı ve olanakların hazırlanması, geleneksel öğrenci şenliklerinin başlaması gerçekleştirilir. *[2013 itibarı ile öğrenci dekanı, 2014 kariyer merkezi, 2015 Öğrenci Aktiviteleri Ofisi, Öğrenci Danışma Merkezi sorumluları istihdam edilir]*
- 1.3.4.2 Akademik olmayan etkinliklerin geliştirilmesinin için Uluslararası Ofisin işlerlik kazanması sağlanır. *[2013 itibarı ile Uluslararası Ofis yürütücüsü işe başlar, 5 yıl içinde bölüm başına en az 5 işbirliği sunulur]*
- 1.4.1.1 İngilizce yeterlik düzeyini geliştirmek üzere ELS İngilizce okutman kadrosu yıllar içinde tablo 1.1.1.1 de verilen sayılar ve nitelikler çerçevesinde geliştirilir.
- 1.4.2.1 TEDÜ yaşamında İngilizcenin yerleşmesi için derslerin firesiz İngilizce olmasını sağlayacak yöntemler geliştirilir. Uluslararası öğrenci, öz-denetleme, peer

- observation, co-teaching, gibi alternatifler değerlendirilir. *[2015 itibarı ile, provost yürütür]*
- 1.4.2.2 Hazırlık sınıfını bitirenlerin İngilizce becerilerine göre müfredata ilave İngilizce dersleri ve/veya kursları koymak, orta performansla hazırlık eğitimini bitirenlerin fakülteadaki performanslarının takip etmek ve gerekli çözümler geliştirmek, dış sınavlarla(TOEFL, IELTS) eğilimleri izlemek ve buna uygun düzeltmelere gitmek, gibi yöntemlerle mezunların İngilizcesi istenilen seviyede tutulur. *[2015 itibarı ile, provost ve ELS müdürü yürütür]*
- 1.4.2.3 Öğretim üye seçiminde İngilizce standardını garanti edecek yöntemler geliştirilir. "Atama ve Yükseltme Komisyonu" kararı; yarıyıl ortası ders değerlendirme uygulaması (4-5 soruluk, İngilizce kullanımı dahil), seminer, TOEFL, veya benzeri alternatifler değerlendirilir; saat ücretli ders verenler ile ilgili süreç geliştirilir. *[2016 itibarı ile, mütevelli heyet onayı ile provost yürütür]*
- 1.4.2.4 TEDÜ yaşamında İngilizcenin yerleşmesi için gelen uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi hedefleri saptanır ve gerçekleştirmek için değişim programları, TÜBİTAK, Fulbright ve diğer imkanlar kullanılır. *[2016 itibarı ile, bölüm başkanları yürütür]*
- 2.1.1.1 Lisansüstü eğitimde iddia geliştirmek üzere disiplinlerarası ve niş konular seçilir, odak konularda kadro kurulur ve bu disiplinlerarası ve niş konularda programlar geliştirilir. *[2017 de en az 3 tezli yüksek lisans, 1 doktora programı yürütülür]*
- 2.1.2.1 Lisansüstü eğitim ve topluma hizmet alanlarında iddia geliştirmek üzere disiplinlerarası ve niş konuların seçimine paralel olarak profesyonel yüksek lisans ve sertifika programları geliştirilir. *[2015 de en az iki disiplinlerarası- niş konu seçilir, 2017 de en az 5 tezsiz yüksek lisans programı yürütülür]*
- 2.1.2.2 Sürekli Eğitim Merkezi kurulur, etkili çalıştırılır. *[2014 itibarı ile, SEM müdürü yürütür; gösterge olarak net gelir kullanılır, 2015 sonrası için merkez hedeflerini oluşturur]*
- 2.1.3.1 Ortak programlar geliştirme hedefini benimsemek ve "tek başına sunulan kadar ortak program sunmak" gibi yönlendirici ölçütler geliştirmek yönünde çalışılır. Doktora programlarında çok sayıda, profesyonel yüksek lisans programlarda az sayıda ortaklıklar geliştirmek üzere hedefler ve yurt içi-dışı oranları saptanır ve bunların gereği yapılır. *[2017 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 2.2.1.1 Kurumsal araştırma öncelikleri olarak disiplinlerarası ve niş konuların seçimine ve buna paralel olarak odak konularda kadro kurmaya başlanır. *[2015 de en az iki disiplinlerarası - niş konu seçilir, yeni eleman alımlarında dikkate alınacak uzmanlıklar kurumsal kayıtlara girilir; rektörün liderliğinde yürütülür]*
- 2.2.2.1 Odak konularda altyapı, işbirlikleri, kurumsal destek geliştirilir. *[2016 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 2.2.2.2 Olağanüstü araştırma başarılarını tanımak ve ödüllendirmek yönünde pratikler geliştirilir. *[2017 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 2.2.3.1 Araştırma destek birimleri olarak Araştırma Fonu/Uluslararası Proje Destek Ofisi oluşturulur ve bunların çalışma koşulları belirlenir. *[2016 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 2.2.4.1 Araştırma-egitim-hizmet etkileşimini yaratmak üzere Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) merkezleri oluşturulur. *[2017 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*



