

Üniversitemiz İktisadi İşletmesi' nde, "İktisadi İşletme Direktörü" pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

Genel Nitelikler:

- Üniversitelerin örgün eğitim veren ilgili bölümlerinden mezun İİBF, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi (İşletme, Finans, İktisat, Çalışma Ekonomisi, Endüstri Mühendisliği, İnsan Kaynakları Yönetimi vb. gibi bölümler),
- En az 10 yıllık yöneticilik deneyimi olan,
- Özellikle satış ve pazarlama alanlarında 5-7 yıl tecrübeli,
- MS Office uygulamalarına çok iyi düzeyde hâkim
- Temsil yeteneğine, iletişim yönü güçlü, gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip, dinamik
- Analitik düşünme, satış ve pazarlama, çözüm üretme, raporlama ve organizasyon becerilerine sahip sorumluluk sahibi, üretken
- Ekip ve hedef yönetiminde başarılı
- Hedef bazlı çalışabilecek
- İyi derecede yazılı ve sözlü İngilizce bilen
- Planlama, koordinasyon, kriz yönetimi, zaman yönetimi konularını etkin olarak yürütebilen
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan
- Ankara'da ikamet eden/edebilecek

Görev Tanımı:

- Üniversitemiz İktisadi İşletme bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi, Spor Tesisi ve Yurtlar Müdürlüğü yapılarını etkin olarak işletmek, cafe ve yemek hizmetlerini denetlemek, bu yapıların koordinasyonunu sağlamak ve faaliyet alanlarını geliştirmek, yeni faaliyet alanları için öneriler getirmek
- Yönetiminde olan yapıların pazarlama ve satış stratejilerini belirlemek, pazarlama performansını belirlenen hedefler çerçevesinde takip etmek ve geliştirmek
- İdari ve mali konularda koordinasyonu sağlamak
- Yıllık bütçe hazırlıklarını yapmak, sunmak, denetlemek ve dönemsel raporlamalarını yapmak
- Faaliyet gösterdiği alanlar kapsamında, sorumlu olduğu yapıların ilgili yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu denetleyici yapılar kurmak ve yönetmek
- Üniversite bütçesine her yıl hedefler doğrultusunda oransal olarak artacak şekilde maddi kazanç sağlamak
- Yurt içi ve dışı gelişmeleri izleyerek ve iş dünyası ile yakın temasta bulunarak yeni iş alanları ve girişimlerde bulunmak, değer yaratacak işbirlikleri geliştirmek;
- İş süreçlerinin iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, ilgili projeleri yönetmek, bu doğrultuda karar ve aksiyonlar almak;
- Yürütme için gerekli politika, prosedür, yönerge ve kalite göstergelerinin belirlenmesini ve uygulanmalarını takip etmek, gerekli yönlendirmeleri yapmak;
- Müşteri ilişkileri yönetimi ve iş geliştirme faaliyetlerinde bulunmak
- Stratejik planlama ve risk yönetimi ile hedef belirleme, KPI oluşturma, prim sistemi ile kar odaklı çalışmak.

İlgilenen adayların; özgeçmişlerini, en geç **5 Aralık 2023** mesai bitimine kadar jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.