

**TED ÜNİVERSİTESİ**  
**YANDAL PROGRAMI (YAP) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, TED Üniversitesi'nde bir programda lisans öğrenimini yüksek başarı ile sürdüren öğrencilerin ilgi duydukları başka bir programda bilgilenmelerine olanak sağlayacak YAP'ın esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, TED Üniversitesi'nde yürütülen YAP'a öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile YAP uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Anadal: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek TED Üniversitesinde kayıtlı oldukları lisans programını,
- b) Çift anadal/ÇAP: Kayıtlı oldukları lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, bu lisans programına ek olarak TED Üniversitesinde kayıtlı oldukları ikinci bir lisans programını,
- c) GNO: Genel not ortalamasını,
- ç) İlgili fakülte kurulu: TED Üniversitesi fakülte kurullarını,
- d) İlgili yönetim kurulu: TED Üniversitesi fakülte yönetim kurullarını,
- e) ÖİM: TED Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,
- f) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: TED Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: TED Üniversitesini,
- h) Yandal/YAP: Kayıtlı oldukları lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, bu lisans programına ek olarak TED Üniversitesinde kayıtlı oldukları yandal sertifika programını,
- ı) Yönetmelik: TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Programın esasları, kontenjanlar ve danışmanlık**

**MADDE 5** – (1) YAP programları, ilgili bölümlerin önerisi üzerine ilgili fakültelerin kurul kararı, Senato kararı ile açılır ve ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür.

(2) YAP kontenjanları ilgili yönetmelik kapsamında ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ÖİM tarafından ilan edilir.

(3) Kontenjanlar akademik yıl bazında belirlenir. Başvurulara göre yarıyıllar arasında dağılımı düzenlenebilir.

(4) YAP uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında anadal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

(5) YAP, öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programından bağımsız bir sertifika programıdır.

(6) Aynı anda birden fazla YAP programına kayıt olunamaz. Ancak anadal programı ile aynı anda bir YAP ile YAP'dan farklı alanda bir ÇAP programına kayıt yapılabilir.

(7) YAP programına kabul edilen öğrenciler için anadal programı danışmanı ile YAP danışmanı koordinasyonunda öğrencinin YAP öğretim programı hazırlanır. Bu programın hazırlanışı sırasında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- a) YAP öğrenimine devam eden öğrenci anadal programının tüm derslerini ve YAP'dan en az 18 kredilik en az altı ders alır.
- b) Bu 18 kredilik ders, öğrencinin anadal/ÇAP programının gereklerini yerine getirmek için kullanılamaz.
- c) YAP öğrencilerinin bir yarıyılıda anadal ve YAP'da kayıt yaptırabilecekleri toplam ders kredisi, anadal programının normal ders yükünün 8 kredi fazlasıdır.

#### **Başvuru koşulları**

**MADDE 6** – (1) YAP'a başvuru koşulları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Anadal programında, başvuru döneminden önce müfredatta yer alan tüm derslerin başarılmış olması (W statüsündeki dersler alınmamış ders kapsamındadır),
- b) Genel not ortalamasının en az 2,50 olması,
- c) Anadal lisans programına kayıt yaptırdığı ilk yarıyılından itibaren en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç altıncı yarıyılın başında olması.

#### **Başvuru, değerlendirme, kabul ve ders sayımı**

**MADDE 7** – (1) YAP için başvurular, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ÖİM'e yapılır.

(2) Bir öğrenci aynı anda birden fazla YAP için tercih sıralaması yaparak başvurabilir.

(3) Aynı yarıyılıda yatay geçiş ve YAP başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin YAP başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Başvurular, YAP'ı veren bölümün önerisi ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile “kabul” ya da “ret” şeklinde sonuçlandırılır.

(5) YAP'ı veren bölümün önerisi ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ÇAP'dan ayrılmış olması koşulu ile ÇAP'da almış olduğu dersler YAP'a sayılabilir. Ders sayım işleminde;

- a) İntibak formu düzenlenir,

- b) İntibak formunda öğrencinin ÇAP'da almış olduğu veya muaf olduğu derslerden YAP'a sayılacak olanlar belirtilir,
- c) Programa sayılan dersler öğrencinin YAP not ortalaması hesaplamalarına katılır.

(6) Sonuçlar Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ilân edilir.

