

 TED ÜNİVERSİTESİ	LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR ENSTİTÜSÜ PLANLAMA VE DESTEK SORUMLUSU İŞ İLANI
--	--

Üniversitemizin, Lisansüstü Programlar Enstitüsü'nde (LPE); **“Planlama ve Destek Sorumlusu/Uzman/Uzman Yrd.”** pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

Genel Nitelikler:

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun
- İleri düzeyde İngilizce bilen ve yazılı-sözlü iletişimde etkin
- Tercihen üniversitelerin lisansüstü programlar, sosyal/fen bilimleri enstitüleri veya akademik idari birimlerinde çalışma deneyimine sahip
- MS Office uygulamalarına hâkim, dijital araçları etkin kullanabilen
- Excel programını ileri düzeyde kullanabilen, veri analizi ve raporlama yapabilen
- Analitik düşünme, problem çözme, analiz yapma ve raporlama becerilerine sahip
- Planlama, organizasyon ve zaman yönetimi konularında yetkin
- İnsan ilişkilerinde başarılı, güçlü sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip
- Takım çalışmasına yatkın, işbirliği ve koordinasyon becerileri gelişmiş
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmayan
- Ankara'da ikamet eden veya edebilecek olan

Görev Tanımı:

Üniversitenin YÖK yasal mevzuat, Üniversite prosedürlerine uygun olarak;

- LPE süreçlerinin yürütülmesine destek olmak
- Müfredat ve ders planlaması süreçlerinde idari destek sağlamak
- Tez ve proje süreçlerinin LPE nezdinde düzenli takibini yapmak
- LPE'nin tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak, web ve sosyal medya içerik yönetiminde destek sağlamak
- Aday öğrencilerle etkili iletişim kurarak bilgilendirme süreçlerini yönetmek
- Stratejik planlama süreçlerine katkı sağlamak ve ilgili veri analizlerini yürütmek
- LPE'yi ilgilendiren konularda veri analizi yapmak ve yönetim için düzenli raporlar hazırlamak
- Öğrenciler, öğretim üyeleri ve idari personel için düzenlenen profesyonel gelişim etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.

İlgilenen adayların; ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek özgeçmişlerini en geç **21 Mart 2025** günü akşamına kadar jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.