



TED ÜNİVERSİTESİ

**KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM  
PROSEDÜRÜ  
EYS.GSE.PR.011**

**TED ÜNİVERSİTESİ  
KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ  
EYS.GSE.PR.011**

|                         |                        |                         |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>İlk Yayın Tarihi</b> | 01.04.2026             |                         |
| <b>Revizyon No</b>      | <b>Revizyon Tarihi</b> | <b>Revizyon İçeriği</b> |
| 00                      | İlk yayın              | İlk yayın.              |
|                         |                        |                         |
|                         |                        |                         |
| <b>HAZIRLAYAN</b>       | <b>KONTROL EDEN</b>    | <b>ONAYLAYAN</b>        |
|                         |                        |                         |



**TED ÜNİVERSİTESİ**

Yayın Tarihi: 01/04/2026



# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; TED Üniversitesi'nin faaliyet gösterdiği iç ve dış bağlamın (hususların) sistematik biçimde belirlenmesi, kuruluşun amacı ve stratejik yönü ile Entegre Yönetim Sisteminin (EYS) amaçlanan sonuçlarına ulaşma yeteneğini etkileyebilecek konuların ortaya konması, ilgili tarafların ve bu tarafların ihtiyaç/beklentilerinin tespit edilmesi ile Kalite (ISO 9001), Çevre (ISO 14001), İş Sağlığı ve Güvenliği (ISO 45001), Enerji (ISO 50001) ve Müşteri Memnuniyeti/Şikayet Yönetimi (ISO 10002) yönetim sistemlerinin kapsamının belirlenmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukları tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür; TED Üniversitesi'nin Ankara Kolej'deki şehir merkezi ana yerleşkesi (akademik, idari ve sosyal binalar) ile kız ve erkek öğrenci yurtları dahil olmak üzere kuruluşun tüm faaliyet alanlarını, birimlerini ve süreçlerini kapsar. Prosedür; ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 ve ISO 10002 standartlarının 4. maddesinde (Kuruluşun Bağlamı) yer alan tüm şartları karşılayacak şekilde hazırlanmıştır.

## 3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Kuruluş:** TED Üniversitesi (Türk Eğitim Derneği Yükseköğrenim Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren vakıf üniversitesi).
- **Kuruluşun Bağlamı:** Kuruluşun amacı ve stratejik yönü ile ilgili olan, faaliyet gösterdiği iç ve dış koşullar, faktörler ve şartlar bütünü.
- **İç Husus:** Kuruluşun kendi içinden kaynaklanan; kurumsal yapı, personel, mali yapı, fiziki/teknolojik altyapı ve kurum kültürü gibi EYS'yi etkileyen unsurlar.
- **Dış Husus:** Uluslararası, ulusal, bölgesel veya yerel düzeyde; yasal, teknolojik, rekabete dayalı, pazar, kültürel, sosyal ve ekonomik çevreden kaynaklanan, EYS'yi etkileyen unsurlar.
- **İlgili Taraf:** Bir kararı veya faaliyeti etkileyebilen, bundan etkilenebilen veya etkilendiğini algılayan kişi, grup veya kuruluş.
- **SWOT Analizi:** Kuruluşun Güçlü (Strengths) ve Zayıf (Weaknesses) yönleri ile dış çevredeki Fırsat (Opportunities) ve Tehditlerin (Threats) değerlendirildiği analiz yöntemi.
- **Uygunluk Yükümlülüğü:** Kuruluşun uymak zorunda olduğu yasal şartlar ile uymayı taahhüt ettiği diğer şartlar (YÖK mevzuatı, Enerji Verimliliği Kanunu, İSG mevzuatı, çevre mevzuatı vb.).
- **ÖEK/SEU (Significant Energy Use):** Önemli oranda enerji tüketen veya enerji performansı üzerinde önemli iyileştirme potansiyeli bulunan kullanım, ekipman, sistem, süreç veya tesis.