(7) Öğrenciler YAP'a kabul edildikleri ilk yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadırlar. Aksi takdirde YAP'a kayıt hakkını kaybederler.

(8) Öğrenciler anadal ve YAP programının ders kayıtlarını yaparlar ve her iki program için anadal danışmanından kayıt onayı alırlar.

#### **YAP'da başarı ve devam koşulları**

**MADDE 8** – (1) Öğrencilerin YAP'a devam edebilmeleri için anadal programında en az 2,00 GNO şartı aranır.

(2) Anadal programında GNO'su 2,00'ın altına düşen öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(3) YAP'dan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin YAP'dan kaydı silinir. Bu durumdaki öğrenciler başvuru koşullarını sağladıkları takdirde yeniden YAP'a başvurabilir.

#### **Programı tamamlama koşulları**

**MADDE 9** – (1) Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve YAP'ı en az 2,00 GNO ile tamamlayan öğrenciye YAP sertifikası verilir.

(2) Bu sertifika diploma yerine geçmez. YAP'ı tamamlayan öğrenciler, YAP alanında önlisans ve lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilere sahip olamaz.

(3) Anadal programından mezuniyet hakkını kazanan ancak YAP'ı tamamlamamış öğrenciler anadal programının diplomasını alır ve YAP'a devam eder.

(4) YAP'ı tamamlayan öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını kazanmadan YAP'ın sertifikası verilmez.

(5) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz YAP'ı bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre sonunda YAP derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(6) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak YAP'ı bitiremeyen öğrencilerin işlemleri YAP'ın bağlı olduğu Fakülte tarafından yürütülür.

(7) Bu öğrenciler YAP'dan mezuniyete hak kazandıklarında YAP sertifikasını da alırlar.

#### **YAP'tan geçici veya sürekli ayrılma**

**MADDE 10** – (1) Anadal programından mezun olan ve YAP'a devam eden, aynı zamanda lisansüstü programa kayıtlı olan öğrencilerin kayıt dondurma işlemlerinde her iki program birbirinden bağımsız değerlendirilir.

(2) YAP öğrencileri başvuruda bulunarak YAP'dan istedikleri zaman ayrılabilirler.

(3) YAP'a kayıtlı öğrenciler başvuru koşullarını sağlamak koşulu ile başka ÇAP'a başvurabilirler.

(4) YAP'tan ayrılan öğrencilerin o zamana kadar almış olduğu YAP kapsamındaki dersler, anadal programının bağlı bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun uygun görmesi koşuluyla, anadal programında seçimli dersler olarak değerlendirilebilir.

### **Öğrenim ücreti ve burslar**

**MADDE 11** – (1) YAP öğrencileri Senato tarafından belirlenen kredi üst limitinin üzerinde alınan krediler için ek ücret ödemezler.

(2) Öğrencinin anadalından mezun olması ve YAP'ın devam etmesi durumunda, TEDÜ Lisans Öğrencileri İçin Burs Yönergesinde belirtilen giriş bursları iki yarıyla kadar uzatılabilir. Bu sürelerde öğrenci diğer burslardan yararlanamaz.

### **Not çizelgesi**

**MADDE 12** – (1) YAP izleyen öğrencilere her iki programa ait not çizelgesi verilir. Bu belgelerde ilgili programların tüm dersleri ve bu derslerin notları ile belirlenen GNO bulunur.

(2) Her iki program kapsamında alınan dersler, her iki programın not çizelgelerinde bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı 27.11.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu yönergeyi TED Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **ANADAL VE ÇİFT ANADAL / YANDAL ÖĞRENCİLERİNİN DERS YÜKÜ (2017-15 Senato)**

Çift anadal veya yandal programına kayıt hakkı olan öğrencilerin bir yarıyılıda anadal ve çift anadal / yandal programlarında kayıt yaptırabilecekleri toplam ders kredisi, normal ders yükünün (17 kredi) 8 kredi fazlasıdır. (azami 25 kredi)

Anadal ve çift anadal programının ortak dersleri, ders yükü hesaplamasında tek ders olarak işlem görür.

<b>YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>		
<b>TARİHİ</b>	<b>KARAR NO</b>	<b>TADİL</b>
27.11.2014	2014-13	YAP Yönergesi
02.11.2017	2017-15	Ek düzenleme
06.05.2021	2021-12	Yönerge Revize
22.09.2022	2022-21	Madde 11 (2. bendi)