TED ÜNİVERSİTESİ

TED Üniversitesi'nde satın alma ve tedarik süreçlerini yönetecek, depo, stok ve ayniyat faaliyetlerine liderlik edecek **Satın Alma**, **Tedarik ve Lojistik Yetkilisi** arıyoruz.

Pozisyonun amacı

Yetkilinin, Üniversitenin eğitim, araştırma ve idari faaliyetleri için gerekli alımları ilgili mevzuata, kurumsal düzenlemelere ve ihtiyaç takvimine uygun şekilde yönetir. Kaliteyi, toplam maliyeti ve teslim süresini birlikte değerlendirir.

Görev ve Sorumluluklar

- Üniversite genelindeki satın alma taleplerini ilgili birimlerle değerlendirmek. Bütçe uygunluğunu Mali İşlerle koordine etmek, yıllık satın alma ve tedarik planını hazırlamak ve izlemek.
- Piyasa araştırması, teklif toplama ve ticari değerlendirme süreçlerini yürütmek. İhale dosyalarını hazırlamak ve komisyon çalışmalarını koordine etmek.
- Tesis ve destek hizmetleri dâhil olmak üzere alımlarda ticari sözleşme hazırlığını ilgili birimlerle koordine etmek. Siparişleri, teslim takvimini, sözleşmenin ticari koşullarını ve teminatları takip etmek.
- Tedarikçi seçim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek. İlgili birimlerin saha tespitlerini tedarikçi performans değerlendirmesine yansıtmak.
- Muayene ve kabul işlemlerini ilgili birimler ve görevlendirilen komisyonla, hak ediş takibini ise ilgili teknik ve mali birimlerle koordine etmek.
- Depo, stok ve ayniyat süreçlerini yönetmek. Malzeme giriş-çıkışlarını, birimlere teslimi, sayımları ve demirbaş kayıtlarını izlemek.
- Alım maliyetlerini ve tedarik performansını analiz etmek. Ekip performansını, raporlamayı, ERP üzerinden süreç takibini ve iyileştirme çalışmalarını yönetmek.

Nasıl bir ekip arkadaşı arıyoruz?

Analitik düşünme ve müzakere becerisi güçlü, ticari ve operasyonel riskleri öngörebilen, kararlarında şeffaflık ve kurumsal etik ilkelerini gözeten bir yetkili arıyoruz.

Aranan nitelikler

- Üniversitelerin lisans programlarından mezun olmak. İşletme, İktisat, Maliye, Lojistik, Endüstri Mühendisliği veya ilgili alanlar tercih sebebidir.
- Satın alma, tedarik, ihale veya sözleşme yönetimi alanlarında deneyim sahibi olmak. Bu alanlarda beş yıl ve üzeri deneyim tercih sebebidir.
- Satın alma operasyonlarının koordinasyonu ve ekip yönetimi konusunda deneyimli olmak.
- Teklif değerlendirme, maliyet analizi, tedarikçi yönetimi ve müzakereye hâkim olmak. İhale, şartname, sözleşme, hak ediş ve teminat süreçlerinde deneyimli olmak.
- Depo, stok ve ayniyat süreçlerini yönetme veya koordine etme deneyimine sahip olmak.
- MS Office ve satın alma veya ERP sistemlerini etkin kullanabilmek.
- Tercihen üniversite veya büyük ölçekli bir kurumda satın alma deneyimine sahip olmak.

Ziya Gökalp Caddesi No: 48 Kolej Çankaya 06420 Ankara
T. 0 (312) 585 00 00 • F. 0 (312) 418 41 48
info@tedu.edu.tr • www.tedu.edu.tr

TED Üniversitesi'nde sizi ne bekliyor?

TED Üniversitesi'nde satın alma, tedarik ve lojistik süreçlerinin yönetiminde sorumluluk üstlenebileceğiniz, kurumsal kaynakların etkin kullanımına, operasyonel verimliliğin artırılmasına ve süreçlerin geliştirilmesine doğrudan katkı sağlayabileceğiniz dinamik bir çalışma ortamı sizi bekliyor.

Satın alma, tedarik ve lojistik alanındaki deneyimini analitik bakış açısı ve güçlü koordinasyon becerileriyle birleştirerek TED Üniversitesi'nin gelişimine katkı sunmak isteyen profesyonelleri aramıza davet ediyoruz.

Ziya Gökalp Caddesi No: 48 Kolej Çankaya 06420 Ankara
T. 0 (312) 585 00 00 • F. 0 (312) 418 41 48
info@tedu.edu.tr • www.tedu.edu.tr