

 TED ÜNİVERSİTESİ	ULUSLARARASI PROGRAMLAR OFİSİ MÜDÜR İŞ İLANI
--	---

Üniversitemizin, Uluslararası Programlar Ofisi' nde; “**Müdür**” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, Üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonunu ileriye taşıyacak, dinamik, deneyimli ve vizyon sahibi, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

Genel Nitelikler:

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun (*ilgili alanlarda yüksek lisans tercih sebebidir*)
- Üniversitelerin uluslararası ofislerinde en az 5 yıl profesyonel deneyime sahip
- Erasmus+ programları ve diğer uluslararası değişim programlarının süreçlerine hakim
- Uluslararası öğrenci temini ve kayıt süreçlerinde deneyimli
- Uluslararası öğrencilerle güçlü iletişim kurabilen, kültürlerarası duyarlılığa sahip
- Türkiye’de ve dünyada yükseköğretimde uluslararasılaşma alanındaki güncel gelişmeleri takip eden
- Çok iyi düzeyde İngilizce bilen (*ikinci yabancı dil tercih sebebidir*)
- MS Office uygulamalarına hâkim, dijital araçları etkin kullanabilen
- Kurumsal temsil yeteneği yüksek ve çözüm odaklı
- Takım çalışmasına yatkın, koordinasyon becerileri gelişmiş, liderlik becerilerine sahip
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmayan
- Ankara’da ikamet eden veya edebilecek olan

Görev Tanımı:

- Erasmus + ve diğer değişim programlarını koordine etmek, hedefler ve stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak yönetmek
- Uluslararası öğrenci alım stratejilerini geliştirmek
- Kurumlararası iş birliklerini yönetmek ve Üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasında aktif rol almak
- Üniversitemizin uluslararası görünürlüğünü artırmak için çeşitli stratejik girişimlerde bulunmak

İlgilenen adayların; ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek özgeçmişlerini jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.