## 4. KISALTMALAR

**EYS:** Entegre Yönetim Sistemi

**KYS:** Kalite Yönetim Sistemi

**ÇYS:** Çevre Yönetim Sistemi

**İSGYS:** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi

**EnYS:** Enerji Yönetim Sistemi

**MşYS:** Müşteri Şikayeti Yönetim Sistemi

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu

**YGG:** Yönetimin Gözden Geçirmesi



# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

**TEP:** Ton Eşdeğer Petrol

**TJ:** Terajul

**GSE:** Genel Sekreterlik

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

**ENR:** Enerji Faaliyetleri

**ÇEV:** Çevre Faaliyetleri

## 5. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından aşağıda belirtilen taraflar sorumludur.

| Sorumlu                                          | Görev ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üst Yönetim /<br>Mütevelli Heyeti<br>(Rektörlük) | Kuruluşun bağlamının ve ilgili tarafların ihtiyaç/beklentilerinin belirlenmesini onaylamak; EYS politika ve hedeflerini belirlemek; gerekli kaynakları sağlamak; YGG toplantılarını yönetmek.                                          |
| Genel Sekreterlik<br>/ EYS Ekip Lideri           | Bu prosedürün uygulanmasından ve güncel tutulmasından sorumlu olmak; iç/dış bağlam analizini yürütmek; ilgili taraflar listesini oluşturmak ve güncellemek; kapsam bildirimlerini üst yönetime ve belgelendirme kuruluşuna raporlamak. |
| Birim Sorumluları                                | Kendi birimlerindeki iç/dış etkenlerin ve ilgili tarafların tespitine katkı sağlamak; süreçlerine ait risk ve fırsatları bildirmek; ilgili taraflarla gerekli iletişimi sağlamak.                                                      |
| Tüm Akademik<br>ve İdari Personel                | Sürece dair bilgi ve gözlemlerini paylaşmak; ilgili prosedür ve talimatlara uymak.                                                                                                                                                     |



# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

## 6. UYGULAMA

### 6.1 Kuruluş Profili

TED Üniversitesi, Türk Eğitim Derneği Yükseköğrenim Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. Kuruluşun merkezi Ankara ili Çankaya ilçesinde, Ziya Gökalp Caddesi No:48 Kolej adresinde bulunan şehir merkezi ana yerleşkesidir. Ana yerleşke; akademik birimler, idari ofisler, kütüphane, merkezi yemekhane, kafeterya ve sosyal tesislerden oluşan İncesu ve Aksu blokları başta olmak üzere çok sayıda binayı barındırmaktadır.

Üniversiteye ait kız öğrenci yurdu Mustafa Kemal, 2127. Cd No:17, 06510 Çankaya/Ankara ve erkek öğrenci yurtları 28, Anıttepe, Gülseren Sk., 06570 Maltepe/Çankaya/Ankara , adreste konumlanmış olup, öğrencilere barınma ve sosyal yaşam hizmeti sunmaktadır. EYS kapsamı belirlenirken her iki yerleşim de (ana kampüs ve öğrenci yurtları) dikkate alınmıştır.

Kuruluş bünyesinde 454 kadrolu personel görev yapmakta, ayrıca vardiyalı çalışan destek personeli (güvenlik, temizlik, teknik hizmetler) bulunmaktadır. Üniversite; Lisansüstü Programlar Enstitüsü (LPE) aracılığıyla yüksek lisans ve doktora düzeyinde, ilgili fakülteler aracılığıyla ise lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti yürütmektedir.

TED Üniversitesi'nin süreç kartlarında, birimleri ve bu birimlere bağlı alt süreçler tanımlanmıştır. Bu süreç yapısı, EYS kapsamındaki faaliyetlerin sınırlarını oluşturmaktadır.

Kuruluşun yıllık toplam enerji tüketimi (elektrik + doğalgaz + akaryakıt) yaklaşık 22-24 TJ (530-570 TEP) seviyesindedir; bu değer, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında ticari ve hizmet binaları için öngörülen 500 TEP eşiğinin üzerinde olup, kuruluşu sertifikalı Enerji Yöneticisi bulundurma ve enerji yönetim sistemi kurma yükümlülüğü altına sokmaktadır. Bu husus, ISO 50001 kapsamının ve ilgili risklerin belirlenmesinde temel dayanak noktalarından biridir.



TED ÜNİVERSİTESİ

## KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

### 6.2 Entegre Yönetim Sistemi Kapsam Bildirimi

#### 6.2.1 ISO 9001:2015 — Kalite Yönetim Sistemi Kapsamı

TED Üniversitesi'nin Ankara Çankaya Kolej'deki ana yerleşkesinde ve ayrı adresteki öğrenci yurtlarında yürütülen; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim hizmetlerinin, İngilizce hazırlık ve dil eğitimi hizmetlerinin, sürekli eğitim/kurumsal eğitim hizmetlerinin (SEM), araştırma-geliştirme ve inovasyon faaliyetlerinin (ATİD) ve bu faaliyetleri destekleyen öğrenci işleri, kütüphane, bilgi işlem, yurt/barınma hizmetleri, kariyer merkezi, uluslararası programlar, sosyal-kültürel işler, spor tesisleri ile idari ve mali destek süreçlerinin tamamı Kalite Yönetim Sistemi kapsamındadır. Kuruluş fiziksel bir ürün tasarlamadığından, Madde 8.3 (Tasarım ve Geliştirme) şartı kapsam dışı tutulmuştur.

#### 6.2.2 ISO 14001:2015 — Çevre Yönetim Sistemi Kapsamı

Ana yerleşke (İncesu ve Aksu blokları, merkezi yemekhane, Chillin Cafe dahil) ile öğrenci yurtlarında yürütülen eğitim-öğretim, barınma, yemekhane/kafeterya, laboratuvar, idari ve sosyal faaliyetlerden kaynaklanan çevresel boyutların (enerji ve su tüketimi, evsel/ambalaj/elektronik/tehlikeli atık üretimi, atık su deşarjı, sera gazı emisyonları, gürültü) belirlenmesi, izlenmesi ve yönetilmesi Çevre Yönetim Sistemi kapsamındadır.

