



ZEYİLNAME NO: 2

İHALE KONUSU: TED Üniversitesi SAP S/4HANA Public Cloud ERP, On-premise SLCM ve Success Factors Implementasyonu Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalesi

İHALE KAYIT NUMARASI: 2025-2026/001

İHALE USULÜ: Açık İhale (TED Üniversitesi İhale Yönetmeliği Madde 16)

İHALE SON DOKÜMAN TESLİM TARİHİ VE SAATİ: 10.02.2026 Salı – 12:00

İHALE TARİHİ VE SAATİ: 10.02.2026 Salı – 14:00

İHALE YERİ: TED Üniversitesi Ziya Gökalp Cad. No:47-48 Kolej / Çankaya / ANKARA
(Gerek görülmesi halinde çevrim içi Zoom oturumu)

AÇIKLAMA

İdareimiz tarafından yürütülmekte olan “**TED Üniversitesi SAP S/4HANA Public Cloud ERP, On-premise SLCM ve Success Factors Implementasyonu Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalesi**” (İhale Kayıt / Dosya No: 2025-2026/001) kapsamında, ihale dokümanının bir parçası olan Teknik Şartname’nin **3.3.3. Öğrenci Muhasebesi (FICA)** ve **3.3.7. E-Çözümler (e-Fatura, e-Defter)** başlıklı maddelerinde, işin kapsamının daha açık, anlaşılır ve uygulanabilir hale getirilmesine, istekliler tarafından sağlıklı teklif hazırlanmasına ve uygulama sürecinin doğru şekilde yürütülmesine imkân verecek şekilde güncellenmesi gerekli görülmüştür. Bu kapsamda, Teknik Şartname’nin 3.3.3 ve 3.3.7 maddeleri aşağıda belirtilen şekilde revize edilmiştir.

Teknik Şartname’nin bu maddeleri dışındaki hükümleri ile ihale dokümanının diğer tüm hükümleri aynen geçerliliğini korumaktadır. İşbu zeyilname, ihale dokümanının ayrılmaz bir parçasıdır.

REVİZE EDİLEN MADDELER

3.3.3. Öğrenci Muhasebesi (FICA)

Öğrenci mali yönetim süreçleri kurumun mevcut on-premise SAP ECC EHP 8 sistemi içerisinde yer alan FICA modülü üzerinden yönetilecektir. FICA modülü yine aynı sistem içerisinde olarak kurulu SLCM sistemi ile ve S/4Hana Public Cloud içerisinde yer alan FI modülü ile entegre bir yapıda çalışacaktır.

Mevcut on-premise SAP ECC EHP 8 sistem içerisinde kurumun mevcut;

- Öğrenim ücreti hesaplama
- Burs yönetimi
- Sponsor yönetimi
- Mali blokaj yönetimi
- Öğrenci tahsilatları
- Öğrenci ve Sponsor Faturalama

- Öğrenci mali durum ve fatura görüntüleme
- Mahsuplaştırma
- Burs süresi dolan öğrencilerin burs süresi sonlandırma
- FI entegrasyonu
- E-fatura entegrasyonu
- Banka entegrasyonu

Süreçleri SAP'nin önerdiği Best Practice'ler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğrenim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, ilgili diğer YÖK mevzuatı (<https://vakif.yok.gov.tr/tr/page/540>) ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri (<https://www.tedu.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler>) çerçevesinde sürdürülecektir.

Implementasyon aşamasında ilk olarak bir analiz çalışması gerçekleştirilecek ve bu analiz çalışması içerisinde yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik, yönerge ve best practice'lere uyumlu olarak iş süreçleri kurgulanarak bir kavramsal tasarım dokümanı oluşturulacaktır ve nihai iyileştirme kapsamı belirlenecektir. Proje implementasyonu belirlenen bu nihai iyileştirme kapsamı üzerinden anahtar teslim olarak sunulacaktır.

Mevcut yapı içerisinde yer alan Madde 2.4 Entegrasyonlar, Madde 2.5 Portal Altyapısı, Madde 2.6 Raporlar ve Madde 2.7 Arkaplan düzenli işlere ek olarak mevcut tüm öğrenci muhasebesi süreçleri SAP ECC sistemi içerisinde yer alan ek geliştirmeler ile birlikte değerlendirilecek ve SAP ECC sistemi içerisinde yer alan FICA Modülü ile S/4Hana Public Cloud içerisinde yer alan FI modülü arasında ilgili muhasebe kayıtlarının entegrasyonu sağlanacaktır. Benzer şekilde FICA üzerinden kesilen öğrenci faturaları için e-fatura entegrasyonu on premise sistem üzerinden sağlanacaktır. Çözüm ortağının önereceği e-fature entegrasyonunun hem S/4Hana Public Cloud hem de on premise ECC ile çalışacak şekilde kurgulanması gerekmektedir.

Mevcut SAP ECC sistemi üzerinden kurgulanmış Öğrenci Muhasebesi yapısı üzerinde ek ihtiyaç duyulan alanlar aşağıdaki şekilde derlenmiştir. İlgili maddelerin detaylı analizleri analiz aşamasında gerçekleştirilip yine kavramsal tasarım içerisinde nihai iyileştirme kapsamı olarak dokümanite edilecektir.

