

Üniversitemizin Kurumsal İletişim Müdürlüğü’ nde “**Eğitim Kurumları İlişkileri Yöneticisi**” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, iş tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin İBF, Sosyal Bilimler, Eğitim (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik) ve İletişim fakültelerinden mezun
- Tercihen eğitim sektörü veya B2B satış alanında en az 2 yıl deneyim sahibi
- Seyahat engeli bulunmayan ve aktif saha ziyaretleri yapabilecek
- Etkili sunum yapabilen ve proje bazlı çalışma deneyimi olan
- İyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce iletişim becerisine sahip
- Excel başta olmak üzere, iyi derecede Microsoft Office programları kullanabilen
- Pozitif, güler yüzlü ve iletişim becerileri güçlü
- Takım çalışmasına yatkın, sorumluluk sahibi
- Özellikle anlık ve hızlı problem çözme becerisi gelişmiş, çözüm odaklı hareket eden

İŞ TANIMI

- Üniversitenin iş birliği kurma hedefinde olduğu eğitim kurumları ve kurumsal şirketlerle sürekli iletişim halinde olarak iş birlikleri geliştirmek,
- Lise, dersane, RAM, Milli Eğitim vb. düzenli olarak ziyaret ederek kurum yöneticileri ile öğrencilere kariyer ve tercih alanında destek olan PDR uzmanları ile ilişkileri yönetmek,
- Üniversitenin tanıtım stratejisi çerçevesinde eğitimcilere mesajlarının doğru şekilde aktarılmasını sağlamak,
- Eğitimcilerle kurulan ilişkiler ve geliştirilen projelerle üniversitenin aday öğrencilerle temas kurmasını sağlamak,
- Günlük, haftalık ve aylık ziyaret planı oluşturmak, bu plan çerçevesinde ziyaretleri gerçekleştirmek, ziyaret raporlarını düzenli olarak birim yöneticisi ile paylaşmak, masraf raporlarını düzenli olarak paylaşmak,
- Hedef kurumların ihtiyaçları ve üniversitenin imkânları doğrultusunda iş birliği projeleri geliştirmek,
- Eğitimcilere yönelik yapılan etkinliklerde ev sahipliği yaparak etkinlik ekibine destek olmak,
- İletişim kurduğu tüm eğitimcilerin bilgilerinin eksiksiz ve düzenli şekilde CRM sisteminde tutmak, işlemek,
- Ankara ve Ankara dışı kurumları ziyaret ederek şehir dışı etkinlik planlamasını yapmak,
- Üniversitenin Yüksek Lisans programlarını kurumlara tanıtmak ve anlaşmalar yapmak,
- Görüşmeleri, anlaşmaları ve kurumsal talepleri düzenli olarak raporlamak

İlgilenen adayların; özgeçmişlerini ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.