#### 6.2.3 ISO 45001:2018 — İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Kapsamı

Ana yerleşke ve öğrenci yurtları dahil tüm alanlarda görev yapan akademik ve idari personeli, öğrencileri, taşeron/tedarikçi firma çalışanlarını (temizlik, güvenlik, yemekhane, teknik bakım-onarım) ve ziyaretçileri kapsayan; laboratuvar, spor tesisleri, yemekhane, teknik/bakım-onarım faaliyetleri, yurt hizmetleri ve acil durum/afet yönetimi süreçlerini içeren iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin tamamı İSG Yönetim Sistemi kapsamındadır.

#### 6.2.4 ISO 50001:2018 — Enerji Yönetim Sistemi Kapsamı

Ana yerleşkedeki (İncesu ve Aksu blokları, merkezi yemekhane, Chillin Cafe) ve öğrenci yurtlarındaki elektrik ve doğalgaz tüketimleri ile kurumsal araç filosunun akaryakıt (benzin/motorin) tüketimi Enerji Yönetim Sistemi kapsamındadır. Kuruluşun yıllık toplam enerji tüketimi yaklaşık 22-24 TJ (530-570 TEP) olup 500 TEP yasal eşiğinin üzerindedir; bu nedenle enerji yöneticisi atanması, önemli enerji kullanımlarının (ÖEK) belirlenmesi ve enerji performans göstergelerinin (EnPI) izlenmesi kapsam dahilindedir.

#### 6.2.5 ISO 10002:2018 — Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetimi Kapsamı

Öğrenciler, veliler, akademik ve idari personel, mezunlar, iş dünyası paydaşları (staj/kariyer ortakları) ve diğer ilgili taraflardan gelen şikayet, öneri, talep ve geri bildirimlerin alınması, kaydedilmesi, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi süreçlerinin tamamı Şikayet Yönetimi Sistemi kapsamındadır.



TED ÜNİVERSİTESİ

# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM

## PROSEDÜRÜ

### EYS.GSE.PR.011

### 6.3 İç ve Dış Hususlar Analizi

#### 6.3.1 İç Hususlar

| No | Husus                                                                               | İlgili Standart(lar)      | Gereke / Açıklama                                                                                                                             | Mevcut Durum                                                                                                                                    | Karşılama Derecesi |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Üst Yönetim / Mütevelli Heyeti kararları ve stratejik yönlendirme                   | Tümü                      | Kuruluşun stratejik planı, bütçesi ve yatırım kararları üst yönetim/vakıf yönetimi doğrultusunda şekillenmektedir.                            | Stratejik plan, bütçe yönetimi ve YGG toplantıları ile izlenmekte; kararlar resmi yazışma ve toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınmaktadır. | İyi                |
| 2  | Kurumsal yapı, organizasyon şeması ve görev tanımları                               | 9001, 45001               | Çok sayıda idari/akademik destek biriminden oluşan geniş bir organizasyon yapısı; görev-yetki-sorumlulukların net tanımlanması gerekliliği.   | Birim bazlı süreç haritası mevcuttur; görev tanımları İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından güncel tutulmaktadır.                               | İyi                |
| 3  | Akademik ve idari personel yapısı                                                   | 9001, 45001               | Eğitim ve hizmet kalitesinin sürekliliği personel yeterliliğine ve yetkinliğine bağlıdır.                                                     | Hizmet içi eğitim planları uygulanmakta, personel yetkinlik takibi yapılmaktadır.                                                               | İyi                |
| 4  | Kurum kültürü, vizyon-misyon-temel değerler                                         | Tümü                      | Aidiyet duygusu ve kurumsal sürekliliğin sağlanması, çalışan/öğrenci memnuniyetini doğrudan etkiler.                                          | Memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları ile izlenmektedir.                                                                          | İyi                |
| 5  | Mali yapı ve bütçe yönetimi                                                         | Tümü                      | Yatırım (enerji verimliliği, İSG, altyapı) kararları mali yapıya bağlıdır.                                                                    | Yıllık bütçe planlaması ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından takip yapılmaktadır.                                                                 | İyi                |
| 6  | Fiziki altyapı — ana yerleşke (İncesu/Aksu blokları) ve kız-erkek öğrenci yurtları  | 45001, 50001, 14001, 9001 | İki farklı yerleşim biriminin (kampüs ve yurtlar) enerji, çevre ve İSG risklerinin ayrı ayrı değerlendirilmesi gerekliliği.                   | Bina bazlı enerji tüketim takibi (elektrik/doğalgaz) yapılmakta; yurtlar ayrı bir tesis olarak izlenmektedir.                                   | İyi                |
| 7  | Teknolojik altyapı (Bilgi İşlem, Öğrenci Bilgi Sistemi, otomasyon, bilgi güvenliği) | 9001                      | Dijital sistemlerin kesintisiz ve güvenli çalışması eğitim sürekliliği için kritiktir.                                                        | BT Altyapı ve Sistem Yönetimi süreci ile yedekleme, kullanıcı desteği ve güvenlik önlemleri sürdürülmektedir.                                   | Çok İyi            |
| 8  | Enerji yönetimi ve mevcut enerji tüketim profili (≈22-24 TJ/yıl; 530-570 TEP)       | 50001                     | Yıllık enerji tüketimi, hizmet binaları için öngörülen 500 TEP yasal eşiğinin üzerindedir; enerji yöneticisi atama zorunluluğu doğurmaktadır. | Elektrik, doğalgaz ve akaryakıt tüketimleri aylık bazda izlenmekte, karşılaştırmalı tablolar tutulmaktadır.                                     | İyi                |
| 9  | Su tüketimi ve atık yönetimi uygulamaları                                           | 14001                     | Kampüs ve yurtlardaki su kullanımı ve atık üretiminin çevresel etkisinin yönetilmesi gerekmektedir.                                           | Su giderleri periyodik olarak takip edilmekte; atık ayrıştırma uygulamaları başlangıç seviyesindedir.                                           | İyi                |
| 10 | Süreç yapısı — çok sayıda idari/akademik destek birimi                              | 9001                      | Süreçler arası etkileşimin ve sorumlulukların netliği hizmet kalitesini doğrudan etkiler.                                                     | Süreç Harita Tablosu ile tüm birimlerin süreçleri ve alt süreçleri dokümanite edilmiştir.                                                       | Çok İyi            |
| 11 | İSG risk unsurları (laboratuvar, spor tesisleri, yemekhane, yurt, bakım-onarım)     | 45001                     | Farklı risk profiline sahip birden fazla faaliyet alanı (laboratuvar, mutfak, spor salonu, yurt) bulunmaktadır.                               | Acil durum planları ve temel İSG uygulamaları mevcuttur; risk değerlendirmesinin EYS kapsamında derinleştirilmesi gerekmektedir.                | İyi                |
| 12 | Şikayet / öneri yönetim altyapısı                                                   | 10002                     | Öğrenci, veli ve personelden gelen geri bildirimlerin                                                                                         | Memnuniyet anketleri uygulanmakta; yapılandırılmış bir şikayet yönetim prosedürünün sürdürülmesi planlanmaktadır.                               | İyi                |