- 3.1.1.1 Toplumla hizmeti eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurumsal kimliğe taşımak üzere Bakanlıklar, TED okulları, kamu kurumları, iş dünyası ve kamuoyuna sertifika, hizmet-içi eğitim, yaşam boyu öğrenme etkinlikleri sunulur ve buna paralel SEM - fakülteler işbirliği etkin hale getirilir. *[2014 itibarı ile, SEM müdürü ve dekanlar yürütür]*
- 3.1.2.1 Teknoloji Transfer Ofisi kurmak üzere girişimlere başlanır. *[2015 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 3.1.2.2 Girişimci ve yenilikçi kültürünün yerleşmesini sağlayacak ders ve seminerler sunulur. *[2014 itibarı ile, IIBF dekanı yürütür]*
- 3.1.2.3 Ar-Ge Yenilik destek proje sayısı ve fon miktarı hedeflerine erişmek ve TÜBİTAK TTO destek programı başvurusu yapmak üzere hareket edilir. *[2016 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 3.1.2.4 Üniversite – sanayi/ toplum işbirliği için TED Camiasının desteğinin sağlanması, yönlendirilmesi için harekete geçilir. *[2016 itibarı ile, rektör yardımcısı yürütür]*
- 3.2.1.1 TEDU Sanat Galerisini kurmak üzere girişimde bulunulur. *[2016 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 3.2.1.2 Kültür faaliyetleri düzenleme görevi olan bir birim kurmak ve çalıştırmak üzere harekete geçilir. *[2015 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 4.1.1.1 Finansal kaynakların yeterliliğini ve çeşitliliğini artırmak ve beşinci yıldan itibaren özgelir- cari gider dengesini kurmak amacıyla beş yıllık projeksiyonlar yapılır ve sürekli güncellenerek sistemin bu hedefe uygun gelişmesi sağlanır. *[2013 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 4.1.1.2 İlk dört yıldaki tercih verileri değerlendirilerek operasyonel giderleri karşılayacak sistem geliştirilir. "Endowed chair" uygulamasını başlatmak üzere girişimlerde bulunulur. *[2016 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 4.1.2.1 Lisans harçları dışındaki gelir yapısını (YL, proje, sertifika ve diğer yaşam boyu eğitim, teknoloji transferi, hediyelik eşya, hibe, ..) şekillendirmek üzere iktisadi işletme kurulur. *[2013 itibarı ile, genel sekreter yürütür]*
- 4.1.2.2 Öğrenci harçları dışındaki gelir kaynaklarının sahipliliğini kesinleştirmek adına gereken adımlar atılır. *[2016 itibarı ile, mütevelli heyet mali alt komisyonu yürütür]*
- 4.1.3.1 Endowment oluşturmanın yasal çerçeve içinde yapılabilirliği araştırmak, Mütevelli ve Vakıf ile kaynak yaratmak ve "fund raising" aktiviteleri düzenlemek üzere harekete geçilir. *[2016 itibarı ile, mütevelli heyet başkanı yürütür]*
- 4.2.1.1 Akademik değerleri ve finansal kaygıları barıştırabilir olmak amacıyla giderler ile performansı/ çıktıları sürekli karşılaştırılır ve bütçenin ve gelir-gider tablolarının birimler/ bölümler bazında yapılmasına başlanır. *[2016 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 4.2.1.2 Birimlerin/ bölümlerin "Cost Center" anlamında performans değerlendirilmesi yapılmasına başlanır. *[2016 itibarı ile, rektörlük yürütür]*
- 4.2.2.1 Üniversite içine ve dışına hesap verebilir olmak adına öğrenci gelirlerinin kullanım şekli ve 5-10 kalem dâhilinde gelir-gider hesabı paylaşılır. *[2013 itibarı ile, rektörlük yürütür]*
- 4.2.3.1 "Activity Based Costing" kavramsal hazırlıkları yapılır, driver'ları / hesap anahtarları geliştirilir. *[2014 itibarı ile, rektörlük yürütür]*
- 4.2.3.2 "Activity Based Costing" yazılımı temin veya SAP ilgili modülü aktive edilir ve geçmiş yıla uygulanır. *[2016 itibarı ile, rektörlük yürütür]*