- Mahsuplaşma programının sağlıklı çalışması için yapılan çalışmanın devam etmesi. Örneğin Belge türü ayrımı olmadan mahsuplaşma yapabilmesi / tahakkuk "GECK" ödeme "UNIV" olarak geldiği için kalemler denkleşmiyor.
- Kayıt sildirmiş öğrencilerin ücret tahakkuklarının kayıt sildirdikten sonraki dönem için (geçmiş borçları hariç) sıfırlanması
- Ek kredi alan öğrencilerin ek kredi ücretlerinin ayrı bir belge türü olarak kaydedilebilmesi - Mevcut durumda ayrılamadığı için gecikme ücret yansıtıyor.
- Öğrenci borç, alacak ve bakiye bilgilerinin konsolide bir şekilde dönem bazlı sağlıklı raporlanabilmesi
- Faturalama işlemlerinde yalnızca dönem kaydı olan öğrenciler gelmesi. Dönem kaydı olmayan öğrenciler zaten kayıtsız veya kayıt sildirme sürecinde olduğu için faturalama ve sonrasında iptal işlemlerine gerek kalmaması.

- Koşul kaydı bakımlarının dönem, program, giriş yılı, kayıt türü, ders bazında yapıldığı için çok detaylı olması ve manuel yürütmesi. Kayıtların excel dosyası ile toplu aktarılabilmesi.
- Otomatik burs kesintisi ve tanımlama : Yönetmelik gereği (örn: GNO'nun belirli bir seviyenin altına düşmesi, disiplin cezası alma) bursun kesilmesi gereken durumlarda, otomatik olarak burs kesilir. Belirlenen kriterler ile bursu kesilen öğrenciler için ilgili birimlere sistem tarafından otomatik bilgilendirme iletilir. Sistemden bursu kesilen öğrenci bilgileri raporlanabilir. LPE de: LÖA ve KZÇÖ sistemde tanımlanmalı ve burs yönergesine göre dönemlik kontrolleri yapıp bursu kesilmeli. LÖA ve KZÇÖ lerin dönemlik değerlendirme raporları sistem üzerinden girilmeli. LPE de İndirim ve Protokoller için ayrı bir bilgi ve indirim girilmeli. Personel indirim için dönemlik çalışma durumunu gösteren belge yüklenecek yer olmalı yada SGK dan otomatik bilgi çekmeli. TED yada TEDÜ Mezunlarına burs girilmeme durumunda indirim tanımlanması

3.3.3. E-çözümler (e-fatura, e-defter)

Sistemde mevcutta oluşturulmuş e-fatura ve e-defter çözümü üzerine kurgulu yapı TED Üniversitesine ek olarak TEDYÜV, TED Üniversitesi İktisadi İşletmesi ve TEDUTech'i de kapsayacak şekilde güncellenerek taşınacaktır.

S/4Hana ERP Public Cloud ile entegre bir şekilde sağlanacak e-çözümler ile kurumun mevcut;

- Satıcılardan gelen e-fatura ve e-arşiv faturası (FI, MM entegrasyonu)
- Diğer müşterilere kesilen e-fatura ve e-arşiv faturası (SD, FI entegrasyonu)
- E-defter (FI entegrasyonu)

OnPremise SAP ECC EHP8 sistem ile entegre bir şekilde sağlanacak e-çözümler ile kurumun mevcut;

- Öğrenci kesilen e-fatura ve e-arşiv faturası (FICA entegrasyonu)

Süreçleri S/4Hana ERP Public Cloud çözümünün önerdiği Best Practice'ler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, ilgili diğer YÖK mevzuatı (<https://vakif.yok.gov.tr/tr/page/540>) ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri (<https://www.tedu.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler>) çerçevesinde implemente edilecektir.

Implementasyon aşamasında ilk olarak bir analiz çalışması gerçekleştirilecek ve bu analiz çalışması içerisinde yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik, yönerge ve best practice'lere uyumlu olarak iş süreçleri kurgulanarak bir kavramsal tasarım dokümanı oluşturulacaktır ve nihai kapsam belirlenecektir. Proje implementasyonu belirlenen bu nihai kapsam üzerinden anahtar teslim olarak sunulacaktır.

Mevcut yapı içerisinde yer alan Madde 2.4 Entegrasyonlar, Madde 2.5 Portal Altyapısı, Madde 2.6 Raporlar ve Madde 2.7 Arkaplan düzenli işlere ek olarak mevcut tüm e-çözümler süreçleri SAP ECC sistemi içerisinde yer alan ek geliştirmeler ile birlikte S/4Hana ERP Public Cloud üzerine taşınacaktır.

Mevcut SAP ECC sistemi üzerinden kurgulanmış e-çözümler yapısı üzerinde ek ihtiyaç duyulan alanlar aşağıdaki şekilde derlenmiştir. İlgili maddelerin detaylı analizleri analiz



aşamasında gerçekleştirilip yine kavramsal tasarım içerisinde nihai kapsamı dokümante edilecektir.

- E-fatura onay akışının kurgulanması

E-fatura sistemindeki faturaların sap talebi olanlar için sistem üzerinden talep sahibi ve ilgili birimler için onay sürecinin yürütülmesi. Onayların fatura görseli üzerinde paraf şeklinde görünmesi.

- E-arşiv faturaların da sistem üzerinden takip edilebilmesi
- E-defterlerin excel olarak görüntülenebilmesi /gönderim sürecinin daha sağlıklı çalışması.

TED Üniversitesi Satınalma Komisyonu

Ziya Gökalp Cad. No:47-48 Kolej/Çankaya/ANKARA

0312 585 01 01

ihale@tedu.edu.tr