Yayın Tarihi: 01/04/2026

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre GİZLİ ve E-İMZA ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5425&eD=BS433MK9S9&eS=72925> adresinden yapılabilir.



TED ÜNİVERSİTESİ

# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

| No | Husus                                               | İlgili Standart(lar) | Gerekçe / Açıklama                                                                     | Mevcut Durum                                                                                          | Karşılama Derecesi |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                                     |                      | sistematik yönetilmesi kurumsal itibarı etkiler.                                       |                                                                                                       |                    |
| 13 | Diğer sertifikalı yönetim sistemlerinin mevcudiyeti | Tümü                 | Kuruluşun daha önce edindiği belgelendirmeler entegre sistem kurulumunu kolaylaştırır. | İlgili başvuru ve denetim süreçleri yürütülmektedir                                                   | İyi                |
| 14 | Risk ve fırsat yönetimi yaklaşımı                   | Tümü                 | Risk temelli düşünme, tüm standartların ortak bir gerekliliğidir.                      | Bağlam ve taraf analizine dayalı risk değerlendirmesi bu doküman ile sistematik hale getirilmektedir. | İyi                |
| 15 | Öğrenci / veli / personel memnuniyeti beklentileri  | 9001, 10002          | Hizmet kalitesi ve kurumsal sürdürülebilirlik üzerinde doğrudan etkilidir.             | Memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar analiz edilmektedir.                                      | İyi                |
| 16 | Kurumsal itibar ve algı yapısı                      | Tümü                 | Vakıf üniversitesi olarak tercih edilebilirlik, itibara doğrudan bağlıdır.             | Kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetleri (Kurumsal Gelişim Ofisi) ile yönetilmektedir.               | İyi                |