- 4.2.3.3 Bütçe Tam Maliyet Muhasebesi esasına göre hazırlanır. *[2017 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 5.1.1.1 Kurumsal imaj/ kimlik tanımı yapılır ve benimsenmesi için gayret edilir: kökler/ gelenek; eğitimin gururu; esnek/öğrenen vurguları yapılır. *[2012 itibarı ile, rektör ve dekanlar yürütür]*
- 5.1.1.2 İmajı/kimliği oluşturan öğeleri vurgulayan yatırımlar/ projeler/ girişimler hazırlanır.
- 5.1.2.1 İç dokümantasyon - görev tanımları, akademik, mali, idari ilke, kural ve süreçler; iş ve bilgi akışı; oryantasyon el kitapları; Komisyonlar ve görevleri, tutanakları; BT, SAP rehberleri hazırlanır. *[2013 itibarı ile, rektör ve dekanlar yürütür]*
- 5.1.3.1 Yönetim Bilgi sistemini etkin ve verimli kullanmak çerçevesinde SAP ve uygulama aşamaları, Sirsi-Dynix, LMS rutin ve sorunsuz kullanılır. *[2014 itibarı ile, genel sekreter yürütür]*
- 5.1.4.1 İdari birimlerin Üniversite hedefleriyle nicelik ve nitelik olarak uyumlu gelişmesi amacıyla idari personelin yıllar içinde sayıları tablo 1.1.1.1 deki şekilde gelişir. İhtiyaç duyulan alanlarda uzman danışman desteği kullanımı özendirilir. *[Rektör yardımcılarının görevlerini üstlenmeleri 2013 ve 2014 itibarı ile gerçekleştirilir]*
- 5.1.5.1 Uzman idari personel grubu oluşturmak çerçevesinde Kurumsal Analiz uzmanı, ofisi, altyapısı temin edilir. Veri toplama, raporlama ve değerlendirme sürecini işletilir. *[2014 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 5.1.6.1 MH'e bırakıldı
- 5.2.1.1 Kalite standartlarını ve süreçlerini belirleyen TEDÜ Kalite dokümanı tamamlanır ve yayınlanır. *[2013 itibarı ile ilk bölümü, 2015 te tamamı, kalite güvence ve geliştirme birimi desteğiyle rektör yürütür]*
- 5.2.1.2 Bologna uyumu tamamlanır ve tüm dokümantasyon kamuoyu erişimine açılır. Sürekli güncellenmesi sağlanır. *[2013 itibarı ile, provost yürütür]*
- 5.2.1.3 Özdeğerlendirme çevrimlerinin çalışır hale gelmesi sağlanır. *[2014 itibarı ile, rektör ve dekanlar yürütür]*
- 5.2.1.4 Kalite güvence birimi faaliyete geçer. *[2015 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 5.2.2.1 Dış değerlendirme hedefleri benimsenir ve buna yönelik çalışmalar başlar. *[2016 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 5.2.2.2 Benchmark yapılacak kurumlar seçilir ve aktif benchmarking uygulamasına ertesi yıl başlanır. *[2014 itibarı ile, rektör yürütür]*
- 5.2.2.3 Dış değerlendirme sürecine başlanır. *[2017 itibarı ile, kalite güvence ve geliştirme birimi desteğiyle ilgili dekan yürütür]*
- 5.2.3.1 Akademik özgürlük, etik ilkelerini benimsemek; kurumsal hedef ve politikaların kararlı/stabil olmasının sigortasını geliştirmek; kurum olarak güven vermek gibi istikrar, aidiyet öğeleri sahiplenilir.
- 5.2.3.2 Kurumun bir ferdi olarak, dara düştüğünde destek alabilmek, özel muamele görebilmek (sosyal dayanışma, tuition waiver, ajanda, ...) ayrıcalığı kurumsal kültüre işlenir.
- 5.2.3.3 Kararlara katılımı, değişimi ve sürekli iyileşmeyi teşvik eden mekanizmalar geliştirilir (Retreat uygulamaları, komisyonların etkin olması, sorun çözme odaklı yaklaşımın benimsenmesi).
- 5.3.1.1 TEDU-Vakıf- Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak üzere dışa hesap verme mekanizmaları çalışır kılınır (Web sayfası, Yıllık Göstergeler,

Sayılarla TEDÜ, BEK Raporu). *[2013 itibarı ile, kurumsal analiz ofisi desteğiyle rektör yürütür]*

5.3.1.2 İç hesap verme mekanizmaları çalışır kılınır (Özdeğerlendirme raporu, Yıl biterken özeti, Memnuniyet anketleri, öğrenci değerlendirmeleri, strateji ve bütçe değerlendirmeleri). *[2014 itibarı ile, kurumsal analiz ofisi desteğiyle rektör yürütür]*

5.4.1.1 Tanıtım faaliyetlerini geliştirmek ve TEDÜ farklılıklarının kanıtlarını oluşturmak üzere farklı ders vermenin videosu, öğrenci memnuniyetinin dile getirilmesi, öğrencinin bilgiye dayalı seçim yapabilmesi için gerekli tüm bilgilerin sunulması, gibi özellikler aktarılabilir formatta hazırlanır. *[2014 itibarı ile, kurumsal iletişim müdürü ve bölüm başkanları yürütür]*

5.4.2.1 Kamuoyunu bilgilendirme çerçevesinde tanıtım broşürleri, bülten, akademik katalog, tanıtım filmleri, sosyal medya, TV programlarına ev sahipliği yapma; bilimsel toplantı, gençlik etkinlikleri gibi etkinliklerle toplumda görünür olma fırsatları kullanılır. *[2013 itibarı ile, kurumsal iletişim müdürü yürütür]*