TED ÜNİVERSİTESİ

# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

## 6.3.2 Dış Hususlar

| No | Husus                                                                                          | İlgili Standart(lar) | Gerekçe / Açıklama                                                                                                 | Mevcut Durum                                                                                                                | Karşılama Derecesi |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | YÖK mevzuatı ve kararları (2547 sayılı Kanun)                                                  | 9001                 | Eğitim-öğretim, akademik yapı ve öğrenci süreçlerinin YÖK mevzuatına uygun yürütülmesi zorunludur.                 | Güncel mevzuat takip edilmekte, kontenjan ve kalite güvencesi süreçleri uygulanmaktadır.                                    | İyi                |
| 2  | Enerji Verimliliği Kanunu (5627) ve Enerji Yöneticisi atama zorunluluğu                        | 50001                | Hizmet binaları için 500 TEP eşiği öngörülmekte; kuruluşun tüketimi (530-570 TEP) bu eşiğin üzerindedir.           | ISO 50001 belgelendirme süreci başlatılmış, enerji verileri Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na yıllık bildirilmektedir. | İyi                |
| 3  | Çevre mevzuatı (Çevre Kanunu, atık yönetmelikleri, iklim değişikliği mevzuatı)                 | 14001                | Atık yönetimi, sera gazı emisyonları ve çevresel etkilerin mevzuata uygun yönetilmesi gerekmektedir.               | Sistemik bir çevre yönetim sistemi kurulmuştur.                                                                             | İyi                |
| 4  | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331 sayılı)                                                   | 45001                | Tüm çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler için güvenli bir ortam sağlanması yasal zorunluluktur.                  | Temel İSG uygulamaları (acil durum planları, tatbikatlar) mevcuttur; resmi bir İSG yönetim sistemi kurulmuştur              | İyi                |
| 5  | Tüketici hakları / şikayet yönetimi mevzuatı                                                   | 10002                | Öğrenci ve velilerin şikayet ve taleplerinin sistematik yönetilmesi beklenmektedir.                                | Yapılandırılmış bir şikayet yönetim sistemi kurulum aşamasındadır.                                                          | Zayıf              |
| 6  | Ekonomik koşullar (enflasyon, enerji/gıda/hizmet maliyet artışları)                            | Tümü                 | Enerji, personel ve hizmet maliyetlerini doğrudan etkilemektedir; bütçe planlamasını zorlaştırmaktadır.            | Bütçe planlamaları güncel ekonomik koşullar dikkate alınarak yapılmaktadır.                                                 | İyi                |
| 7  | Enerji piyasası durumu (elektrik/doğalgaz fiyat artışları)                                     | 50001                | Son üç yılda birim enerji fiyatlarında belirgin artış gözlemlenmiştir; enerji maliyetleri bütçeyi baskılamaktadır. | Aylık/yıllık enerji tüketim ve maliyet karşılaştırma tabloları tutulmaktadır.                                               | İyi                |
| 8  | İklim değişikliği ve doğal afet riskleri                                                       | 14001, 45001, 50001  | Deprem, sel vb. afetler hizmet sürekliliğini, çalışan/öğrenci güvenliğini ve varlıkları tehdit edebilir.           | Acil durum planları mevcuttur; iklim değişikliği bağlamli risklerin sistematik değerlendirmesi gerekmektedir.               | Zayıf              |
| 9  | Rakip üniversiteler ve yükseköğretim pazarı                                                    | 9001                 | Vakıf üniversiteleri arasındaki rekabet, öğrenci tercih oranlarını ve kurumsal sürdürülebilirliği etkiler.         | Kurumsal Gelişim Ofisi tarafından tanıtım ve rekabet analizi faaliyetleri yürütülmektedir.                                  | İyi                |
| 10 | Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü (KYK) uygulamaları ve barınma standartları                    | 9001, 45001, 14001   | Öğrencilerin barınma, sosyal yaşam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması eğitim sürekliliğini etkiler.              | Yurt Müdürlüğü aracılığıyla öğrenci konaklama ve yerleşim süreçleri yürütülmektedir.                                        | İyi                |
| 11 | Tedarikçiler ve dış hizmet sağlayıcılar (temizlik, güvenlik, yemek, enerji dağıtım şirketleri) | Tümü                 | Hizmet sürekliliği ve kalitesi dış sağlayıcıların performansına bağlıdır.                                          | Mali İşler Müdürlüğü ve Satın Alma süreçleri ile tedarikçi/sözleşme yönetimi yürütülmektedir.                               | İyi                |
| 12 | Yerel yönetim ve resmi kurum ilişkileri (belediye, itfaiye, AFAD)                              | 45001, 14001         | İmar, atık toplama, acil durum koordinasyonu için resmi kurumlarla işbirliği gerekmektedir.                        | Resmi yazışmalar ve koordinasyon yürütülmektedir.                                                                           | İyi                |
| 13 | Belgelendirme kuruluşları (TÜV Austria vb.)                                                    | Tümü                 | Sertifikasyon sürecinin şeffaf ve mevzuata uygun yürütülmesi gerekmektedir.                                        | Belgelendirme başvurusu yürütülmektedir.                                                                                    | İyi                |

Yayın Tarihi: 01/04/2026

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre GÜVENLİ Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5425&eD=BS433MK9S9&eS=72925> adresinden yapılabilir.



TED ÜNİVERSİTESİ

# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

| No | Husus                                                       | İlgili Standart(lar) | Gerekçe / Açıklama                                                                     | Mevcut Durum                                                       | Karşılama Derecesi |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 14 | Toplum, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk beklentileri | 14001, 50001, 10002  | Kurumsal sürdürülebilirlik ve çevre dostu uygulamalar kurumsal itibarı etkilemektedir. | Sosyal sorumluluk ve toplum etkinliklerine katılım sağlanmaktadır. | İyi                |



TED ÜNİVERSİTESİ

## KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

### 6.3.3 SWOT Analizi (Özet)

| Kategori         | Değerlendirme                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler (S) | Köklü kurumsal yapı ve tanınırlık; deneyimli akademik/idari kadro; şehir merkezinde erişilebilir ana kampüs; enerji ve su tüketiminin düzenli olarak izlenmesi; Geniş ve çeşitlendirilmiş destek birimi yapısı.                                                                                                             |
| Zayıf Yönler (W) | Kurumsal entegre yönetim sisteminin henüz olgunlaşmamış olması; enerji tüketiminin 500 TEP yasal eşiğinin üzerinde olması nedeniyle oluşan uyum yükü; kampüs ve yurtların ayrı adreslerde olması nedeniyle koordinasyon ve izleme yükü.                                                                                     |
| Fırsatlar (O)    | Entegre yönetim sistemi (9001-14001-45001-50001-10002) kurarak operasyonel verimlilik ve kurumsal itibar artışı; enerji verimliliği projeleri ile maliyet tasarrufu; dijitalleşme ve otomasyon yatırımları ile süreç iyileştirme; sürdürülebilirlik odaklı marka değeri artışı; teşvik ve vergi avantajlarından yararlanma. |
| Tehditler (T)    | Enerji ve girdi maliyetlerindeki artış; YÖK ve diğer mevzuatlardaki hızlı değişiklikler; rakip vakıf üniversitelerinin artan sayısı; iklim değişikliğine bağlı doğal afet ve kaynak kısıtları; nitelikli personel bulma/elde tutma zorluğu.                                                                                 |



TED ÜNİVERSİTESİ

## KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

### 6.4 İlgili Taraflar ve İhtiyaç-Beklenti Analizi

Aşağıdaki tabloda kuruluşu etkileyen veya kuruluştan etkilenen iç ve dış ilgili taraflar; her bir tarafın ihtiyaç ve beklentileri ile bu ihtiyaçların hangi yönetim sistemi standardı/standartları kapsamında ele alındığı gösterilmektedir.

| No | İlgili Taraf                                                        | İç/Dış | İlgili Standart(lar)      | İhtiyaç ve Beklenti                                                                                                                 | İlgili Süreç / Birim                               |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Öğrenciler                                                          | İç/Dış | 9001, 45001, 10002, 14001 | Kaliteli eğitim; güvenli kampüs ve yurt ortamı; şikayet/talebin dinlenmesi ve sonuçlandırılması; temiz ve sürdürülebilir bir çevre. | Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Yurt Müdürlüğü, ÖÖM, ÖGP |
| 2  | Veliler                                                             | Dış    | 9001, 45001, 10002        | Şeffaf iletişim; öğrenci güvenliği ve barınma standartları; hesap verebilirlik.                                                     | Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Yurt Müdürlüğü           |
| 3  | Akademik Personel                                                   | İç     | 9001, 45001               | Adil çalışma ortamı; mesleki gelişim imkânı; iş güvenliği; performans değerlendirmede şeffaflık.                                    | ÖÖM, İnsan Kaynakları Müdürlüğü                    |
| 4  | İdari Personel                                                      | İç     | 45001, 9001, 50001        | İş güvenliği; kariyer gelişimi; uygun ekipman ve altyapı; enerji verimli çalışma ortamı.                                            | Tüm birimler, İnsan Kaynakları Müdürlüğü           |
| 5  | Üst Yönetim / Mütevelli Heyeti (TED Vakfı)                          | İç     | Tümü                      | Kurumsal itibar; sürdürülebilirlik; mevzuata tam uyum; maliyet verimliliği; risklerin kontrol altında tutulması.                    | Rektörlük, Mali İşler Müdürlüğü                    |
| 6  | Yükseköğretim Kurulu (YÖK)                                          | Dış    | 9001                      | Mevzuata uygunluk; eğitim ve kalite güvencesi standartlarına uyum; düzenli raporlama.                                               | Rektörlük, Genel Sekreterlik                       |
| 7  | Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı                                 | Dış    | 50001                     | Enerji verimliliği; yıllık enerji tüketim bildirimleri; 500 TEP eşiği takibi; enerji yöneticisi ataması.                            | Enerji Yöneticisi, Mali İşler Müdürlüğü            |
| 8  | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı                    | Dış    | 14001                     | Atık yönetimi; çevre mevzuatına uyum; emisyon ve sera gazı takibi.                                                                  | İdari İşler Müdürlüğü, Yurt Müdürlüğü              |
| 9  | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı / SGK                          | Dış    | 45001                     | İSG mevzuatına uyum; kayıtların eksiksiz tutulması; çalışan haklarının korunması.                                                   | İnsan Kaynakları Müdürlüğü, İSG Birimi             |
| 10 | Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü (KYK) benzeri barınma otoriteleri  | Dış    | 9001, 45001               | Öğrenci barınma ve güvenlik standartlarına uyum.                                                                                    | Yurt Müdürlüğü                                     |
| 11 | Çankaya Belediyesi / Yerel Yönetim                                  | Dış    | 14001, 45001              | İmar mevzuatına uyum; atık toplama koordinasyonu; çevresel uyum.                                                                    | İdari İşler Müdürlüğü                              |
| 12 | İtfaiye / AFAD / Acil Durum Kurumları                               | Dış    | 45001                     | Acil durum planlarının güncel tutulması; tahliye tatbikatları; deprem hazırlığı.                                                    | İSG Birimi, İdari İşler Müdürlüğü                  |
| 13 | Enerji Dağıtım Şirketleri (elektrik/doğalgaz tedarikçileri)         | Dış    | 50001                     | Zamanında ödeme; doğru tüketim bildirimi; kompanzasyon/güç kalitesi konularında işbirliği.                                          | Mali İşler Müdürlüğü, Enerji Yöneticisi            |
| 14 | Su ve Kanalizasyon İdaresi                                          | Dış    | 14001                     | Su faturalarının zamanında ödenmesi; tüketimin sorumlu yönetimi.                                                                    | Mali İşler Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü        |
| 15 | Tedarikçiler / Taşeronlar (temizlik, güvenlik, yemek, bakım-onarım) | Dış    | 9001, 45001, 14001        | Zamanında ödeme; net teknik şartname; uzun süreli işbirliği; İSG kurallarına uyum.                                                  | Satın Alma, Mali İşler Müdürlüğü                   |
| 16 | Belgelendirme Kuruluşu                                              | Dış    | Tümü                      | Standartlara uygunluk; denetime hazır olma; kayıtların şeffaf ve erişilebilir tutulması.                                            | Genel Sekreterlik                                  |

Yayın Tarihi: 01/04/2026

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre **GÜVENLİ** Elektronik İmza ile imzalanmıştır.Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5425&eD=BS433MK9S9&eS=72925> adresinden yapılabilir.



TED ÜNİVERSİTESİ

# KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

| No | İlgili Taraf                                | İç/Dış | İlgili Standart(lar) | İhtiyaç ve Beklenti                                                               | İlgili Süreç / Birim                      |
|----|---------------------------------------------|--------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 17 | Mezunlar                                    | Dış    | 9001, 10002          | Kariyer desteğinin sürmesi; kurumsal itibarın korunması; iletişimin sürdürülmesi. | Kariyer Merkezi                           |
| 18 | İşverenler / Staj ve Kariyer Ortakları      | Dış    | 9001                 | Nitelikli mezunlar; staj süreçlerinde işbirliği ve iletişim.                      | Kariyer Merkezi                           |
| 19 | Komşu Çevre / Yerel Halk                    | Dış    | 14001, 45001         | Gürültü, trafik ve çevresel etkilerin sınırlandırılması.                          | İdari İşler Müdürlüğü                     |
| 20 | Ziyaretçiler / Misafirler                   | Dış    | 45001                | Güvenli bir kampüs/yurt ortamı.                                                   | İdari İşler Müdürlüğü, Güvenlik           |
| 21 | Sigorta Şirketleri                          | Dış    | 45001, 14001         | Risklerin doğru beyan edilmesi; hasar bildirimlerinin zamanında yapılması.        | Mali İşler Müdürlüğü                      |
| 22 | Toplum / Basın-Medya                        | Dış    | 14001, 50001, 10002  | Sosyal sorumluluk; sürdürülebilirlik uygulamalarında şeffaflık.                   | Kurumsal Gelişim Ofisi, Kurumsal İletişim |
| 23 | Sivil Toplum Kuruluşları / Meslek Örgütleri | Dış    | 9001, 14001          | İşbirliği; sosyal sorumluluk projelerine katılım.                                 | Kurumsal Gelişim Ofisi, ATİD              |
| 24 | Rakip Üniversiteler                         | Dış    | 9001                 | (Bilgi/rekabet analizi amaçlı; doğrudan talep yoktur.)                            | Kurumsal Gelişim Ofisi                    |



TED ÜNİVERSİTESİ

## KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

### 6.5 Risk ve Fırsat Değerlendirmesi (Özet)

Bağlam ve ilgili taraf analizinden türetilen kritik risk ve fırsatlar aşağıda özetlenmiştir. Detaylı risk değerlendirmesi, Risk ve Fırsat Değerlendirme Prosedürü kapsamında ayrıca yürütülür.

| No | Konu                                                      | İlgili Taraf                                | İlgili Standart | Risk                                                                                     | Fırsat                                                                          | Planlanan Eylem / Mevcut Durum                                                                       | Sorumlu                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Enerji maliyetleri ve 500 TEP eşiği aşımı                 | Devlet, Üst Yönetim                         | 50001           | Enerji yöneticisi atama/uyum yükümlülüğünün yerine getirilememesi; idari yaptırım riski. | ISO 50001 belgelendirmesi ile enerji verimliliği ve maliyet tasarrufu sağlamak. | Enerji yöneticisi atanmıştır; ISO 50001 belgelendirme süreci yürütülmektedir.                        | Enerji Yöneticisi                         |
| 2  | Deprem / doğal afet riski (Ankara)                        | Tüm çalışanlar, öğrenciler                  | 45001, 14001    | Can kaybı, yapısal hasar, hizmet kesintisi.                                              | Güçlü acil durum yönetimi ile kurumsal dayanıklılığın artırılması.              | Acil durum planları ve tatbikatlar mevcut; deprem senaryolarına özel gözden geçirme planlanmaktadır. | İSG Birimi, Rektörlük                     |
| 3  | Öğrenci/personel şikayetlerinin sistematik yönetilememesi | Öğrenciler, Veliler, Personel               | 10002, 9001     | Memnuniyetsizlik, itibar kaybı, öğrenci tercih oranında düşüş.                           | Yapılandırılmış şikayet yönetimi ile hızlı çözüm ve güven artışı.               | Şikayet yönetim prosedürünün ISO 10002 kapsamında kurulması planlanmaktadır.                         | Kurumsal Gelişim Ofisi                    |
| 4  | Kız/erkek öğrenci yurdu güvenlik ve barınma standartları  | Öğrenciler, Veliler, KYK benzeri otoriteler | 45001, 9001     | Yurtların ayrı adreste olması nedeniyle izleme/denetim zorluğu; güvenlik açığı riski.    | Standartlaştırılmış izleme ile güvenli ve kaliteli barınma hizmeti.             | Yurt Müdürlüğü tarafından ayrı süreçler yürütülmekte; ortak EYS kapsamına dahil edilmiştir.          | Yurt Müdürlüğü                            |
| 5  | Enerji / su / doğalgaz tedarik kesintileri                | Tedarikçiler, Devlet                        | 50001, 14001    | Eğitim ve hizmet sürekliliğinin kesintiye uğraması.                                      | Alternatif/yedek kaynak planlaması ile dayanıklılık artışı.                     | Tedarikçilerle iletişim sürdürülmekte; yedekleme planları değerlendirilmektedir.                     | İdari İşler Müdürlüğü                     |
| 6  | YÖK denetimleri ve mevzuat değişiklikleri                 | YÖK                                         | 9001            | Uyumsuzluk nedeniyle yaptırım veya itibar kaybı riski.                                   | Mevzuat takibinin güçlendirilmesiyle proaktif uyum sağlanması.                  | Güncel mevzuat takip edilmekte, resmi yazışmalar üzerinden izlenmektedir.                            | Rektörlük                                 |
| 7  | İklim değişikliği / karbon ayak izi baskısı               | Toplum, Belgelendirme Kuruluşu              | 14001, 50001    | Uluslararası akreditasyon ve paydaş beklentilerinin karşılanamaması.                     | Sürdürülebilirlik raporlaması ile kurumsal itibarın güçlendirilmesi.            | Enerji tüketim verileri izlenmekte; karbon ayak izi hesaplama çalışması planlanmaktadır.             | Enerji Yöneticisi, Kurumsal Gelişim Ofisi |
| 8  | Rakip vakıf üniversitelerinin artması                     | Rakipler, Öğrenciler                        | 9001            | Öğrenci tercih oranında düşüş, gelir kaybı.                                              | Kalite ve marka farklılaşması ile rekabet avantajı sağlanması.                  | Tanıtım ve kalite güvencesi faaliyetleri sürdürülmektedir.                                           | Kurumsal Gelişim Ofisi                    |
| 9  | Nitelikli akademik/idari personel bulma ve elde tutma     | Personel                                    | 9001, 45001     | Hizmet kalitesinde düşüş, kurumsal bilgi kaybı.                                          | İyi çalışma ortamı ve gelişim imkânları ile personel bağlılığının artırılması.  | İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından eğitim ve gelişim planları uygulanmaktadır.                    | İnsan Kaynakları Müdürlüğü                |



## KURULUŞUN BAĞLAMI, İLGİLİ TARAFLAR VE KAPSAM PROSEDÜRÜ EYS.GSE.PR.011

### 6.6 İzleme, Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu prosedürde yer alan iç/dış hususlar, ilgili taraflar listesi ve kapsam bildirimleri; yılda en az bir kez Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısı öncesinde gözden geçirilir. Ayrıca; yeni bir yerleşke/bina eklenmesi, mevzuat değişikliği, önemli bir organizasyonel değişiklik veya denetim bulgusu gibi durumlarda doküman ihtiyaç doğrultusunda ara dönemde güncellenir. Güncelleme sorumluluğu Genel Sekreterliğe aittir.

### 7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- SWOT / PESTLE Analiz Formu
- Yasal Şartlar ve Uygunluk Değerlendirme Listesi
- Risk ve Fırsat Değerlendirme Prosedürü
- Acil Eylem Planı
- Şikayet Yönetimi Prosedürü (ISO 10002)
- Enerji Yönetimi El Kitabı ve Enerji İnceleme Raporu (ISO 50001)
- Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı
- Süreç Harita Tablosu

e-imzalıdır

Hazırlayan

**M. Kutluhan OLCAY**  
Genel Sekreter

e-imzalıdır

Onaylayan

**Prof. Dr. Levent AKDENİZ**  
Rektör